

REGULAMIN PROJEKTU
„Wykwalifikowani uczniowie ZSA z perspektywami na rynku pracy”
RPPD.03.03.01-20-0254/19

§1

Postanowienia ogólne

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 września 2021 roku do 31 grudnia 2022 roku na terenie województwa podlaskiego.
2. Celem głównym projektu jest nabycie kompetencji lub uzyskanie kwalifikacji zawodowych przez min. 80 uczniów (w tym: 34 kobiet i 46 mężczyzn) Technikum z Zespołu Szkół Agropresiębiorczości w Zambrowie zmierzające do zwiększenia ich szans na regionalnym rynku pracy, poprzez m.in. realizację kompleksowego programu rozwoju szkół w tym m.in. staży zawodowych u pracodawców, kursów i szkoleń oraz zajęć dodatkowych.
3. Projekt skierowany jest do 20 nauczycieli w tym 8 nauczycieli kształcenia zawodowego (5 kobiet i 3 mężczyzn) zatrudnionych w Zespole Szkół Agropresiębiorczości w Zambrowie.
4. Projekt przewiduje wsparcie dla szkoły w zakresie wyposażenia pracowni w celu podniesienia jakości nauczania.

§2 Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Projekt** - RPPD.03.03.01-20-0254/19 - pn. „Wykwalifikowani uczniowie ZSA z perspektywami na rynku pracy”.
2. **Lider Projektu**: Powiat Zambrowski, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów.
3. **Partner/Realizator Projektu** - Zespół Szkół Agropresiębiorczości w Zambrowie im. Szkół Podchorążych Rezerwy w Zambrowie, ul. Aleja Wojska Polskiego 29, 18-300 Zambrów
4. **Uczestnik Projektu (UP)** - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
5. **Koordynator Projektu** - osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację Projektu zgodnie z harmonogramem i wskaźnikami Projektu określonymi we wniosku o dofinansowanie i umowie zawartej z Urzędem Marszałkowskim.
6. **Biuro Projektu** - Zespół Szkół Agropresiębiorczości w Zambrowie im. Szkół Podchorążych Rezerwy w Zambrowie.

§3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do Uczestników Projektu (UP), którzy zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, uczą się lub pracują na obszarze województwa podlaskiego, inne podmioty (szkoły) - posiadają jednostkę organizacyjną w woj. podlaskim.
2. W Projekcie może uczestniczyć 80 uczniów/uczennic Technikum (w tym: 34 kobiety i 46 mężczyzn) z Zespołu Szkół Agropresiębiorczości w Zambrowie.
3. Wsparciem objęci zostaną uczniowie/uczennice z klas I-III w roku szkolnym 2021-2022 na kierunkach kształcenia w Technikum oraz uczniowie klas I w roku szkolnym 2022-2023 na

*Projekt pn.: „ Wykwalifikowani uczniowie ZSA z perspektywami na rynku pracy”
Nr. RPPD.03.03.01-20-0254/19*

kierunkach kształcenia:

- technik rolnik,
 - technik robót wykończeniowych w budownictwie,
 - technik handlowiec,
 - technik ekonomista
4. Wsparciem objętych zostanie 8 nauczycieli kształcenia zawodowego (5 kobiet, 3 mężczyzna) oraz 12 nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących (9 kobiet, 3 mężczyzn) zatrudnionych w Technikum w Zespole Szkół Agropredsiębiorczości w Zambrowie.
 5. Wsparciem projektu została objęta również szkoła prowadząca kształcenie zawodowe z Zespołu Szkół Agropredsiębiorczości w Zambrowie czyli Technikum w zakresie wyposażenia, zakupu sprzętu.
 6. Uczestnik Projektu deklaruje uczestnictwo w Projekcie, **wypełniając i podpisując:**
 - a) **Formularz Zgłoszeniowy (odpowiednio dla: Ucznia lub Nauczyciela)** wraz z dołączonymi do niego:
 - **Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie;**
 - **Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;**
 - b) **Umowa Uczestnictwa w Projekcie - w 2 egzemplarzach (odpowiednio dla: Ucznia lub Nauczyciela).**
 7. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z *Regulaminem Projektu* oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
 8. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie, których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
 9. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą niepełnoletnią wymagana jest ***pisemna zgoda*** rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie.

§4

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. **Uczniowie/uczennice Zespołu Szkół Agropredsiębiorczości w Zambrowie (opisani w §3).**
 - 1.1. **Projekty edukacyjne (10 projektów edukacyjnych, 50 osób).**
 - a) Realizacja 10 projektów edukacyjnych dla min. 50 uczniów/uczennic Technikum pod opieką nauczyciela.
 - b) To zespołowe planowe działania uczniów/uczennic z zastosowaniem różnych metod, dostosowane do danego etapu edukacyjnego, mające na celu rozwiązanie konkretnego problemu.
 - c) Projekty realizowane przez zespół pod opieką nauczyciela obejmują następujące działania:
 - Wybranie tematu;
 - Określenie celów i zaplanowanie etapów realizacji;
 - Wykonanie zaplanowanych działań;
 - Przedstawienie rezultatów.
 - d) Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może wykraczać poza treści nauczania określone w podstawie programowej. Może być realizowany jako projekt interdyscyplinarny łączący wiadomości i umiejętności z różnych dziedzin. Projekty edukacyjne kształtują i rozwijają u uczniów kompetencje kluczowe (matematyczne, przyrodnicze, ICT, językowe związane bezpośrednio z zawodem, w którym uczniowie się kształcą, niezbędne na rynku pracy i właściwe postawy oraz umiejętności (kreatywność, innowacyjność oraz praca zespołowa).

*Projekt pn.: „ Wykwalifikowani uczniowie ZSA z perspektywami na rynku pracy”
Nr. RPPD.03.03.01-20-0254/19*

- e) Przykładowa tematyka:
 - Młodzi specjaliści;
 - Młody Rolnik;
 - Wykorzystanie TIK w nowoczesnym handlu.
- f) Tematyka konsultowana jest z przedsiębiorcami. Projekty realizowane są z zaleceniami ORE „Projekt edukacyjny jako metoda”.
- g) Uczniowie konsultują projekt z nauczycielem/opiekunem projektu. Konsultacja odbywa się średnio raz w tygodniu. Czas trwania konsultacji 1 godz./ 1 projekt.
- h) W projekcie założono koszty związane z realizacją 350,00zł na zakup przyborów biurowych niezbędnych odczynników.
- i) Każdy projekt zakończony jest publiczną prezentacją.
- j) Zajęcia odbywają się po godzinach lekcyjnych na terenie szkoły w salach bezpłatnie użyczonych przez szkołę na ten cel.

1.2. *Kursy i szkolenia (40 osób, w tym: 14 kobiet i 26 mężczyzn- §3).*

- a) Uczniowie/uczennice zdobywają dodatkowe umiejętności i uprawnienia poprzez uczestnictwo w weekendowych/popołudniowych kursach zwiększając swoje szanse na rynku pracy.
- b) Kursy prowadzone są przez Partnera Projektu lub placówki posiadające wpis do RIS przez wyspecjalizowanych trenerów (m.in. wyższe wykształcenie, 2 lata doświadczenia zawodowego) i z odpowiednim zapleczem technicznym.
- c) Kursy odbywają się w czasie wolnym od nauki np. w weekendy/popołudniami średnio ok. 4-8 godz. dziennie.
- d) Uczestnik Projektu może wziąć udział w kursie zgodnym z jego kierunkiem kształcenia w celu zwiększenia jego szans na rynku pracy.
- e) Rodzaje kursów:
 - **Księgowość w małej firmie** - umiejętność prowadzenia księgowości w oparciu o KPiR (20 godz. grupa 10 osób);
 - **Prawo jazdy kat. B** - umiejętność prowadzenia pojazdów osobowych (grupa 15 osób);
 - **Projektowanie w AUTO-CAD** umiejętność tworzenia obiektów wektorowych (grupa 10 osób);
 - **Kosztorysowanie komputerowe w budownictwie NORMA PRO** umiejętność sporządzania kosztorysów budowlanych (grupa 10 osób);
 - **Operator wózków widłowych** umiejętność obsługi wózków widłowych (grupa 10 osób);
 - **Prawo jazdy kat. T** uprawnienia do kierowania pojazdami typu traktor (grupa 12 osób);
 - **Kurs operatora koparko ładowarki** - uzyskanie uprawnień operatora (grupa 10 osób);
 - **Kurs kadrowo-placowy** umiejętność prowadzenia spraw kadrowo-łacowych (grupa 10 osób);
- f) Kursy i szkolenia zakończone zostaną egzaminem. Każdy UP, który zakończył udział w szkoleniu/kursie weźmie udział w egzaminie/teście wiedzy mającym na celu weryfikację kwalifikacji/kompetencji zawodowych nabytych podczas udziału w projekcie
- g) Po pozytywnym zakończeniu egzaminu Uczestnicy kursów i szkoleń otrzymają stosowne certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające nabycie lub podwyższenie

*Projekt pn.: „ Wykwalifikowani uczniowie ZSA z perspektywami na rynku pracy”
Nr. RPPD.03.03.01-20-0254/19*

kompetencji/kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb danego UP w rozumieniu „Wytycznych MIR w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji Programów Operacyjnych na lata 2014-2020”.

- h) Kursy realizowane są na terenie szkoły. W przypadku braku takiej możliwości preferowane będą kursy w powiecie zambrowskim.

1.3. Dodatkowe zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze (80 osób w tym 34 kobiet, 46 mężczyzn).

- a) Wsparciem objętych zostanie 80 uczniów/uczennic Technikum mających trudności w nauce.
- b) Zajęcia służą wyrównaniu dysproporcji edukacyjnych dla uczniów mających trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych w ramach kompetencji kluczowych: matematyka, jęz. angielski, przyrodnicze, informatyka oraz przedmiotów zawodowych.
- c) Zajęcia są niezbędne, by UP mający braki czy zaległości w przedmiotach związanych z nabywaniem kompetencji kluczowych, mieli szanse na ich uzupełnienie.
- d) Preferowane są zajęcia z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych.
- e) Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli przedmiotowych w grupach odpowiadających poziomowi nauczania.
- f) Podczas zajęć prowadzony jest dziennik zajęć wraz z listami obecności, opinia o postępach wszystkich UP.
- g) Liczba osób w grupie max. 8 osób. Nie ma konieczności udziału UP na wszystkich zajęciach przewidzianych dla danej grupy, udział UP służy wyrównaniu konkretnych deficytów.
- h) Zajęcia wyrównawcze trwają 2 semestry.
 - Zajęcia wyrównawcze z matematyki (25 godz. x 3 grupy uczestników/semestr) razem 150godz.;
 - Zajęcia wyrównawcze z jęz. angielskiego (25 godz. x 3 grupy/semestr) razem 150 godz.;
 - Zajęcia wyrównawcze z informatyki (25 godz. x 2 grupy/semestr) razem 100 godz.
 - Zajęcia wyrównawcze z przedmiotów przyrodniczych (25 godz. x 2 grupy/semestr) razem 100 godz.
 - Zajęcia przygotowujące do egzaminu zawodowego w zawodzie: technik rolnik (20 godz. x 1 grupa/semestr) razem 40 godz.
 - Zajęcia przygotowujące do egzaminu zawodowego w zawodzie: technik handlowiec (20 godz. x 1 grupa/semestr) razem 40 godz.
 - Zajęcia przygotowujące do egzaminu zawodowego w zawodzie: technik ekonomista (20 godz. x 1 grupa/semestr) razem 40 godz.
 - Zajęcia przygotowujące do egzaminu zawodowego w zawodzie: technik robót wykończeniowych w budownictwie (20 godz. x 1 grupa/semestr) razem 40 godz.
- i) Zajęcia odbywają się po godzinach lekcyjnych na terenie szkoły w salach bezpłatnie użyczonych przez szkołę.

1.4. Staże i praktyki zawodowe u pracodawców (60 osób).

- a) Staże i praktyki zawodowe organizowane są zgodnie z Zał. Nr 17 regulamin konkursu w zakresie standardu wymagań dotyczący jakości staży i praktyk u pracodawców obligatoryjnym i fakultatywnym w zakresie obszarów 1, 2, 3 (kryterium premiujące 5).

- b) Staże i praktyki zawodowe przewidziane są dla uczniów Technikum.
- c) Da uczniów/uczennic Technikum są realizowane staże zawodowe poza zakresem kształcenia zawodowego praktycznego, w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu.
- d) Staże i praktyki odbywają się w woj. Podlaskim, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację poza terenem województwa.
- e) Staże i praktyki są realizowane m.in. u pracodawców, których działalność wpisuje się w inteligentne specjalizacje.
- f) Szkoła pomaga w znalezieniu odpowiednich pracodawców. Wybór pracodawcy i profil jego działalności musi być zgodny z profilem nauczania danego stażysty.
- g) Staż odbywa się na podstawie pisemnej *Umowy Trójstronnej Ucznia* zawartej pomiędzy Zespołem Szkół Agropresiębiorczości w Zambrowie - Uczniem - Pracodawcą. *Umowa Trójstronna Ucznia* określa m.in. liczbę godzin stażu, okres realizacji, miejsce odbywania stażu, wynagrodzenie przyznane stażyście z tyt. odbycia stażu oraz zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna stażysty po stronie podmiotu przyjmującego na staż.
- h) Staż zawodowy jest realizowany na podstawie Indywidualnego Planu Stażu (program stażu) opracowanego przez nauczyciela i dyrektora szkoły we współpracy z przedsiębiorcą/pracodawcą. Program ten jest zgodny z profilem nauczania na danym kierunku. Wskazuje konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie Uczestnik Projektu, treści edukacyjne, zakres obowiązków Uczestnika Projektu oraz harmonogram realizacji. Przy ustalaniu programu uwzględnione są predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne oraz poziom wykształcenia i dotychczasowe kwalifikacje Uczestnika Projektu.
- i) Staż zawiera szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy stażysty podczas odbywania stażu oraz procedur wdrażania stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych. Program opracowano w odpowiedzi na zdiagnozowaną lukę kompetencyjną ucznia/uczestnika stażu. Jednocześnie program zawiera konkretne czynności/zadania zawodowe wykraczające poza program kształcenia praktycznego w szkole opracowane we współpracy z podmiotem przyjmującym na staż. Proces przygotowania programu uwzględnia potencjał edukacyjny firmy przyjmującej na staż (maszyny, urządzenia, narzędzia), który oceniany jest przez nauczyciela ze szkoły w kontekście potencjału edukacyjnego dostępnego w szkole.
- j) Dla każdego stażysty prowadzony jest dziennik stażu. Dziennik stażu jest dostępny na bieżąco dla opiekuna stażu z ramienia szkoły z zastosowaniem TIK oraz Internetu.
- k) Staż zakończy się egzaminem praktycznym, w którym będzie uczestniczyć obok opiekuna stażu z firmy co najmniej egzaminator zewnętrzny (egzaminator z ramienia rzemiosła lub OKE związany z zawodem adekwatnie do programu stażu).
- l) Na koniec stażu przedsiębiorca wydaje stażyście dokument potwierdzający odbycie stażu zawierającego co najmniej:
 - Data rozpoczęcia i zakończenia stażu;
 - Cel i program stażu;
 - Opis wykonywanych zadań;
 - Opis uzyskanych kompetencji;
 - Ocena opiekuna.
- m) Każdemu stażyście za odbyte 150h stażu zawodowej przysługuje stypendium. Stypendium za staż w kwocie **2080,38 zł brutto za 150godz.** zostanie wypłacone uczniom po zakończeniu stażu i egzaminie (przeprowadzonym przez egzaminatora z ramienia rzemiosła lub OKE) na rachunek

Projekt pn.: „ Wykwalifikowani uczniowie ZSA z perspektywami na rynku pracy”

Nr. RPPD.03.03.01-20-0254/19

- bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu w *Umowie Trójstronnej Ucznia*.
- n) Dla każdego Uczestnika przewidziano możliwość pokrycia dodatkowych kosztów związanych ze stażem tj. średnio **1.200,00zł brutto** np. zwrot kosztów dojazdu, zakup odzieży roboczej, zakupu przedmiotów zużywalnych.
 - o) Pracodawca przyjmujący ucznia na staż wnosi wkład własny w wysokości **500,00zł brutto/stażystę**. Jest to wkład własny ze strony pracodawcy w ramach wyposażenia stażysty, dodatkowych kosztów jakie musi pracodawca ponieść w związku z przyjęciem stażysty na staż np. na zakup materiałów zużywalnych, odzieży roboczej itp.
 - p) **Po dokonaniu zakupów na wyposażenie stażysty pracodawca zobowiązany jest do przedstawienia dla Partnera Projektu dowodu zakupu, faktur wraz z potwierdzeniem zapłaty zakupu konkretnych materiałów na rzecz stażysty.**
 - q) Dla pracodawcy przysługuje refundacja kosztów wynagrodzenia opiekuna stażysty w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą lub grupą stażystów, przez okres 150 godzin stażu zawodowego, w wysokości **300,00 zł na stażystę**

1.5. Poradnictwo edukacyjno-zawodowe

- a) Zostanie utworzony Szkolny Punkt Informacji i Kariery, którego celem będzie umożliwienie indywidualnych porad edukacyjno-zawodowych uczniom i pomoc w wyborze szkoły wyższej oraz, współpracę z pracodawcami, którzy ze względu na branżę, poziom zaawansowania i swoje położenie pozostają w kręgu zainteresowania szkoły pod względem możliwości znalezienia pracy (2h/m-c/1 uczeń).

1.6. Pomoce stypendialne dla uczniów szczególnie uzdolnionych

- a) Warunki przyznania stypendium:

- średnia ocen z trzech wybranych przedmiotów ogólnokształcących nie mniejsza niż 4,5;
- średnia ocen z trzech wybranych przedmiotów zawodowych nie mniejsza niż 4,5;

Oprócz powyższych warunków będą brane kryteria premiujące:

- tytuł laureata olimpiady, konkursu przedmiotowego, turnieju na szczeblu wojewódzkim – 15 pkt
- tytuł laureata w ogólnopolskim lub międzynarodowym konkursie – 10 pkt
- inne osiągnięcia edukacyjne np. aktywny udział na rzecz szkoły oraz w społeczności lokalnej, udział w konkursach – 5 pkt.

- b) Stypendia zostaną przyznane dla 10 uczniów najzdolniejszych na okres 10 m-cy.

2. Nauczyciele kształcenia zawodowego oraz nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących zatrudnieni w Zespole Szkół Agropresiębiorczości w Zambrowie.

Zakres doskonalenia nauczycieli jest zgodny z potrzebami szkoły (Technikum ZSA) wynikającymi z opracowanej diagnozy potrzeb tj. z potrzebami szkoły w zakresie doskonalenia nauczycieli, z zapotrzebowaniem na nabycie przez nauczycieli określonych kwalifikacji, umiejętności lub kompetencji, zapotrzebowaniem rynku pracy. Realizacja różnych form doskonalenia zawodowego nauczycieli jest prowadzona we współpracy z instytucjami otoczenia społeczno - gospodarczego szkół. Wsparcie prowadzone jest z wykorzystaniem doświadczenia działających na poziomie wojewódzkim i lokalnym

placówek doskonalenia nauczycieli.

2.1. Staże dla nauczycieli (4 nauczycieli przedmiotów zawodowych z technikum).

- a) Udział nauczycieli kształcenia zawodowego uczestniczących w stażach u pracodawców wynosi nie mniej niż 5% wszystkich uczestników organizowanych staży.
- b) Szkoła pomaga odnaleźć właściwych pracodawców (firmy/instytucje/gospodarstwa rolne) gotowych przyjąć nauczycieli na staż. Firmy wybrane są pod względem wysokiej jakości kultury pracy, używanego sprzętu, wyposażenia, maszyn ect., tak, aby nauczyciele odnieśli jak największą korzyść ze stażu, w szczególności żeby zapoznali się z nowoczesnymi rozwiązaniami firm m.in. w zakresie organizacji pracy, stosowanych rozwiązań technologicznych.
- c) Staż odbywa się na podstawie pisemnej **Umowy trójstronnej** zawartej pomiędzy **Zespołem Szkół Agropresiębiorczości, nauczycielem a pracodawcą.**
- d) Staż dla jednego nauczyciela trwa 40 godz. (min. 2 tygodnie).
- e) Za odbycie stażu nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie.
- f) Nauczycielowi - stażyście przysługuje zwrot dodatkowych kosztów związanych z odbywaniem stażu np. zwrot kosztów dojazdu, koszty zakupu odzieży roboczej, wyposażenie stanowiska pracy, koszty materiałów eksploatacyjnych narzędzi, szkolenie BHP itp. w wysokości 1000zł brutto.
- g) Cel stażu:
 - Podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli kształcących uczniów w zawodach w kontekście podstawy programowej kształcenia w zawodach;
 - Przybliżenie uczestnikom realnych warunków pracy w danym przedsiębiorstwie;
 - Dostosowanie wiedzy i umiejętności uczestników do standardów panujących w realnych warunkach pracy w danym przedsiębiorstwie;
 - Zwiększenie korelacji pomiędzy systemem kształcenia zawodowego a oczekiwaniami pracodawców/przedsiębiorców w stosunku do absolwentów szkół i/lub placówek prowadzących kształcenie zawodowe;
 - Weryfikacja dotychczasowej wiedzy i umiejętności z praktyką.

2.2. Kursy i szkolenia dla nauczycieli

Szkolenia prowadzone są przez wyspecjalizowanych trenerów na terenie szkoły w salach bezpłatnie użyczonych przez szkołę. Wszystkie kursy prowadzą do uzyskania kompetencji przez nauczycieli biorących w nich udział. Kursy zakończone są przeprowadzeniem testu i rozdaniem uczestnikom zaświadczeń potwierdzających nabycie kompetencji.

- a) Kursy dla nauczycieli (20 osób w tym 8 nauczycieli kształcenia zawodowego):
 - **Innowacyjne metody prowadzenia zajęć** (8 godz. grupa 10 osób) x 2 edycje - zdobycie informacji na temat internetowych narzędzi wspierających pracę grupy, praktycznego wykorzystania facebooka, youtube w edukacji, zastosowanie grywalizacji w edukacji. Podczas prowadzenia szkolenia wykorzystane zostanie pozytywnie zwalidowany produkt projektu innowacyjnego zrealizowanego ze środków EFS przez Kuratorium Oświaty w Kielcach w ramach POKL 2007-2013 pn. „Stworzenie systemu motywacyjnego do innowacyjności nauczycieli w zakresie tworzenia nowych, innowacyjnych programów, metod, technik nauczania”. Trenerzy podczas szkoleń będą przekazywać wiedzę merytoryczną z tematów i kursu i zgodnie z w/w programem motywować nauczycieli do podejmowania działań w zakresie m.in. poszukiwania, stosowania innowacyjnych metod nauczania z uwzględnieniem korzystania z dobrych praktyk, wykorzystania nowoczesnych pomocy dydaktycznych i TIK w

Projekt pn.: „ Wykwalifikowani uczniowie ZSA z perspektywami na rynku pracy”

Nr. RPPD.03.03.01-20-0254/19

nauczaniu.

- **TIK w szkole** (16 godz. grupa 10 osób) - wykorzystanie w nauczaniu e-podręczników i e-zasobów/e-materiały dydaktyczne. Pobudzanie ciekawości i aktywności ucznia przez zastosowanie e-zasobów. Włączanie do nauczania wirtualnych materiałów, praktyczne sposoby prowadzenia zajęć w oparciu o m.in. e-podręczniki dla szkół ponadgimnazjalnych utworzone w ramach projektu współfinansowanego w ramach EFS pn. „E-podręczniki do kształcenia ogólnego” i e-zasoby/e-materiały dydaktyczne ze strony www.epodręczniki.pl
- **Metoda eksperymentu** (16 godz. grupa 10 osób) - planowanie badań prowadzenie doświadczeń interpelacji i prawidłowego omówienia wyników, nadzorowanie szkolnych projektów naukowych, rozwijanie u uczniów zdolności twórczego i analitycznego myślenia, obsługa szkolnych zestawów doświadczalnych.
- **Techniki nauczania, w tym praca z uczniem uzdolnionym, ze specjalnymi potrzebami** (16 godz. grupa 10 osób) - sposoby prowadzenia diagnozy specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów, organizowanie działalności dydaktyczno-wychowawczej i rewalidacja projektowanie oddziaływania dydaktycznego i wychowawczego uwzględniające specyfikę funkcjonowania uczniów zdolnych i uczniów z zaburzeniami rozwoju edukacyjnego.

3. Wyposażenie pracowni szkolnych

Wyposażenie wybrane zostało na podstawie diagnozy opracowanej dla ZSA. Zakupy są zgodne z katalogiem MEN i podstawą programową kształcenia w zawodach oraz zgodne z potrzebami pracodawców pozwalające na kształcenie kwalifikacji zawodowych wymaganych przez pracodawców na rynku pracy. Sprzęty do pracowni zostaną zakupione do:

- warsztatów szkolnych dla zawodu technik ekonomista (m.in. komputery z oprogramowaniem, projektor, ekran projekcyjny, drukarka laserowa z kopiarką).
- warsztatów szkolnych dla zawodu technik robót wykończeniowych w budownictwie (m. in. betoniarka, wiertarko-wkrętarka, szlifierka oscylacyjna, młotowiertarka, odkurzacz przemysłowy, szlifierka kątowa wysokoobrotowa, spawarka ręczna, walec do odpowietrzania mas).

§ 5

Procedury rekrutacji

1. **Rekrutacja pierwszy termin od września 2021r. do grudnia 2021r.**
2. Rekrutacja poprzedzona jest akcją informacyjno-promocyjną Projektu (rozesłanie informacji mailowych do uczniów, nauczycieli, rodziców nt. założeń Projektu, organizacja spotkań informacyjnych) - wrzesień- grudzień 2021r.
3. *Formularze rekrutacyjne* wraz z załącznikami, *Regulamin* oraz pozostałe dokumenty projektowe zamieszczone są na stronie internetowej Realizatora oraz w wersji papierowej dostępne w Biurze Projektu.
4. **Procedura rekrutacji w przypadku uczniów obejmuje następujące etapy:**
 - a) Zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie i podpisanie *Formularza Zgłoszeniowego, Deklaracji Uczestnictwa oraz Oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.*
 - b) W przypadku osób nieletnich wymagana jest **pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych.**
 - c) Weryfikacja zgłoszeń przebiega w oparciu o *Karty Oceny Kwestionariusza*

Rekrutacyjnego Ucznia.

- d) Weryfikacji zgłoszeń dokonuje Komisja Rekrutacyjna składająca się z Dyrektora Zespołu Szkół Agropodsiębiorczości w Zambrowie i dwóch nauczycieli w/w szkoły.
 - e) Weryfikacja kryteriów formalnych.
 - f) Weryfikacja kryteriów merytorycznych. Po analizie utworzona zostanie lista rankingowej podstawowej oraz rezerwowej - kryteria (w zależności od formy wsparcia):
 - średnia ocen z przedmiotów zawodowych:
 - 4,0 i więcej: 3 pkt;
 - 3,0 - 3,99: 2 pkt;
 - 2,0 - 2,99: 1 pkt;
 - poniżej 2,0 - 0 pkt;
 - zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze: pozytywna opinia wychowawcy - *tak* - 3pkt, *nie* - 0 pkt;
 - Średnia ocen z matematyki
 - 4.0 i więcej -1 pkt,
 - 3.0-3.99 - 2 pkt,
 - 2.0-2.99 - 3 pkt,
 - Średnia ocen z języków obcych
 - 4.0 i więcej -1 pkt,
 - 3.0-3.99 - 2 pkt,
 - 2.0-2.99 -3 pkt,
 - deklaracja uczestnictwa w praktykach/stażach: 10pkt.
 - frekwencja:
 - min 90% - 2 pkt;
 - 89,9%- 70% - 1 pkt;
 - poniżej 70% - 0 pkt.
 - zachowanie:
 - wzorowe, bdb lub db: 2 pkt;
 - poprawne: 1 pkt;
 - nieodpowiednie/naganne 0 pkt.
 - brak ukończonych kursów o tej samej specjalności 1 pkt.
 - g) Podpisanie *Umowy oraz Regulaminu Projektu* przez Uczestnika Projektu i ich opiekunów (jeśli wymagane) w 2 egzemplarzach.
 - h) W przypadku wycofania się Uczestnika Projektu lub nie złożenia przez niego *Deklaracji Uczestnictwa*, trudności z rekrutacją, udział w Projekcie zostanie zaproponowany Uczestnikom z listy rezerwowej, a następnie dodatkowy nabór dla Uczestników rozpoczynających naukę w roku 2022/2023.
5. **Procedura rekrutacji w przypadku nauczycieli obejmuje następujące etapy:**
- a) Zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie i podpisanie odpowiedniego *Formularza Zgłoszeniowego wraz z Deklaracją Uczestnictwa w Projekcie i Oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.*
 - b) Weryfikacja zgłoszeń przebiega w oparciu o *Karty Oceny Kwestionariusza Rekrutacyjnego Nauczyciela.*
 - c) Weryfikacji zgłoszeń dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
 - d) Weryfikacja kryteriów formalnych.
 - e) Weryfikacja kryteriów merytorycznych:
 - staż pracy:
 - 1-3 lata: 1 pkt;
 - 4-8 lat: 3 pkt;
 - 9 i więcej: 10 pkt.

- brak uczestnictwa w kursach, szkoleniach, studiach w ciągu:
 - ostatniego roku: 1 pkt;
 - 3 lat: 3 pkt;
 - 5 i więcej: 5 pkt.
6. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
- a) Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronach internetowych Lidera i/lub Realizatora. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście/pocztą/mailem do Biura Projektu.
 - b) O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w §3.
 - c) Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - Zaakceptowanie niniejszego *Regulaminu Projektu*.
 - **Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych.**
 - d) O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Realizator Projektu poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
 - e) Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.

§6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, Uczestnicy otrzymują wsparcie w postaci projektów edukacyjnych, kursów i szkoleń, zadań dydaktyczno - wyrównawczych, praktyk/staży zawodowych (dla uczniów Zespołu Szkół Agropredsiębiorczości w Zambrowie), poradnictwa edukacyjno-zawodowego, stypendium dla uczniów uzdolnionych oraz kursów, szkoleń i staży (dla nauczycieli kształcenia zawodowego oraz nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących zatrudnionych w w/w Zespole Szkole).
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia;
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności;
 - uczestnictwa w egzaminach, umożliwiającym uzyskanie certyfikatów/zaświadczeń;
 - odbioru zaświadczeń/certyfikatów oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach;
 - wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
3. Aby otrzymać stosowne zaświadczenie/certyfikaty/dyplomy o odbyciu kursu/szkolenia lub stażu zawodowego Uczestnik Projektu:
 - Uczeń/uczennica, zobowiązany/zobowiązana jest do zrealizowania 150 godzin stażu zawodowego.
 - Nauczyciel, zobowiązany jest do zrealizowania 40 godzin stażu.
 - W przypadku pozostałych form wsparcia liczba godzin jest dostosowana do specyfiki kursu/szkolenia, programu i harmonogramu.
4. Partnerzy Projektu dopuszczają usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność.
5. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
6. Koordynator wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych

Projekt pn.: „ Wykwalifikowani uczniowie ZSA z perspektywami na rynku pracy”

Nr. RPPD.03.03.01-20-0254/19

przypadkach.

7. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) Przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
 - b) Złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
8. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działania 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.

§7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Monitoring Uczestników Projektu prowadzony jest w grupie 60 uczniów/uczennic i w grupie 5 nauczycieli kształcenia zawodowego biorących udział w stażach zawodowych.
2. Nadzór nad odbywaną stażem sprawuje opiekun stażu (ze strony pracodawcy). Może on opiekować się maksymalnie **sześcioma stażystami (uczniami)** w tym samym czasie. Opiekun stażu we współpracy z nauczycielem wypełnia zadania opisane szczegółowo w **Umowie trójstronnej** zawartej pomiędzy Zespołem Szkół Agropresiębiorczości - Pracodawcą - Praktykantem/Stażystą.
3. Podstawą do monitorowania przebiegu stażu jest Indywidualny Plan Stażu opracowany przez nauczyciela i dyrektora szkoły we współpracy z przedsiębiorcą/pracodawcą.
4. Zadania opiekunów stażysty/teki (ucznia/uczennicy):
 - Diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty/teki we współpracy z nauczycielem/pracodawcą;
 - Określenie celu i programu stażu we współpracy z nauczycielem/pracodawcą;
 - Udzielanie informacji w trakcie i po zakończeniu stażu;
 - Nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu;
 - Monitorowanie postępów;
 - Stopień realizacji treści i celów edukacyjnych określonych w umowie;
 - Przeprowadzenie egzaminu na koniec stażu z nabytych kwalifikacji i rozwoju kompetencji;
 - Umieszczenie dziennika stażu on line.
5. Po zakończeniu stażu przedsiębiorca jest zobowiązany do wydania uczniowi/uczennicy dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zawodowego. Dokument ten będzie zawierał co najmniej następujące informacje:
 - a) Data rozpoczęcia i zakończenia stażu.
 - b) Cel i program stażu.
 - c) Opis wykonywanych zadań.
 - d) Opis uzyskanych kompetencji.
 - e) Ocena opiekuna.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
7. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Realizatorowi Projektu dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
9. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczą osobiście podpisem na *Oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych*.
10. Dane osobowe, których mowa w pkt. 8 przetwarzane będą w celu umożliwienia

Projekt pn.: „ Wykwalifikowani uczniowie ZSA z perspektywami na rynku pracy”

Nr. RPPD.03.03.01-20-0254/19

monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

11. Praca opiekuna stażysty ze strony przyjmującego na staż (pracodawcy) jest za refundacją wynagrodzenia w wysokości **300zł brutto/ucznia**. (zgodnie z regulaminem konkursu).
12. Równolegle do w/w jest prowadzony monitoring przez nauczyciela, który weryfikuje postępy ucznia/uczennicy od strony dydaktycznej i prawidłowości odbywanego stażu w stosunku do zawartej umowy.
13. Programy stażowe dla uczniów opracowane są przez nauczycieli ZSA w Zambrowie.
14. Monitoring staży nauczycieli przeprowadzony jest przez Koordynatora realizowanego projektu.
15. Monitoring staży nauczycieli obejmuje zgodność realizowanego stażu z założonym planem stażu.
16. Koordynator informuje Dyrektora Zespołu Szkół Agropredsiębiorczości w Zambrowie o ewentualnych nieprawidłowościach.

§8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany w terminie nie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Realizatora Projektu na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem stażu w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania stażu Partner Projektu może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
5. Uczestnik Projektu ma świadomość, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym dołoży wszelkich starań do prawidłowej jego realizacji.

§9

Postanowienia końcowe

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku i trwa do 31 grudnia 2022 roku.
2. Lider zastrzega sobie prawo do zmiany *Regulaminu*.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym *Regulaminem* zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa zawarte z każdym z Uczestników Projektu
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym *Regulaminie* i *Umowie Uczestnictwa* są rozstrzygane przez Realizatora Projektu.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z *Regulaminem Projektu*.
6. Regulamin jest dostępny w

**Biurze Projektu w
Zespole Szkół Agropredsiębiorczości w Zambrowie
im. Szkół Podchorążych Rezerwy w Zambrowie
Aleja Wojska Polskiego 29, 18-300 Zambrów**