



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Mobilność edukacyjna szansą na rozwój kompetencji językowych i zrównoważonych postaw wśród uczniów”
(2021-2-PL01-KA122-SCH-000041981)**

§1

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu pt. **„Mobilność edukacyjna szansą na rozwój kompetencji językowych i zrównoważonych postaw wśród uczniów”**, współfinansowanego przez Unię Europejską.

§2

Informacje o projekcie

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 kwietnia 2022 roku do 31 marca 2023 roku.
2. Liderem projektu jest Zespół Szkół Agropredsiębiorczości w Zambrowie im. Szkół Podchorążych Rezerwy w Zambrowie, ul. Aleja Wojska Polskiego 29, 18-300 Zambrów.
3. Partnerem projektu jest Agrupamento de Escolas de Maximinos, Avenida Colégio Órfãos S. Caetano, 4700-235 Braga, Portugalia.
4. Celem głównym projektu jest zwiększenie kompetencji w zakresie komunikowania się w języku angielskim i portugalskim oraz wzrost wiedzy nt. zrównoważonego rozwoju wśród 20 uczniów w trakcie dwutygodniowej mobilności realizowanej w portugalskiej szkole.
5. Grupą docelową uprawnioną do udziału w projekcie są uczniowie III Liceum Ogólnokształcącego w Zambrowie, realizujący kształcenie w klasach o profilu mundurowym, fotograficznym oraz pożarniczym.
6. Głównym działaniem w projekcie jest 14-dniowa zagraniczna mobilność 20 uczniów polegająca na udziale we wspólnych zajęciach dydaktycznych wraz z 20 portugalskimi uczniami szkoły średniej - Agrupamento de Escolas de Maximinos.
7. Termin mobilności został wyznaczony w następujących dniach: 23.10-05.11.2022 r.
8. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo do zmiany terminu mobilności.
9. Miastem goszczącym w ramach mobilności jest Braga (Portugalia).

§3

Zasady rekrutacji

1. Każda osoba przed zgłoszeniem chęci udziału w projekcie jest zobowiązana do zapoznania się z niniejszym regulaminem.
2. Warunkiem zgłoszenia chęci przystąpienia do projektu jest przedłożenie dokumentów:
 - a) Karta zgłoszenia ucznia (Część A, Część B, Część C);
 - b) List motywacyjny w języku angielskim,
 - c) List motywacyjny w języku polskim.
3. Część A oraz Część B Karty zgłoszenia ucznia, o której mowa w § 3 ust. 2 wypełnia i podpisuje uczeń oraz rodzic/opiekun prawny.
4. Część C formularza rekrutacyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 2 wypełnia i podpisuje upoważniony nauczyciel.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień związanych z kompletnością dokumentacji określonej w § 3 ust. 2, kandydatura do uczestnictwa w projekcie podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.
6. Rekrutacja prowadzona jest w terminie 20 – 24.06.2022 r. Prowadzeniem prac zajmuje się Komisja Rekrutacyjna powołana przez Lidera projektu.
7. W ramach procesu rekrutacji uczestników pierwszej mobilności wyłonionych zostanie maksymalnie 20 uczniów III Liceum Ogólnokształcącego w Zambrowie.
8. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły,
 - b) Dwóch nauczycieli wyznaczonych przez Dyrektora szkoły.
9. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń i/lub na stronach internetowych i/lub w mediach społecznościowych Lidera projektu.
10. Uczestnikiem projektu może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) jest uczniem III Liceum Ogólnokształcącego w Zambrowie;
 - b) odbywa kształcenie w klasie o profilu mundurowym lub fotograficznym lub pożarniczym;
 - c) złoży dokumentację rekrutacyjną określoną w § 3 ust. 2;
 - d) posiada ważny paszport lub dowód osobisty co najmniej na kolejne pół roku kalendarzowego, licząc od pierwszego dnia zaplanowanej mobilności.
11. Termin składania dokumentacji zgłoszeniowej upływa w dniu 24 czerwca 2022 roku o godzinie 12:00.
12. Miejscem składania dokumentów jest sekretariat szkoły, w której prowadzona jest rekrutacja.
13. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej. W przypadku większej ilości kandydatów niż liczba przewidzianych miejsc, sporządzona zostanie dodatkowa lista rezerwowa. Komisja rekrutacyjna sporządzi również protokół z rekrutacji.



14. Poinformowanie kandydatów o wynikach pierwszej rundy naboru nastąpi w dniu 24 czerwca 2022 roku do godziny 14:00.
15. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 29 czerwca 2022 roku do godziny 9:00.
16. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej w zakresie procedury odwoławczej informuje Koordynator projektu w terminie 29 czerwca 2022 r. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu wydania decyzji.
17. W przypadku zaistnienia odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, formularz rekrutacyjny będzie ponownie rozpatrywany przez Komisję Rekrutacyjną rozszerzoną o Koordynatora projektu.
18. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Lider projektu oraz Partner projektu zakładają równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników projektu.
19. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
20. Po zakwalifikowaniu ucznia, pomiędzy uczestnikiem, a Organizacją wysyłającą zostaną zwarte dokumenty o których mowa w § 5 ust. 2 lit. b). W przypadku osób niepełnoletnich, dokumentacja zostanie obligatoryjnie podpisana zarówno przez uczestnika projektu jak również rodzica/opiekuna prawnego.

§4

Kryteria rekrutacji

1. Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby, które uzyskają najwyższą liczbę punktów wg. poniższych kryteriów:
 - a) średnia z ocen z ostatniego zakończonego semestru - waga 40%;
 - b) średnia z ocen z j. angielskiego z zakończonego semestru - waga 40%;
 - c) ocena z zachowania w ostatnim zakończonym semestrze - waga 20%;
 - d) kryterium premiujące nr 1: uczeń pochodzący z rodziny dotkniętej ubóstwem i/lub z obszarów wiejskich i/lub o mniejszych szansach – 2 pkt.
 - e) kryterium premiujące nr 2: aktywność na rzecz szkoły i/lub lokalnej społeczności w ostatnim roku (m.in. wolontariat, olimpiady, zawody sportowe) – 2 pkt.
2. W przypadku gdy na skutek prac Komisji Rekrutacyjnej wśród kandydatów stwierdzona zostanie taka sama liczba uzyskanych punktów, przeprowadzona zostanie dodatkowa rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim.

§5

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w zajęciach przygotowawczych,
 - b) nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - c) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - d) otrzymania wszelkich praktycznych informacji na temat udziału w projekcie,
 - e) otrzymywania wszelkiej pomocy dydaktycznej i mentorskiej,
 - f) otrzymania formalnego potwierdzenia udziału w projekcie.
2. Zakwalifikowany uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, a także utrwalanie wizerunku na potrzeby realizacji projektu oraz jego promocji i upowszechniania rezultatów,
 - b) formalnego potwierdzenia uczestnictwa w projekcie poprzez zapoznanie się z przygotowaną dokumentacją oraz jej sygnowanie. Do dokumentów tych należą w szczególności: *Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności, Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych, Regulamin mobilności* oraz wszelkie pozostałe dokumenty;
 - c) obowiązkowego uczestnictwa we wszelkich spotkaniach informacyjnych i organizacyjnych dotyczących mobilności. W spotkaniu informacyjnym uczniom niepełnoletnim towarzyszą rodzice/opiekunowie prawni;
 - d) minimum 90% obecności na zajęciach, które zorganizowane zostaną w szkole; zajęcia będą się odbywały w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą składały się z:
 - Przygotowania psychologiczno-pedagogicznego – 5 godz.
 - Przygotowania międzykulturowego – 5 godz.
 - Przygotowania językowego – 5 godz.
 - e) sumiennego uczestnictwa w zagranicznym programie pobytu (w szczególności: obecności na zajęciach w portugalskiej szkole, rzetelnego wypełniania przygotowanych zadań oraz współpracy z nauczycielami i pozostałymi uczniami),
 - f) bezwzględnego stosowania się do *Regulaminu mobilności*,
 - g) uczestnictwa w zajęciach kulturowych organizowanych w czasie wolnym,
 - h) czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu oraz aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu jego rezultatów,
 - i) złożenia elektronicznego raportu końcowego w ciągu 14 dni od powrotu do Polski.



3. W przypadku niestosowania się do zobowiązań zawartych w niniejszym paragrafie (np. nieobecności na kursach, nieobecność na spotkaniach informacyjnych) uczestnik umieszczony na liście głównej zostanie wykluczony z uczestnictwa w mobilności, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności. Szczegółowe zasady i konsekwencje odstąpienia od uczestnictwa w projekcie zostały zawarte w §6 niniejszego Regulaminu.

§6

Przerwanie udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy rezygnacja została zgłoszona po zakończeniu procesu rekrutacyjnego, jednakże przed podpisaniem *Umowy pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności*;
2. Uczestnik może odstąpić od udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku zaistnienia tzw. „Siły wyższej”. Siła wyższa oznacza nieprzewidywalną sytuację lub nieprzewidywalne wydarzenie, będące poza kontrolą uczestnika i nie wynikające z jego błędu lub zaniedbania. Każdą taką sytuację, która spowoduje przerwanie udziału w projekcie należy niezwłocznie zgłosić Koordynatorowi projektu. Uczestnik zobowiązany będzie do opisanie zdarzenia, napisania podania do uznania jego przypadku za „siłę wyższą”, potwierdzenia o zaistnieniu siły wyższej np. zaświadczenie lekarskie. Podanie za pośrednictwem Organizacji wysyłającej zostaje przesłane do Narodowej Agencji. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia uczeń nie ponosi konsekwencji finansowych, o których mowa w §6 ust. 3. W przypadku negatywnego rozpatrzenia podania przez Narodową Agencję, przyznane wsparcie podlega zwrotowi.
3. W przypadku odstąpienia od uczestnictwa w projekcie po podpisaniu Umowy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu całości udzielonego dofinansowania UE wynoszącego: 360,00 Eur (Koszt podróży), 784,00 Eur (Koszt wsparcia indywidualnego) oraz 350,00 Eur (Koszt wsparcia organizacyjnego).

§7

Zakres wsparcia

1. W ramach mobilności każdemu z uczestników zostanie zapewniony nieodpłatnie:
 - a) transport (transport lotniczy, transfery lotniskowe, transport lokalny),
 - b) zakwaterowanie i wyżywienie podczas pobytu,
 - c) organizacja programu dydaktycznego w portugalskiej szkole,
 - d) organizacja programu kulturowego,
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC), ubezpieczenie kosztów leczenia za granicą oraz ubezpieczenie bagażu podróжного,
 - f) kieszonkowe na drobne wydatki podczas pobytu za granicą.
2. Sprawdzanie osiągnięć uczniów odbywać się będzie przez cały czas realizacji mobilności na podstawie określonych kryteriów. Ocenie podlegać będą:
 - a) postępy ocenione na podstawie konwersacji przeprowadzonej z uczniem przez nauczyciela języka angielskiego (konwersacja przed wyjazdem, konwersacja po powrocie),
 - b) znajomość podstawowych słów i zwrotów w języku portugalskim po zakończeniu szkolenia (test),
 - c) ocena prezentacji multimedialnej (dokument przygotowywany we współpracy z portugalskim uczniem),
 - d) ocena przygotowanego przez uczestników projektu plakatu z podstawowymi zwrotami w j.portugalskim.
3. Po zakończeniu udziału w głównych działaniach projektowych uczestnik otrzymuje:
 - a) Dokument Europass Mobilność – przygotowany w porozumieniu z organizacją przyjmującą,
 - b) Imienny certyfikat uczestnictwa wydany przez Organizację wysyłającą.
4. Warunkiem otrzymania w/w dokumentacji jest:
 - a) Przeprowadzenie konwersacji oraz przekazanie dokumentacji powstałej w trakcie realizacji zajęć, o których mowa w §7 ust. 2 Regulaminu,
 - b) wypełnienie elektronicznego raportu beneficjenta w ciągu 14 dni od zakończenia mobilności.

§8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie.
3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Karta zgłoszenia ucznia