



# **Instrukcja obsługi platformy szkoleniowej**

Zespół Szkół Agropredsiębiorczości w Zambrowie

Copyright © FK FUTURE Sp. z o.o. 2018



## Spis treści

Rejestracja i logowanie.....	5
Rejestracja .....	5
Logowanie .....	7
Kurs (funkcje managera) .....	8
Tworzenie nowego kursu .....	8
Edycja kursu.....	14
Zarządzanie użytkownikami .....	17
Dodawanie nauczycieli do kursu .....	17
Tworzenie kohort (klas) w obrębie platformy.....	19
Dodawanie kohorty (klasy) do kursu.....	22
Kurs (funkcje nauczyciela) .....	26
Edycja kursu.....	26
Tworzenie nowej lekcji.....	28
Lekcja .....	30
Test (Quiz).....	47
Ocenianie.....	63
Spis ilustracji.....	65



## Rejestracja i logowanie

### Rejestracja

Rozpoczęcie pracy na platformie szkoleniowej Zespołu Szkół Agropredsiębiorczości w Zambrowie, zarówno w przypadku uczniów, nauczycieli i managera, jest możliwe od rejestracji nowego konta na stronie [szkolenia.zsazambrow.pl](http://szkolenia.zsazambrow.pl), poprzez zaznaczenie przycisku *Zacznij teraz od utworzenia nowego konta!* (Rys. 1).


The image shows a web interface for user authentication. On the left, under the heading 'Zaloguj się', there are two input fields: 'Nazwa użytkownika' and 'Hasło'. Below them is a checkbox labeled 'Zapamiętaj login' and a blue button 'Zaloguj się'. A link 'Zapomniałeś(aś) nazwy użytkownika lub hasła?' is positioned below the button. A note at the bottom of this section states 'Przyjmowanie cookies (ciasteczek) musi być włączone w Twojej przeglądarce'. On the right, under the heading 'Czy jesteś w tym serwisie po raz pierwszy?', there is a red arrow pointing to a red-bordered button labeled 'Zacznij teraz od utworzenia nowego konta!'. Above this button, a note says 'Aby otrzymać pełny dostęp do kursów w tym serwisie, musisz najpierw utworzyć konto.' The footer of the page contains the text '©2018 Copyright FK Future'.

Rys. 1 Strona logowania/rejestracji platformy szkoleniowej ZSA w Zambrowie

Kolejnym krokiem jest uzupełnienie formularza rejestracyjnego na platformie szkoleniowej. Należy podać następujące informacje (Rys.2):

- Nazwa użytkownika (wymagane) – indywidualna nazwa każdego użytkownika,
- Hasło (wymagane) - hasło musi zawierać co najmniej 8 znaków, w tym co najmniej 1 liczbę, co najmniej 1 małą oraz 1 dużą literę,
- Email (wymagane) – indywidualny adres email każdego użytkownika, na który zostanie wysłana informacja zwrotna w związku z założeniem konta,
- Imię (wymagane),
- Nazwisko (wymagane),

W pozycjach Miasto oraz Kraj automatycznie zostaną wybrane kolejno *Zambrów* i *Polska*. Po uzupełnieniu wyżej wymienionych informacji należy zaznaczyć przycisk *Utwórz moje nowe konto*.

Polski (pl)  **Zespół Szkół Agropredsiębiorczości w Zambrowie**

### Nowe konto

[Zwiń wszystko](#)

Wybierz nazwę użytkownika oraz hasło, które będą używane do logowania

**Nazwa użytkownika**

Hasło musi mieć znaków co najmniej: 8, liczb co najmniej: 1, małych liter co najmniej: 1, dużych liter co najmniej: 1

**Hasło**

Proszę wpisać kilka informacji o sobie

**E-mail**

**E-mail (jeszcze raz)**


**Imię**

**Nazwisko**

Miasto:

Kraj:

**Utwórz moje nowe konto**

W tym formularzu są pola wymagane oznaczone 

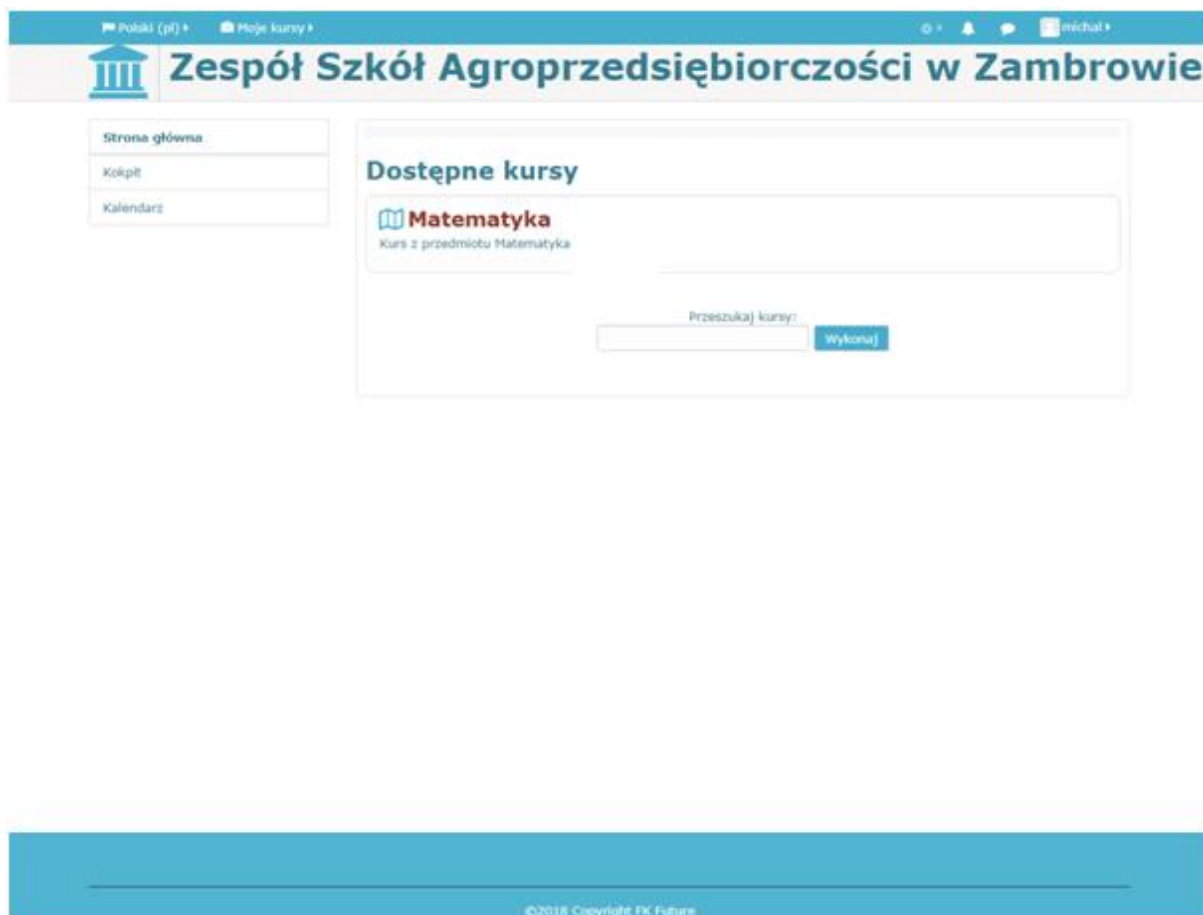
©2018 Copyright FK Future

Rys. 2 Formularz rejestracyjny na platformie szkoleniowej ZSA Zambrów

Na podany adres email zostanie wysłana prosta instrukcja w celu dokończenia procesu rejestracji. Zaznaczając link otrzymany w wiadomości, rejestracja zostanie potwierdzona i użytkownik platformy szkoleniowej zostanie przeniesiony do strony głównej.

## Logowanie

Proces logowania do platformy szkoleniowej ZSA w Zambrowie polega na wpisaniu nazwy użytkownika oraz hasła (ustalonych w procesie rejestracyjnym – patrz Rys. 2) w odpowiednich polach po przejściu na stronę logowania. Zaznaczenie przycisku *Zaloguj się* spowoduje przeniesienie użytkownika na stronę główną platformy (Rys. 3)\*.



Rys. 3 Strona główna platformy szkoleniowej ZSA Zambrów

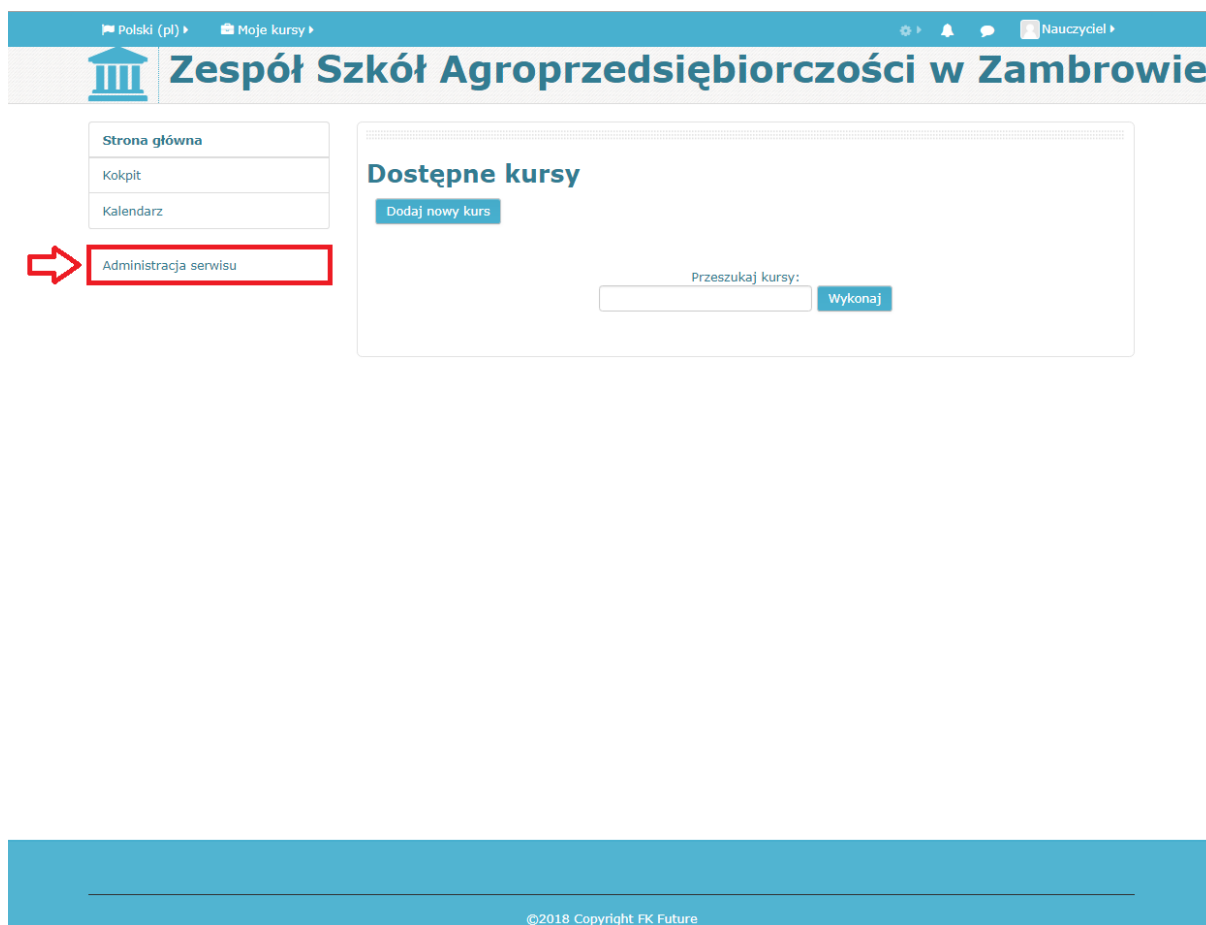
\* Uwaga – w przypadku, gdy użytkownik zapomniał nazwy użytkownika lub hasła, należy postępować zgodnie z instrukcją wyświetloną po zaznaczeniu Zapomniałeś(aś) nazwy użytkownika lub hasła?

## Kurs (funkcje managera)

Kursy to miejsca w platformie szkoleniowej ZSA Zambrów, gdzie nauczyciele dodają materiały edukacyjne dla swoich uczniów. Kursy są tworzone tylko i wyłącznie przez administratorów oraz managerów. Nauczyciele mogą następnie dodawać treści i ponownie je organizować zgodnie z własnymi potrzebami.

### Tworzenie nowego kursu

Domyślnie nauczyciel nie może dodać nowego kursu. Aby dodać nowy kurs do platformy szkoleniowej, po zalogowaniu należy przejść do zakładki *Administracja serwisu* (Rys. 4) znajdującej się po lewej stronie w menu.



Rys. 4 Tworzenie kursu – strona główna



W kolejnym kroku wyświetli się okno administracji serwisu. Użytkownik z odpowiednimi prawami (w tym przypadku manager) ma możliwość zarządzania kursami i kategoriami. Aby przejść dalej należy zaznaczyć *Zarządzaj kursami i kategoriami* (Rys. 5).



©2018 Copyright FK Future

**Rys. 5 Tworzenie kursu – administracja serwisu**

Następnie pojawia się okno zarządzania kursami i kategoriami, w którym użytkownik ma możliwość tworzenia nowych i edycji istniejących kursów. Domyślnie, wszystkie kursy są dodane do kategorii *Inne*, jednak w przyszłości mogą być one kategoryzowane wedle ustaleń twórcy kursów. Aby utworzyć nowy kurs, należy zaznaczyć *Utwórz nowy kurs* (Rys. 6). Po wybraniu tej opcji, twórca kursów zostanie przeniesiony do strony ustawień nowego kursu.

Polski (pl) ▶ Moje kursy ▶ 🔒 🔔 💬 👤 Nauczyciel ▶

# Zespół Szkół Agropredsiębiorczości w Zambrowie

Strona główna ▶ Administracja serwisu ▶ Kursy ▶ Zarządzaj kursami i kategoriami ▶ Inne

## Zarządzanie kursami i kategoriami

Wyświetlanie: Kursy i kategorie kursu ▼

### Kategorie kursów

Inne

> Inne 0 🔄

Utwórz nowy kurs | Na stronie: 20 \*  
Brak kursów w tej kategorii

Przeszukaj kursy

Wykonaj

Strona główna

Kokpit

Kalendarz

Administracja serwisu

©2018 Copyright FK Future

**Rys. 6 Tworzenie kursu - zarządzanie kursami i kategoriami**

Strona ustawień nowego kursu jest podzielona na poszczególne kategorie (Rys. 7):

- Ogólne
- Opis
- Format kursu
- Wygląd
- Pliki i przesyłanie
- Śledzenie ukończenia
- Grupy
- Zmiana nazwy ról
- Tagi

Polski (pl) ▶ Moje kursy ▶ 🔔 💬 👤 Nauczyciel ▶

# Zespół Szkół Agropredsiębiorczości w Zambrowie

Strona główna > Administracja serwisu > Kursy > Zarządzaj kursami i kategoriami > Dodaj nowy kurs

Strona główna

Kokpit

Kalendarz

---

Administracja serwisu

## Dodaj nowy kurs ▶ Rozwiń wszystko

- ▶ Ogólne
- ▶ Opis
- ▶ Format kursu
- ▶ Wygląd
- ▶ Pliki i przesyłanie
- ▶ Śledzenie ukończenia
- ▶ Grupy
- ▶ Zmiana nazwy ról 🔒
- ▶ Tagi

Zapisz i wróć Zapisz i wyświetl Anuluj

W tym formularzu są pola wymagane oznaczone !

©2018 Copyright FK Future

**Rys. 7 Tworzenie kursu – kategorie**

Po rozwinięciu, każda z poszczególnych kategorii zawiera specjalne dla siebie ustawienia, opisane poniżej:

- **Ogólne (Rys. 8):**
  - Pełna nazwa kursu (wymagane) – pełna nazwa kursu wyświetlana jest na górze każdej strony w kursie oraz na liście kursów, np. MATEMATYKA,
  - Krótka nazwa kursu (wymagane) – nazwa skrócona będzie wykorzystywana w kilku miejscach, w których pełna nazwa nie byłaby odpowiednia, np. MAT,
  - Kategoria kursu – domyślnie wszystkie nowe kursy są dodane do kategorii *Inne*,
  - Widoczność kursu – tu decydujesz o tym, czy użytkownicy będą widzieli ten kurs na platformie na liście kursów, domyślnie ustawione na *Tak*,
  - Data rozpoczęcia kursu – w tym miejscu określasz termin rozpoczęcia kursu (w swojej strefie czasowej),
  - Data zakończenia kursu – data zakończenia kursu jest używana jedynie do raportów. Po zakończeniu tej daty użytkownicy mogą nadal otwierać kurs, domyślnie *Wyłącz*,
  - ID kursu – Wartość używana tylko w przypadku zewnętrznej kontroli zapisu. Może to być oficjalny kod dla danego kursu,

## Dodaj nowy kurs

▶ Rozwiń wszystko

▼ Ogólne

**Pełna nazwa kursu** ⓘ ⓘ

**Krótką nazwa kursu** ⓘ ⓘ

**Kategoria kursu** ⓘ

**Widoczność kursu** ⓘ

**Data rozpoczęcia kursu** ⓘ

**Data zakończenia kursu** ⓘ      Włącz

**ID kursu** ⓘ

**Rys. 8 Tworzenie kursu - kategoria Ogólne**

- Opis (Rys. 9):
  - Podsumowanie kursu – streszczenie kursu wyświetlane jest na liście kursów. Wyszukiwarka poza nazwami kursów przeszukuje także te streszczenia,
  - Pliki podsumowania kursu – obrazy, które są wyświetlane na liście kursów razem z podsumowaniem (tylko pliki w formatach .gif, .jpeg, .png),

▼ Opis

**Podsumowanie kursu** ⓘ

↶ i B I ☰ ☷ 🔗 🔄 🖼️ 📺 📄

Maksymalny rozmiar dla nowych plików: 64MB, maksimum załączników: 1

**Pliki podsumowania kursu** ⓘ

📄 ☰ ☷ 📁

📁 Pliki

↓

Możesz przeciągnąć i upuścić pliki tutaj, aby je dodać.

**Rys. 9 Tworzenie kursu - kategoria Opis**

- Format kursu (Rys. 10):
  - Format – domyślnie ustawiony *Układ tematyczny*, kurs zamiast na tygodnie podzielony jest na tematy. Tematy nie mają żadnych ograniczeń czasowych i nie należy podawać żadnych dat,
  - Liczba tygodni/tematów – domyślnie ustawiony na *1*, jest to podstawowa liczba tematów w nowym kursie (kolejne tematy mogą być dodawane później przez managera lub nauczyciela),
  - Ukryte sekcje – domyślnie ustawione na *Ukryte sekcje są pokazane w zminimalizowanej postaci*, opcja ta pozwala Ci zdecydować, jak mają być wyświetlane użytkownikom ukryte sekcje,
  - Układ kursu – domyślnie ustawiony na *Pokaż wszystkie sekcje na jednej stronie*, opcja ta decyduje czy cały kurs zostanie wyświetlony na jednej czy kilku stronach,

**Rys. 10 Tworzenie kursu - kategoria Format kursu**

W przypadku pozostałych kategorii, wybrane ustawienia domyślne zostały spersonalizowane dla ZSA Zambrów i nie ma konieczności ich zmiany. Po ustawieniu wszystkich wymaganych opcji należy zaznaczyć przycisk *Zapisz i wyświetl*, znajdujący się w dolnej części ekranu (Rys. 11).

**Rys. 11 Tworzenie kursu - zapis nowego kursu**

Działanie to spowoduje przeniesienie do strony nowo utworzonego kursu. W górnej części pojawi się tytuł oraz domyślna liczba tematów (w tym przypadku jeden temat), podana w ustawieniach kursu.




## Edycja kursu

Zmiana ustawień istniejącego kursu jest możliwa poprzez wybranie z menu znajdującego się po lewej stronie zakładki *Administracja serwisu*, a następnie zaznaczenia *Zarządzaj kursami i kategoriami* (Rys. 12).



Rys. 12 Edycja kursu

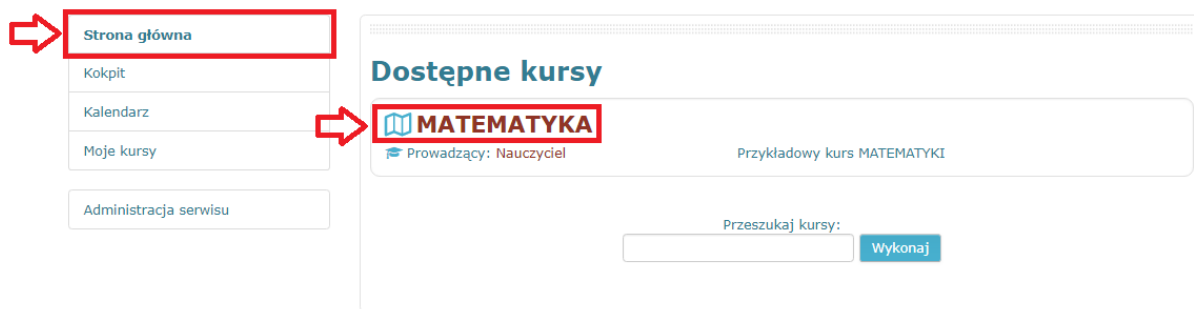
Następnie wyświetli się okno wszystkich istniejących kursów (domyślnie w kategorii *Inne*). Możliwe jest zaznaczenie następujących opcji (Rys. 13):

-  - powoduje przejście do edycji ustawień wybranego kursu,
-  - powoduje usunięcie wybranego kursu,
-  - powoduje wyłączenie/włączenie widoczności kursu w liście kursów dla wszystkich użytkowników.



Rys. 13 Edycja kursu - możliwe opcje

W przypadku, gdy zachodzi potrzeba dodania większej ilości tematów, zmiany ich nazwy lub dodania czy edycji aktywności (np. lekcji, testu, itd.) w istniejącym kursie, manager lub nauczyciel powinien wybrać z menu znajdującego się po lewej stronie zakładkę *Strona główna*, a następnie wybrać kurs, do którego mają zostać dodane dodatkowe tematy (Rys. 14).




Rys. 14 Edycja kursu - zmiana liczby tematów

Wykonanie tego działania spowoduje przeniesienie na stronę wybranego kursu. Dodanie kolejnych tematów w tym kursie jest możliwe poprzez zaznaczenie przycisku *Włącz tryb edycji* znajdującego się w prawym górnym rogu ekranu (Rys. 15).



Rys. 15 Edycja kursu – włączenie trybu edycji kursu

W trybie edycji kursu, manager ma możliwość zmiany nazwy tematu (poprzez wybranie ikony  znajdującej się po prawej stronie aktualnej nazwy), modyfikacji tematu poprzez wybranie *Modyfikuj*, dodania nowej aktywności kursu poprzez wybranie *Dodaj aktywność lub zasób*, czy też dodania większej liczby tematów wybierając *Dodaj temat* (Rys. 16).

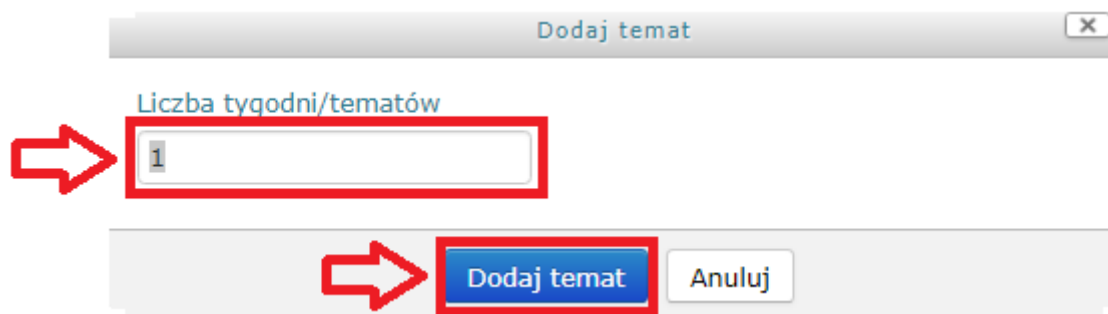


Rys. 16 Edycja kursu – tryb edycji kursu

Zaznaczenie *Modyfikuj* umożliwi wybór następujących opcji:

- Edytuj temat – pozwala na wprowadzenie dodatkowego streszczenia treści zawartej w wybranym temacie,
- Podświetl – powoduje wyróżnienie wybranego tematu spośród istniejących w postaci dodatkowego obramowania,
- Ukryj temat – ukrywa widoczność wybranego tematu dla wszystkich użytkowników,
- Usuń temat – trwale usuwa wybrany temat.

Wybór opcji *Dodaj temat* spowoduje pojawienie się okna, w którym twórca kursu podaje liczbę tematów, jaka ma zostać dodana do już istniejących (przykład: jeżeli w kursie istnieją 3 tematy, w wyniku dodania 2 tematów ich łączna liczba wyniesie 5, domyślnie wartość ustawiona na 1). Potwierdzeniem dodania wybranej liczby tematów jest zaznaczenie przycisku *Dodaj temat* (Rys. 17).



Rys. 17 Edycja kursu – dodawanie tematów

W wyniku tej operacji, w oknie trybu edycji pojawi się dodany temat. Kolejne tematy można dalej dodawać i edytować zgodnie z wyżej wymienionymi instrukcjami. Aby zakończyć edycję, należy zaznaczyć przycisk *Wyłącz tryb edycji* znajdujący się w prawej górnej części okna i powrócić do normalnego widoku kursu (Rys. 18).



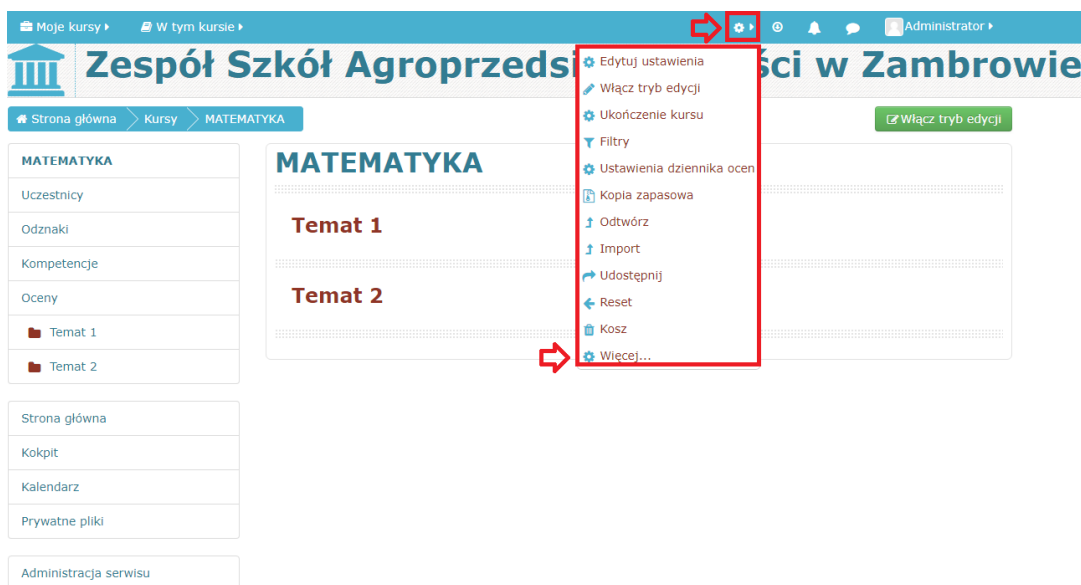
Rys. 18 Edycja kursu – zakończenie trybu edycji kursu



## Zarządzanie użytkownikami

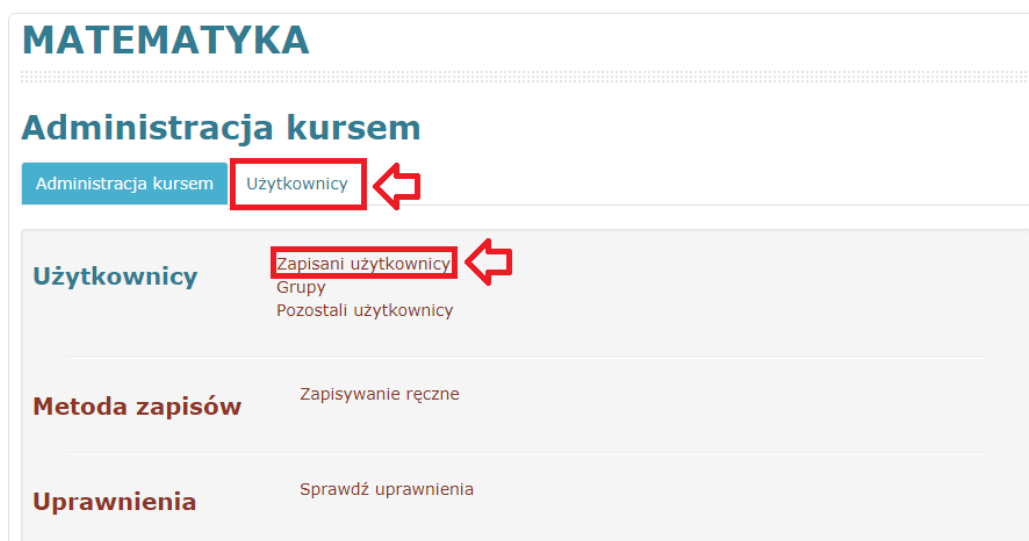
### Dodawanie nauczycieli do kursu

Dokonanie procesu rejestracji na platformie szkoleniowej ZSA Zambrów nie uprawnia żadnego użytkownika do edycji kursu (rola - nauczyciel), ani do wzięcia w nim udziału (rola - uczeń). Aby nadać uprawnienia do edycji danego kursu lub też kursów konkretnemu nauczycielowi, manager platformy powinien wybrać interesujący go kurs, a następnie z listy rozwijanej znajdującej się w menu w prawym rogu wybrać *Więcej...* (Rys. 19).



Rys. 19 Dodawanie nauczycieli do kursu – ustawienia

Takie działanie spowoduje przeniesienie managera do strony administracji kursu. Aby kontynuować dodawanie nauczyciela do tego kursu, należy zaznaczyć zakładkę *Użytkownicy*, a następnie wybrać opcję *Zapisani użytkownicy* (Rys. 20).



Rys. 20 Dodawanie nauczycieli do kursu – administracja kursem

Na stronie uczestników kursu wyświetlane są informacje dotyczące wszystkich zapisanych użytkowników (nauczycieli oraz uczniów) do danego kursu. Manager ma możliwość wyświetlania konkretnych użytkowników poprzez wybranie odpowiedniego filtra lub też wybierając inicjały imienia i nazwiska w konkretnym polu. Aby dodać nauczyciela, należy wybrać przycisk *Zapisz użytkowników* (Rys. 21).

**MATEMATYKA**

**Uczestnicy**

Nie zastosowano filtrów

Klucz wyszukiwania lub filtr

Zapisz użytkowników

Imię

A A B C C D E E F G H I J K L L M N N O O P Q R S S T U V W X Y Z Z Z

Nazwisko

A A B C C D E E F G H I J K L L M N N O O P Q R S S T U V W X Y Z Z Z

**Brak danych do wyświetlenia**

Wybierz wszystko Odnacz wszystkie

Z zaznaczonymi użytkownikami

Wybierz ...

Zapisz użytkowników

Rys. 21 Dodawanie nauczycieli do kursu – uczestnicy

W wyniku takiego działania pojawi się okno *Zapisz użytkowników*. Manager z listy rozwijanej w polu *Wybierz użytkowników* wybiera interesujący go profil nauczyciela, natomiast w polu *Przypisz rolę* z listy wybiera *Prowadzący*. **Należy zwracać szczególną uwagę na pole *Przypisz rolę*, ponieważ domyślnie, rola użytkownika jest ustawiona na *Student*, który nie ma praw edycji kursu, a jedynie możliwość udziału w kursie!** Zatwierdzenie wyboru dokonuje się poprzez zaznaczenie przycisku *Zapisz użytkowników* (Rys. 22).

Zapisz użytkowników

Opcje zapisów

Wybierz użytkowników Brak wyboru

Wyszukaj

Przypisz rolę

Student

Menedżer


**Prowadzący**

Nauczyciel bez praw edycji

Student

Zapisz użytkowników Anuluj

Rys. 22 Dodawanie nauczycieli do kursu - zapis użytkowników

Zapis powyżej wybranych użytkowników w roli nauczyciela spowoduje ponownie przeniesienie do strony uczestników. W odpowiedniej części tej strony pojawi się dodany użytkownik. Widnieją tu informacje dotyczące imienia i nazwiska nauczyciela oraz jego roli w tym kursie (zgodnie z ustawieniem rola *Prowadzący*). Aby usunąć dowolnego użytkownika, w jego polu należy wybrać ikonę *Wypisz się*  (Rys. 23). Tak dodany nauczyciel ma od teraz możliwość edycji materiałów w tym kursie.

## MATEMATYKA

### Uczestnicy

Nie zastosowano filtrów

Zapisz użytkowników

Klucz wyszukiwania lub filtr ▼







Imię

A A B C Ć D E Ę F G H I J K L Ł M N Ń O Ó P Q R S Ś T U V W X Y Z Ż Ź

Nazwisko

A A B C Ć D E Ę F G H I J K L Ł M N Ń O Ó P Q R S Ś T U V W X Y Z Ż Ź

Zaznacz Imię ▲ / Nazwisko Role Grupy Ostatni dostęp do kursu Status

<input type="checkbox"/>		Nauczyciel 1	Prowadzący 	Bez grup 	Nigdy	Aktywny			
--------------------------	---	--------------	--	--	-------	---------	---	---	---



Wybierz wszystko Odznacz wszystkie ⓘ

Z zaznaczonymi użytkownikami

Wybierz ... ▼

Zapisz użytkowników

Rys. 23 Dodawanie nauczycieli do kursu - uczestnicy - zapisani użytkownicy

### Tworzenie kohort (klas) w obrębie platformy

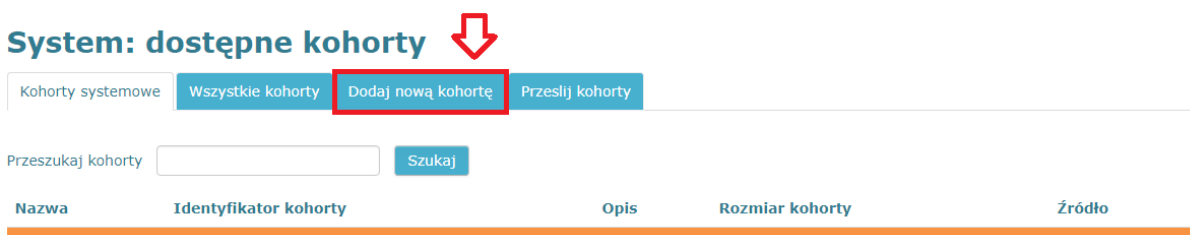
Kohorty to klasy tworzone w obrębie całej platformy szkoleniowej ZSA Zambrów. Celem kohort jest umożliwienie łatwego zapisania wielu użytkowników do danego kursu na raz. Kohorty może tworzyć jedynie osoba do tego uprawniona, w tym wypadku manager platformy. Proces tworzenia kohorty (klasy) rozpoczyna się od wybrania na stronie głównej zakładki *Administracja serwisu* znajdującej się w menu po lewej stronie, a następnie w nowym oknie zaznaczenie zakładki *Użytkownicy* oraz wybranie opcji *Kohorty* (Rys. 24).

# Administracja serwisu



Rys. 24 Tworzenie kohort (klas) w obrębie platformy - administracja serwisu

Następnie pojawi się nowa strona, w której widnieją informacje dotyczące wszystkich kohort (klas) w obrębie platformy. Aby dodać nową kohortę, należy wybrać opcję *Dodaj nową kohortę* (Rys. 25).



Rys. 25 Tworzenie kohort (klas) w obrębie platformy - dostępne kohorty


W oknie tworzenia kohorty manager ma możliwość ustawienia (Rys. 26):

- Nazwa (pole wymagane) – jest to pełna nazwa tworzonej przez managera klasy,
- Identyfikator kohorty – jest to skrócona nazwa tworzonej przez managera klasy,
- Opis – w tym polu mogą zostać zawarte dodatkowe informacje dotyczące klasy.

Po wprowadzeniu informacji, manager potwierdza swój wybór poprzez zaznaczenie przycisku *Zapisz zmiany* znajdującego się w dolnej części strony.


## Dodaj nową kohortę

Kohorty systemowe Wszystkie kohorty Dodaj nową kohortę Prześlij kohorty

Nazwa 

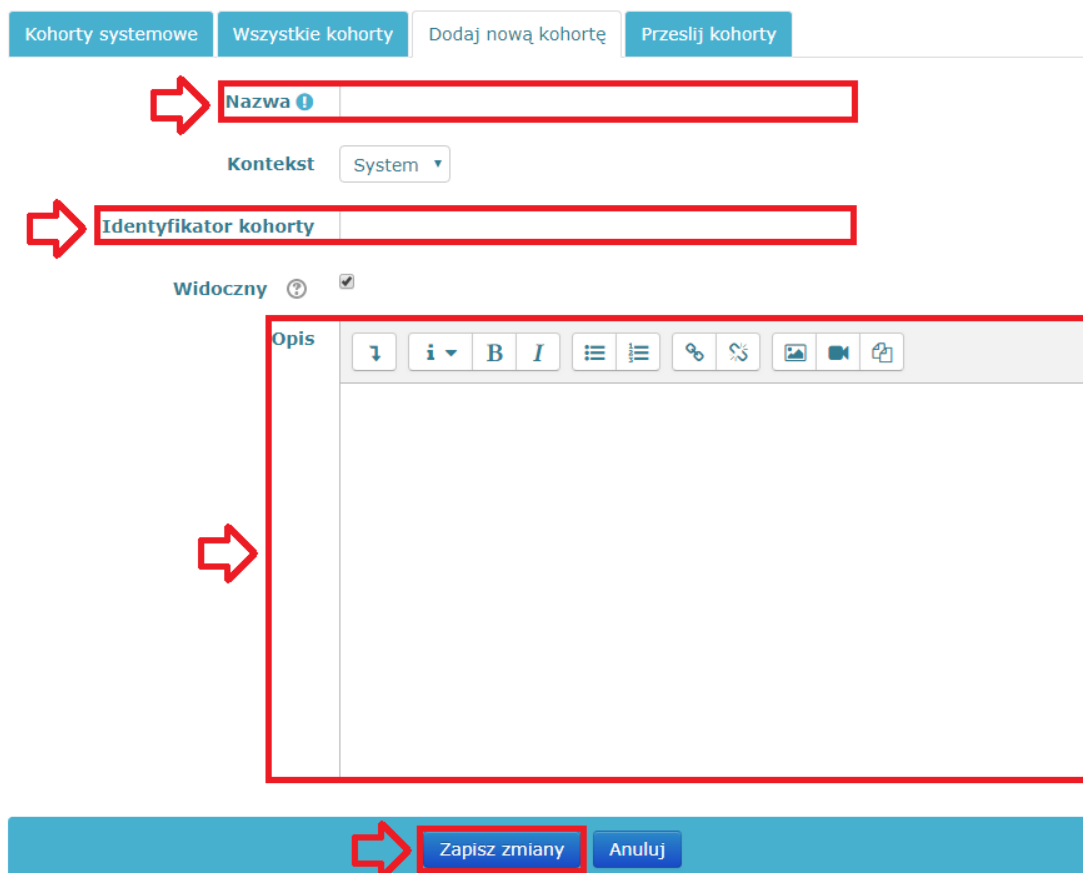
Kontekst System

Identyfikator kohorty


Widoczny 

Opis

Zapisz zmiany Anuluj








Rys. 26 Tworzenie kohort (klas) w obrębie platformy - nowa kohorta

Po wybraniu ustawień kohorty (klasy) manager ponownie znajdzie się na stronie dostępnych kohort. Znajdują się tu informacje dotyczące nazwy, identyfikatora, opisu oraz rozmiaru danej kohorty (liczby uczniów zapisanej do tej klasy). Aby rozpocząć dodawanie uczniów do stworzonej kohorty (klasy) należy w kolumnie *Modyfikuj* wybrać ikonę *Przypisz*  (Rys. 27).

### System: dostępne kohorty (1)

Kohorty systemowe Wszystkie kohorty Dodaj nową kohortę Prześlij kohorty

Przeszukaj kohorty  Szukaj

Nazwa	Identyfikator kohorty	Opis	Rozmiar kohorty	Źródło	Modyfikuj
Przykładowa klasa 1A 	1A 	Opis przykładowej klasy 1A	0	Utworzony ręcznie	   



Rys. 27 Tworzenie kohort (klas) w obrębie platformy - dostępne kohorty - utworzone kohorty


Następnie pojawi się okno *Członkowie kohorty*. W kolumnie *Bieżący użytkownicy* znajdują się wszyscy dotychczas zapisani do kohorty (klasy) uczniowie. W kolumnie *Potencjalni użytkownicy* manager ma możliwość dodawania pojedynczo uczniów lub wyboru wielokrotnego uczniów (poprzez wciśnięcie przycisku Shift na klawiaturze komputera oraz zaznaczanie wybranych użytkowników). Operację dodawania uczniów z listy *Potencjalni użytkownicy* oraz usuwania z listy *Bieżący użytkownicy* dokonuje się poprzez zaznaczenie odpowiednio przycisku *Dodaj* lub *Usuń* (Rys. 28).

## Członkowie kohorty 'Przykładowa klasa 1A'

Usunięcie użytkowników z kohorty może powodować wypisanie studentów z wielu kursów, obejmując usunięcie ustawień użytkownika, ocen, przynależności do grup oraz innych ustawień.

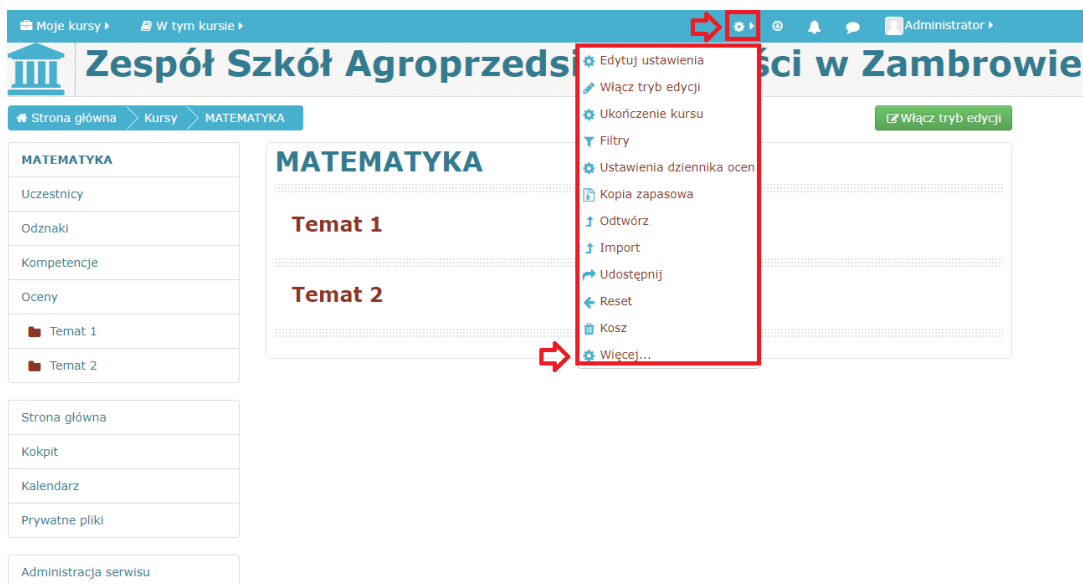
The screenshot displays a user interface for managing cohort members. It is divided into two main sections: 'Bieżący użytkownicy' (Current users) on the left and 'Potencjalni użytkownicy' (Potential users) on the right. The 'Bieżący' section is currently empty, showing 'Żaden' (None). The 'Potencjalni' section lists 15 potential users, including 'mgruczynski.j.', 'abc.pl...', 'Anitausz.Balchonski', 'andri.dan...', 'Michał.Falk', 'Ewa.Paszcza', 'Kwintusiewicz.Krzysztof', 'Administrator.Ghanty\_2', 'Bożena.Kossakowska', 'Marta.Michalska', 'Elżbieta.Możdelowska', 'Marta.Możdelowska', 'Marta.Możdelowska', 'Student Testowy', and 'mgruczynski.j.'. Between the two sections are buttons for 'Dodaj' (Add) and 'Usuń' (Remove). Below each section is a search bar labeled 'Wyszukaj' and a 'Wyczyść' (Clear) button. At the bottom left, there is a 'Powrót do kohort' (Return to cohort) button. A search filter section titled 'Opcje wyszukiwania' (Search options) is located below the search bars, with three checkboxes: 'Zachowaj wybranych użytkowników, nawet jeśli nie pasują już do kryteriów wyszukiwania' (Keep selected users, even if they no longer match search criteria), 'Jeżeli tylko jeden użytkownik odpowiada kryteriom wyszukiwania, wybierz go automatycznie' (If only one user matches search criteria, select it automatically), and 'Dopasuj szukany tekst gdziekolwiek w nazwie użytkownika' (Match search text anywhere in the user name).

Rys. 28 Tworzenie kohort (klas) w obrębie platformy - członkowie kohorty

Dodatkowo, manager może szybciej wyszukiwać uczniów poprzez wpisywanie nazwisk w polu *Wyszukaj* (w zależności, czy osoba szukana jest już w klasie – pole *Wyszukaj* pod listą *Bieżący użytkownicy* czy też ma zostać zapisana – pole *Wyszukaj* pod listą *Potencjalni użytkownicy*). Po wybraniu odpowiedniej liczby uczniów, którzy mają być przypisani do danej kohorty (klasy), manager potwierdza swój wybór poprzez zaznaczenie przycisku *Powrót do kohort*. Spowoduje to przeniesienie managera z powrotem do strony dostępnych kohort. W kolumnie *Rozmiar kohorty* wyświetli się aktualna liczba uczniów zapisanych do tej kohorty (klasy). Jeżeli pojawi się potrzeba edycji uczniów istniejącej kohorty (klasy), w kolumnie *Modyfikuj* należy wybrać ikonę *Przypisz* .

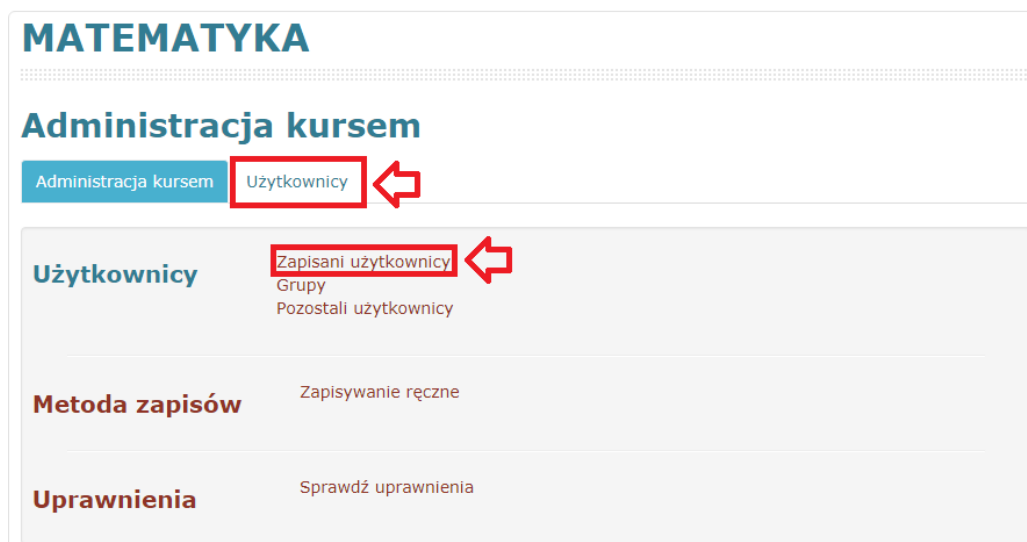
### Dodawanie kohorty (klasy) do kursu

Dodawanie kohorty (klasy) do istniejącego kursu odbywa się podobnie jak w przypadku dodawania nauczycieli do danego kursu. Na stronie głównej należy wybrać odpowiedni kurs, a następnie z listy rozwijanej znajdującej się w menu w prawym rogu wybrać *Więcej...* (Rys. 29).



Rys. 29 Dodawanie kohorty (klasy) do kursu – ustawienia

Takie działanie spowoduje przeniesienie managera do strony administracji kursu. Aby kontynuować dodawanie kohorty (klasy) do tego kursu, należy zaznaczyć zakładkę *Użytkownicy*, a następnie wybrać opcję *Zapisać użytkowników* (Rys. 30).



Rys. 30 Dodawanie kohorty (klasy) do kursu – administracja kursem

Na stronie uczestników kursu wyświetlane są informacje dotyczące wszystkich zapisanych użytkowników (nauczycieli oraz uczniów) do danego kursu. Manager ma możliwość wyświetlania konkretnych użytkowników poprzez wybranie odpowiedniego filtra lub też wybierając inicjały imienia i nazwiska w konkretnym polu. Aby dodać kohortę (klasę), należy wybrać przycisk *Zapisz użytkowników* (Rys. 31).

# MATEMATYKA

## Uczestnicy

Nie zastosowano filtrów

Klucz wyszukiwania lub filtr

Zapisz użytkowników

Imię

A A B C C D E E F G H I J K L Ł M N Ń O Ó P Q R S Ś T U V W X Y Z Ż Ź

Nazwisko

A A B C C D E E F G H I J K L Ł M N Ń O Ó P Q R S Ś T U V W X Y Z Ż Ź

Brak danych do wyświetlenia

Wybierz wszystko Odznacz wszystkie

Z zaznaczonymi użytkownikami

Wybierz ...

Zapisz użytkowników

Rys. 31 Dodawanie kohorty (klasy) do kursu – uczestnicy

W wyniku takiego działania pojawi się okno *Zapisz użytkowników*. Manager z listy rozwijanej w polu *Wybierz kohortę (klasę)* wybiera interesującą go klasę, natomiast w polu *Przypisz rolę* z listy wybiera *Student*. **Należy zwracać szczególną uwagę na pole *Przypisz rolę*, ponieważ domyślnie, rola użytkownika jest ustawiona na *Student*, który nie ma praw edycji kursu, a jedynie możliwość udziału w kursie!** Dodatkowo, manager może dodawać wybranych uczniów, zaznaczając ich imiona i nazwiska z listy *Wybierz użytkowników*. Zatwierdzenie wyboru dokonuje się poprzez zaznaczenie przycisku *Zapisz użytkowników i kohorty* (Rys. 32).

Zapisz użytkowników

Opcje zapisów

Wybierz użytkowników Brak wyboru

Wyszukaj

Wybierz kohortę (klasę) Brak wyboru

Wyszukaj

Przykładowa klasa 1A


Przypisz rolę Student

Pokaż więcej ...

Zapisz użytkowników i kohorty Anuluj

Rys. 32 Dodawanie kohorty (klasy) do kursu – zapis użytkowników



Zapis powyżej wybranych użytkowników w roli studenta (ucznia) spowoduje ponownie przeniesienie do strony uczestników. W odpowiedniej części tej strony pojawi się dodana kohorta (klasa) – w kohorcie znajdował się jeden uczeń (*Student Testowy*). Widnieją tu informacje dotyczące imienia i nazwiska studentów oraz ich roli w tym kursie (zgodnie z ustawieniem rola *Student*). Aby usunąć dowolnego użytkownika, w jego polu należy wybrać ikonę *Wypisz się*  (Rys. 33). Tak dodani uczniowie mają od teraz możliwość realizacji lekcji i testów w tym kursie.

## MATEMATYKA







### Uczestnicy

Nie zastosowano filtrów

Klucz wyszukiwania lub filtr▼

Zapisz użytkowników

Imię   
A A B C C D E E F G H I J K L Ł M N Ń O Ó P Q R S Ś T U V W X Y Z Ż Ź  
Nazwisko   
A A B C C D E E F G H I J K L Ł M N Ń O Ó P Q R S Ś T U V W X Y Z Ż Ź  
Zaznacz Imię ▲ / Nazwisko Role Grupy Ostatni dostęp do kursu Status

<input type="checkbox"/>		Student Testowy	Student		Bez grup		Nigdy	Aktywny			
--------------------------	--	-----------------	---------	---	----------	---	-------	---------	---	---	---



Wybierz wszystko Odznacz wszystkie ?

Z zaznaczonymi użytkownikami

Wybierz ... ▼

Rys. 33 Dodawanie kohorty (klasy) do kursu - uczestnicy - zapisani użytkownicy

## Kurs (funkcje nauczyciela)

Nauczyciele posiadają prawie wszystkie uprawnienia w ramach edycji istniejących kursów. Mogą dodawać lub zmieniać zajęcia, a także oceniać uczniów. Domyślnie nauczyciele mogą również przypisywać rolę nierejestrowanego nauczyciela (z ograniczonymi uprawnieniami) i rolę ucznia innym użytkownikom.

Domyślnie rejestrujący się na platformie nauczyciele nie mają przypisanej specjalnych uprawnień w całej witrynie, lecz są przypisywani jako prowadzący przez managera do danego kursu. To samo dotyczy studentów. Najważniejszą funkcją nauczycieli jest więc dodawanie treści w kursach, na które zostali zapisani.

## Edycja kursu

Każdemu nauczycielowi platformy szkoleniowej ZSA Zambrów, po procesie rejestracji konta i zalogowaniu wyświetla się strona główna, gdzie znajdują się wszystkie dostępne kursy stworzone przez managera. Pod pełną nazwą kursu widnieje informacja dotycząca osoby odpowiedzialnej za edycję treści (*Prowadzący: Nauczyciel*) oraz krótki opis (*Przykładowy kurs MATEMATYKI*) (Rys. 34).

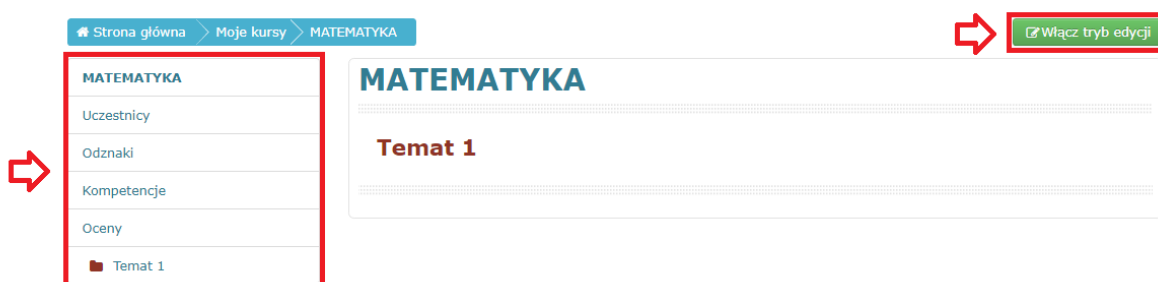
The screenshot displays the user interface for course management. At the top, there is a navigation bar with the language 'Polski (pl)', 'Moje kursy', and a user profile 'Nauczyciel'. The main header features the logo of 'Zespół Szkół Agropredsiębiorczości w Zambrowie'. On the left, a sidebar menu includes 'Strona główna', 'Kokpit', 'Kalendarz', 'Moje kursy', and 'MATEMATYKA'. The central content area is titled 'Dostępne kursy' and lists a course 'MATEMATYKA' with the instructor 'Nauczyciel' and a description 'Przykładowy kurs MATEMATYKI'. A red box highlights the course entry, and a red arrow points to it. Below the course list is a search bar with the text 'Przeszukaj kursy:' and a 'Wykonaj' button. The footer contains the copyright information: '©2018 Copyright FK Future'.

Rys. 34 Edycja kursu - strona główna


Wybór odpowiedniego dla użytkownika kursu spowoduje przeniesienie na stronę docelową. Po lewej stronie ekranu znajduje się menu odpowiednie dla danego kursu. Zawiera ono następujące informacje:

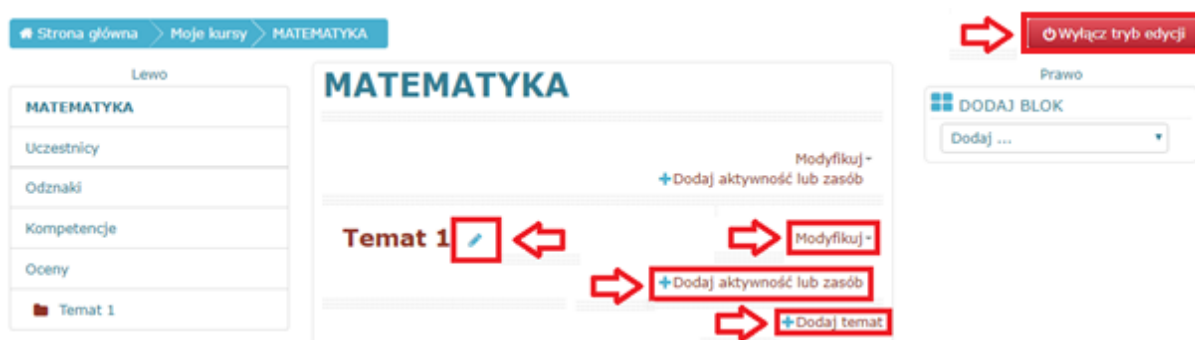
- Pełna nazwa kursu – jest to tytuł nadany przez managera tworzącego kurs,
- Odznaki – są dobrym sposobem na docenianie osiągnięć i pokazywanie postępów uczniom,
- Kompetencje – konkretne kompetencje/umiejętności jakie uzyskuje uczestnik kursu,
- Oceny – stopnie/punkty uzyskane przez wszystkich uczniów,
- Lista tematów – lista wszystkich tematów utworzonych w kursie.

Edycja treści w znajdujących się w kursie jest możliwa poprzez wybranie przycisku w górnym prawym rogu ekranu *Włącz tryb edycji* (Rys. 35).



Rys. 35 Edycja kursu - strona kursu

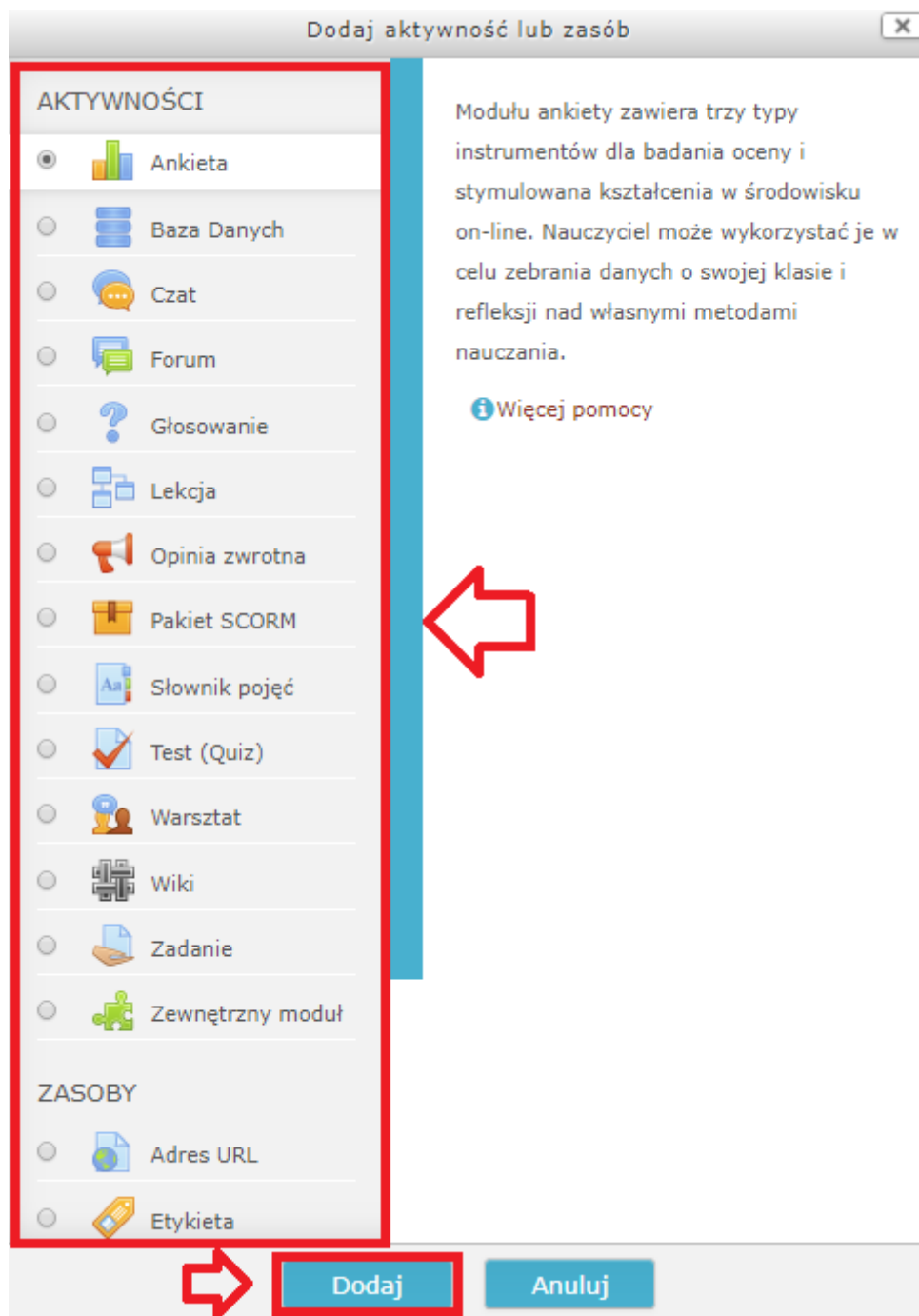
W trybie edycji kursu, nauczyciel ma możliwość zmiany nazwy tematu (poprzez wybranie ikony  znajdującej się po prawej stronie aktualnej nazwy), modyfikacji tematu poprzez wybranie *Modyfikuj*, dodania nowej aktywności kursu poprzez wybranie *Dodaj aktywność lub zasób*, czy też dodania większej liczby tematów wybierając *Dodaj temat*. Zakończenie trybu edycji następuje po zaznaczeniu przycisku *Wyłącz tryb edycji* znajdującego się w prawym górnym rogu strony (Rys. 36).



Rys. 36 Edycja kursu - tryb edycji kursu

## Tworzenie nowej lekcji

Dodawanie różnego rodzaju treści w obrębie tematu danego kursu odbywa się poprzez włączenie trybu edycji kursu (zielony przycisk *Włącz tryb edycji* znajdujący się w prawym górnym rogu głównego okna kursu) oraz zaznaczenie opcji *Dodaj aktywność lub zasób*. W wyniku tej operacji pojawi się okno wyboru interesujących modułów (Rys. 37).



Rys. 37 Tworzenie nowej lekcji - dodawanie aktywności i zasobów

W tym oknie można wybrać następujące moduły potwierdzając zaznaczeniem przycisku *Dodaj*:

- **AKTYWNOŚCI:**

- Ankieta – moduł ankiety zawiera trzy typy instrumentów dla badania oceny i stymulowana kształcenia w środowisku on-line. Nauczyciel może wykorzystać je w celu zebrania danych o swojej klasie i refleksji nad własnymi metodami nauczania,
- Baza Danych – moduł bazy danych umożliwia uczestnikom tworzenie, utrzymanie i przeszukiwanie zbioru rekordów. Format i struktura tych rekordów jest niemal nieograniczona, mogą wystąpić m.in. zdjęcia, pliki, adresy, liczby i teksty,
- Czat – ten moduł pozwala uczestnikom na dyskusję poprzez sieć w czasie rzeczywistym. Jest to użyteczne narzędzie pozwalające na lepsze zrozumienie siebie nawzajem oraz tematu, który jest omawiany - sposób funkcjonowania pokojów czatu zasadniczo różni się od asynchronicznych forów,
- Forum – ten moduł może być najważniejszy - właśnie w nim odbywa się większość dyskusji. Fora mogą posiadać różną strukturę i mogą umożliwiać ocenę każdego postu przez współuczestników. Posty mogą być przeglądane w różnych formatach i mogą zawierać załączniki. Uczestnicy, którzy są subskrybentami forum otrzymują pocztą elektroniczną kopie każdego nowego postu. Prowadzący może narzucić subskrypcję wszystkim uczestnikom.
- Głosowanie – moduł głosowania umożliwia nauczycielowi zadawanie pytań i określenie listy wielokrotnych odpowiedzi,
- **Lekcja – pozwala na przedstawienie treści w interesujący sposób na wielu stronach. Każda strona zwykle kończy się pytaniem i kilkoma odpowiedziami. W zależności od postępów studenta, albo idzie on do przodu z materiałem, albo jest cofany. Nawigacja lekcji może być albo uproszczona ale może też być dużo bardziej skomplikowana w zależności od struktury materiału lekcyjnego,**
- Opinia zwrotna – moduły informacji zwrotnej (opinii) umożliwiają tworzenie niestandardowych ankiet oceniających kursy,
- Pakiet SCROM – SCORM i AICC to zbiór specyfikacji zapewniających interoperacyjność, dostępność i ponowne wykorzystanie internetowych materiałów dydaktycznych. Moduł SCORM/AICC pozwala na umieszczanie w kursach pakietów SCORM/AICC,
- Słownik pojęć – umożliwia uczestnikom tworzenie i używanie zbioru definicji, jak w słowniku. Gdziekolwiek w treści kursu pojawią się słowa lub zwroty ze słownika, mogą być automatycznie zamieniane na linki do wpisu w słowniku. Nazywamy to automatycznym linkowaniem pojęć,
- **Test (Quiz) – pozwala nauczycielowi na tworzenie testów składających się z pytań wielokrotnego wyboru, prawda-fałsz, dopasowań, itd.. Każde podejście jest automatycznie oceniane, a prowadzący może decydować, czy wyświetlać informacje zwrotne i/lub poprawne odpowiedzi,**
- Warsztat – pozwala na zbieranie, przeglądanie oraz wzajemną recenzję prac przesłanych przez studentów,
- Wiki – umożliwia uczestnikom dodawanie i edytowanie zbioru powiązanych ze sobą stron,

- Zadanie – Moduł zadania pozwala nauczycielowi na komunikowanie się, zbieranie prac, ocenę i ich komentowanie,
- Zewnętrzny moduł – pozwalają użytkownikom platformy na interakcję z zasobami dydaktycznymi na innych stronach. Na przykład, zewnętrzny moduł może zapewnić dostęp do nowego rodzaju aktywności lub materiałów dydaktycznych od wydawcy,
- ZASOBY
  - Adres URL – umożliwia dodanie linku do strony WWW. Prowadzący może dodać link m.in. do strony głównej ale również do dokumentów czy obrazów znajdujących się na stronie WWW.
  - Etykieta – umożliwia wstawienie tekstu i obrazów pomiędzy aktywnościami na stronie kursu.
  - Folder – pozwala na wyświetlanie wielu plików w pojedynczym folderze, redukując potrzebę przewijania strony,
  - Książka – książka jest prostym materiałem do studiowania,
  - Pakiet treści IMS – pozwala, aby pakiety stworzone zgodnie ze specyfikacją IMS Content Packing były wyświetlane w kursie,
  - Plik – umożliwia dodanie pliku jako zasobu dostępnego z poziomu kursu. W zależności od ustawień sposobu wyświetlania pliku, jego zawartość może być wyświetlana np. na całej stronie przeglądarki internetowej lub może być udostępniona w postaci zasobu z wymuszoną opcją pobierania,
  - Strona – pozwala na tworzenie stron przy pomocy edytora tekstowego. Strona może zawierać tekst, grafikę, dźwięk, wideo, linki do innych stron oraz wbudowaną zawartość taką jak np. Google Maps czy Youtube.

Najczęściej używanymi aktywnościami, opisanymi w dalszej części skryptu, są Lekcja oraz Test.

## Lekcja

Istnieją dwa podstawowe typy stron lekcji, które uczeń zobaczy: strony z ćwiczeniami i strony z treścią. Występuje również kilka zaawansowanych stron nawigacyjnych, które mogą zaspokoić bardziej wyspecjalizowane potrzeby nauczyciela edytującego dany kurs.

Główna różnica między lekcją a innymi modułami aktywności dostępnymi na platformie szkoleniowej wynika z jej zdolności adaptacyjnych. Nauczyciel planując lekcję może dostosować prezentację treści i pytań do każdego ucznia bez dalszych działań wymaganych przez niego.

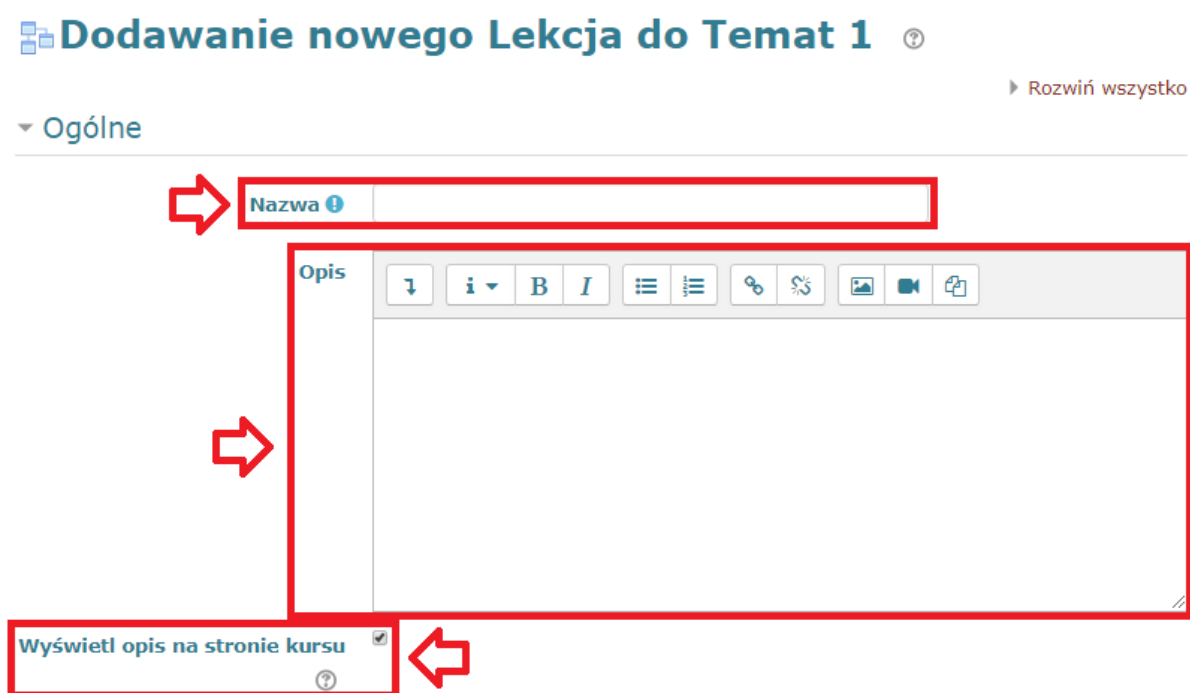
Aby dodać do wybranego przez siebie tematu aktywność *Lekcja*, należy w trybie edycji kursu zaznaczyć opcję *Dodaj aktywność lub zasób*, a następnie w wyświetlonym oknie z menu po lewej wybrać *Lekcja* oraz potwierdzić wybór przyciskiem *Dodaj*. Wykonanie tych czynności spowoduje przeniesienie nauczyciela do strony ustawień tej aktywności (Rys. 38).



Rys. 38 Lekcja - strona ustawień aktywności

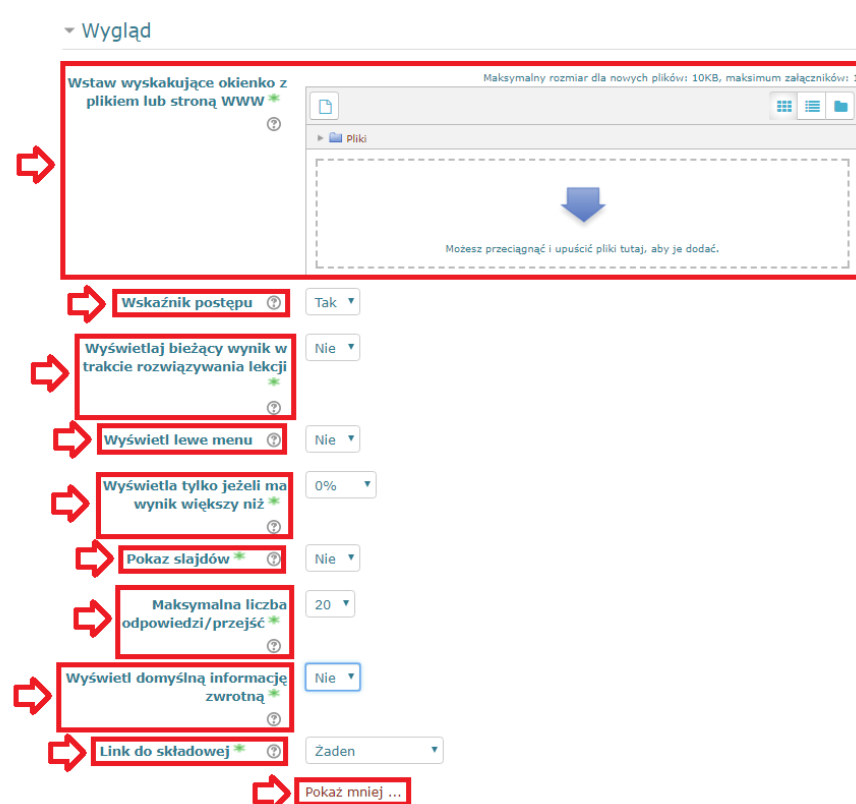
Nauczyciel ma możliwość edycji następujących ustawień:

- Ogólne – nauczyciel, w odpowiednim polu wprowadza nazwę lekcji (pole wymagane) oraz jej opis (w polu *Opis*) (Rys. 39).



Rys. 39 Lekcja - strona ustawień aktywności - kategoria ogólne

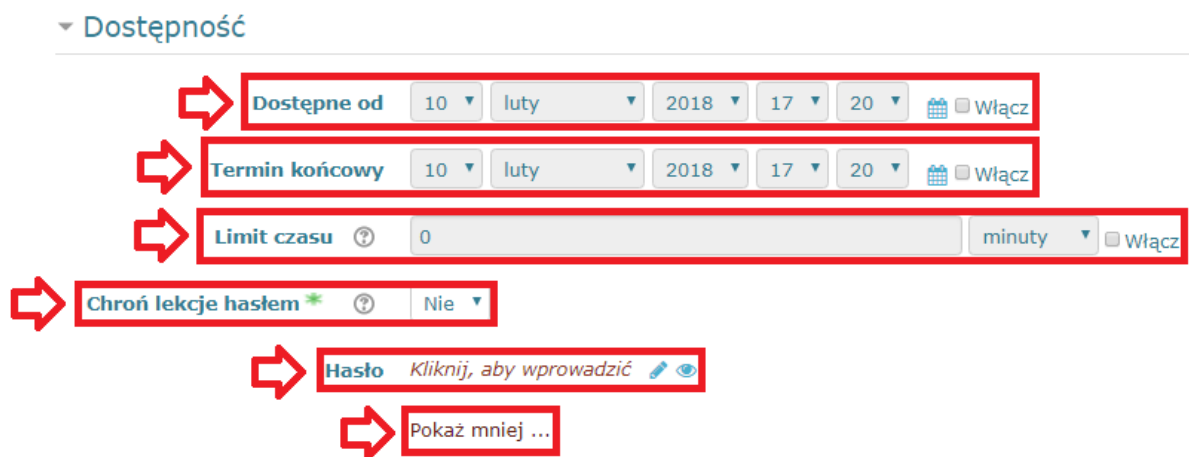
- Wygląd – po zaznaczeniu *Pokaż więcej...* nauczycielowi wyświetlą się opcje (Rys. 40):
  - Wstaw wyskakujące okienko z plikiem lub stroną WWW – aby na początku lekcji wyświetlić okno popup, wybierz plik do wyświetlenia. Dodatkowo na każdej ze stron lekcji znajdzie się link do ponownego otworzenia tego okna popup,
  - Wskaźnik postępu – domyślnie *Tak*, pasek postępu wyświetlany jest na dole strony, pokazując ile procent lekcji zostało ukończonych,
  - Wyświetlaj bieżący wynik w trakcie rozwiązywania lekcji – domyślnie *Nie*, na każdej stronie będzie wyświetlana ilość zdobytych do tej pory punktów, w odniesieniu do wszystkich możliwych do zdobycia,
  - Wyświetl lewe menu – domyślnie *Nie*, ukazana będzie lista stron w lekcji,
  - Wyświetla tylko jeżeli ma wynik większy niż – domyślnie *0%*, ten parametr wymaga od studenta osiągnięcia określonej oceny, aby mógł zobaczyć lewe menu lekcji,
  - Pokaz slajdów – domyślnie *Nie*, można wyświetlić lekcję jako pokaz slajdów, z ustaloną wysokością, szerokością i kolorem tła,
  - Maksymalna liczba odpowiedzi/przejęć – ten parametr określa maksymalną liczbę odpowiedzi, którą może zasugerować nauczyciel,
  - Wyświetl domyślną informację zwrotną – domyślnie *Tak*, w przypadku gdy informacja zwrotna dla danego pytania nie będzie zdefiniowana, zostanie wyświetlony domyślny komunikat: „To jest prawidłowa odpowiedź” lub „To jest nieprawidłowa odpowiedź”,
  - Link do składowej – aby na końcu lekcji wyświetlił się link do innej aktywności z kursu, wybierz tę aktywność z listy (najczęściej kolejną aktywność – lekcję bądź test),



Rys. 40 Lekcja - strona ustawień aktywności - kategoria wygląd



- Dostępność – po zaznaczeniu *Pokaż więcej...* nauczycielowi wyświetlą się opcje (Rys. 41):
  - Dostępne od – domyślnie *Wyłącz*, termin, od którego lekcja jest dostępna,
  - Termin końcowy – domyślnie *Wyłącz*, termin, do którego lekcja jest dostępna,
  - Limit czasu – domyślnie *Wyłącz*, na początku lekcji wyświetlane jest ostrzeżenie o limicie czasu dostępnego na realizację lekcji i wyświetlany jest zegar odliczający. Wszelkie odpowiedzi udzielone po upływie tego czasu nie są oceniane,
  - Chron lekcyj hasłem – domyślnie *Nie*, można chronić dostęp do lekcji ustalając hasło dostępu. Osoby które nie znają hasła nie będą mogły przeglądać lekcji,
  - Hasło – należy podać, jeżeli *Chron lekcję hasłem* jest ustawione na *Tak*,



Rys. 41 Lekcja - strona ustawień aktywności - kategoria dostępność

- Kontrola przebiegu lekcji – po zaznaczeniu *Pokaż więcej...* nauczycielowi wyświetlą się opcje (Rys. 42):
  - Pozwól studentom na ponowny wgląd w odpowiedzi – domyślnie *Tak*, pozwala studentowi wracać do poprzednich pytań aby mógł dokonać zmian,
  - Udostępnij opcję spróbowania ponownej odpowiedzi na pytania – domyślnie *Tak*, po niepoprawnej odpowiedzi będzie wyświetlony przycisk, pozwalający na zmianę odpowiedzi. Przycisk nie wyświetli się w przypadku pytania typu esej,
  - Maksymalna liczba podejść – domyślnie *10*, ten parametr określa maksymalną liczbę podejść do odpowiadania na jakiegokolwiek z pytań lekcyjnych. Jeśli wielokrotnie odpowiadano błędnie, gdy maksymalna liczba podejść zostanie osiągnięta, zostanie wyświetlona kolejna strona,
  - Po poprawnej odpowiedzi – domyślnie *Normalnie – idź zgodnie z trybem lekcji*, ten parametr ustala kolejność wyświetlania materiałów w lekcji,
  - Ilość stron (kart) do wyświetlenia – domyślnie *0*, oznacza, że wszystkie strony (karty) są widoczne. Wskazanie liczby wyższej niż 0 wyświetli żądaną liczbę stron. Po wyświetleniu żądanej liczby stron, nastąpi zakończenie lekcji i student zobaczy swoją ocenę,

## ▼ Kontrola przebiegu lekcji

Pozwól studentom na ponowny wgląd w odpowiedzi Nie ▾

Udostępnij opcję spróbowania ponownej odpowiedzi na pytania. Nie ▾

Maksymalna liczba podejść 1 ▾

Po poprawnej odpowiedzi \* Normalnie - idź zgodnie z trybem lekcji ▾

Ilość stron (kart) do wyświetlenia \* 1 ▾

Pokaż mniej ...

Rys. 42 Lekcja - strona ustawień aktywności - kategoria kontrola przebiegu lekcji

- Ocena – w tej kategorii występują następujące opcje (Rys. 43):
  - Ocena – określa w jaki sposób lekcja będzie oceniana: *Żaden*, *Skala* lub *Punkt*. Domyślnie punktacja w lekcjach jest włączona, aktywność ta służy nauce która nie podlega ocenie. **Aby nie uwzględnić tej punktacji w obrębie całego kursu, należy wybrać z listy rozwijanej *Żaden*,**
  - Kategoria ocen – domyślnie Bez kategorii, to ustawienie określa, w której kategorii dziennika jest umieszczana ocena tej aktywności,
  - Próg zaliczeniowy – to ustawienie określa minimalną ocenę wymaganą do zaliczenia. Ta wartość jest wykorzystywana w śledzeniu zaliczenia aktywności i kursu (completion tracking) oraz w dzienniku ocen, w którym oceny w kolorze zielonym oznaczają zaliczenie, a czerwone jego brak,
  - Lekcja ćwiczeniowa – domyślnie *Tak*, jeżeli lekcja jest ustawiona jako praktyka, wtedy nie będzie pokazywany dzienniczek ocen,
  - Ponowne podejścia dozwolone – ten parametr determinuje czy student może powtórzyć lekcje czy nie. Warto skorzystać z tej opcji, jeśli określona lekcja jest istotna dla całego kursu. Wybór tego parametru powoduje, że oceny wyświetlone na stronie ocen, będą najlepszymi ocenami uzyskanymi ze wszystkich podejść do danej lekcji. Jednakże, wybór opcji Analiza pytań zawsze bierze pod uwagę tylko oceny za pierwsze podejście do pytania. Domyślnie parametr ten ustawiony jest na *Tak*,

## ▼ Ocena

**Ocena** ⓘ Typ Punkt ▼

Skala Domyślna skala kompetencji ▼

Maksimum punktów 100

**Kategoria ocen** ⓘ Bez kategorii ▼

**Próg zaliczeniowy** ⓘ

**Lekcja ćwiczeniowa** ⓘ Nie ▼

**Ponowne podejścia dozwolone** ⓘ Nie ▼

Pokaż więcej ...

Rys. 43 Lekcja - strona ustawień aktywności - kategoria ocena

- Ukończenie aktywności – w tej kategorii, dla nauczyciela interesujące jest (Rys. 44):
  - Śledzenie ukończenia – Zalecamy zaznaczyć *Pokaż aktywność kompletną, gdy warunki są spełnione*, aby uznać lekcję za zaliczoną, uczeń musi zajrzeć do aktywności (*Wymaga obejrzenia*) oraz dotrzeć do strony końcowej lekcji (*Wymaga ukończenia*). W pozostałych przypadkach interwencja nauczyciela konfigurującego lekcję nie jest potrzebna,

## ▼ Ukończenie aktywności

**Śledzenie ukończenia** ⓘ Pokaż aktywność jako kompletną, gdy warunki są spełnione ▼

**Wymaga obejrzenia** ⓘ  Student musi zajrzeć do tej aktywności, aby ją ukończyć.

**Wymaga oceny** ⓘ  Student musi otrzymać ocenę, aby ukończyć tę aktywność.

**Wymaga ukończenia** ⓘ  Student musi dotrzeć do strony kończącej lekcję aby ukończyć tę aktywność

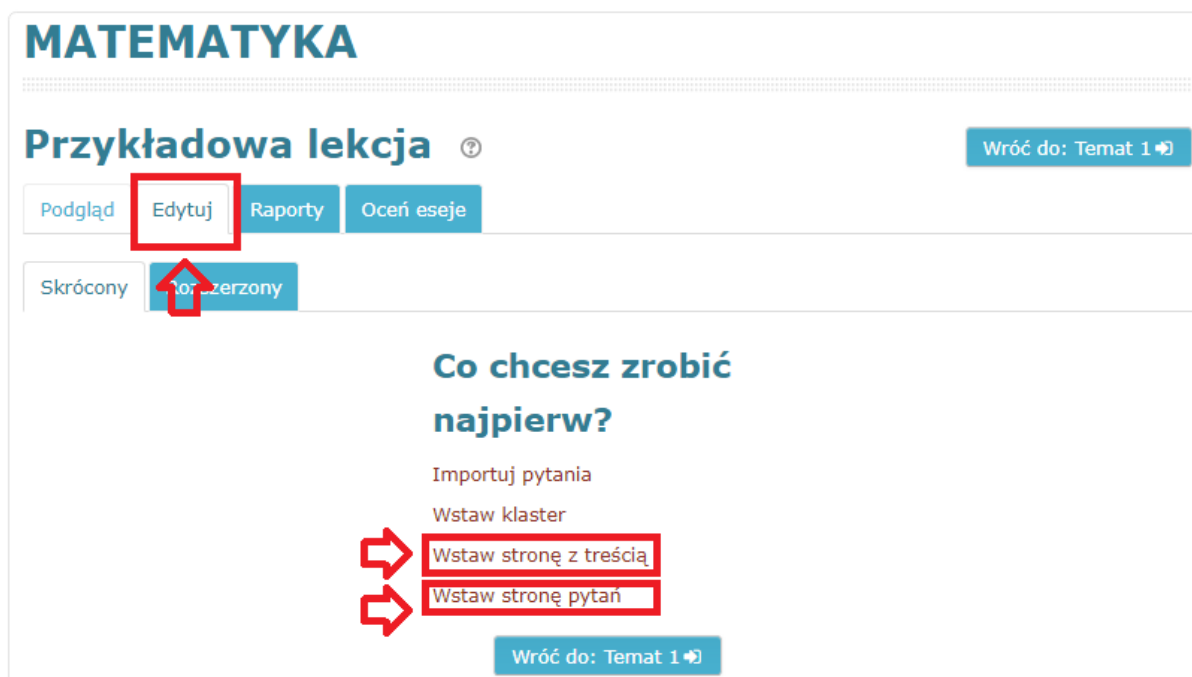
**Wymaga określonego czasu wykonywania** ⓘ  Student musi wykonywać tę aktywność przez przynajmniej

0 minuty ▼

**Oczekiwane ukończenie do** ⓘ 10 ▼ luty ▼ 2018 ▼  Włącz

Rys. 44 Lekcja - strona ustawień aktywności - kategoria ukończenie aktywności

W pozostałych przypadkach interwencja nauczyciela w ustawienia lekcji nie jest potrzebna. Zatwierdzenie wybranych ustawień dokonuje się poprzez zaznaczenie przycisku *Zapisz i wyświetl* znajdującego się w dolnej części ekranu. Następnie nauczyciel ma możliwość dodawania stron z treścią (*Wstaw stronę z treścią*) lub też zamieszczać pytania kontrolne do realizowanego przez ucznia materiału (Rys. 45). **Do tej samej strony można dotrzeć wybierając na stronie głównej platformy odpowiedni kurs, a następnie w trybie edycji kursu wybrać wcześniej stworzoną przez nauczyciela edytującą lekcję.**



**Rys. 45** Lekcja – strona edycji materiałów

Zaznaczenie *Wstaw stronę z treścią* spowoduje przeniesienie do ustawień materiału teoretycznego. Nauczycieli pojawią się następujące kategorie, w których znajdują się pola do edycji (Rys. 46):

- *Wstaw stronę z treścią* – w tej kategorii ustawień należy podać tytuł strony (np. część 1 , część 2 itp.) wyświetlanej uczniowi oraz jej treść (w polu *Opis*). W celu urozmaicenia strony nauczyciel może dodawać nie tylko tekst, ale również zdjęcia, materiały wideo, linki do stron zewnętrznych, itd.,
- *Zawartość* – są to podpowiedzi, jakie nauczyciel może dać uczniowi (patrz Rys. 25). Zazwyczaj w polu *Opis* wpisuje się *Dalej*, a z listy *Przejdź* wybiera *Następna strona*. W tym miejscu organizuje się nawigację po poszczególnych stronach z materiałami dla uczniów.

## Przykładowa lekcja ?

▶ Rozwiń wszystko

### ▼ Wstaw stronę z treścią

Tytuł strony ?

Opis

Uporządkować wątki poziomo?

Wyświetlić w lewym menu






### ▼ Zawartość 1

Opis ?

Przejdź Następna strona

Rys. 46 Lekcja - dodawanie strony z treścią

Zaznaczenie przycisku *Zapisz stronę* znajdującego się na dole spowoduje powrót do strony edycji materiałów. Pojawią się nowe opcje w pasku stworzonej strony (Rys. 47):

-  - możliwość zmiany kolejności strony (w przypadku, gdy występuje więcej niż jedna strona w lekcji),
-  - aktualizacja treści strony,
-  - stworzenie kopii danej strony,
-  - podgląd stworzonej strony (ten sam efekt poprzez wybranie zakładki *Podgląd*),
-  - powoduje usunięcie strony.

Aby dodać kolejną stronę z treścią lub też pytanie, z rozwijanej listy *Akcje* należy wybrać odpowiednio *Wstaw stronę z treścią* lub *Pytanie*. W kolejnym kroku do lekcji dodane zostanie pytanie kontrolne.

## MATEMATYKA

### Przykładowa lekcja ?

Wróć do: Temat 1 ↩

Podgląd Edytuj Raporty Oceń eseje

Skrócony Rozszerzony

Tytuł strony	Typ strony	Przejścia	Akcje
Strona 1	Tabela wątków	Następna strona <span>➡</span>	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"><ul style="list-style-type: none"><li>Dodaj nową stronę...</li><li>Dodaj nową stronę...</li><li>Wstaw koniec klastra</li><li>Wstaw koniec rozgałęzienia</li><li>Wstaw klaster</li><li>Wstaw stronę z treścią <span>➡</span></li><li>Pytanie</li></ul></div>

Wróć do: Temat 1 ↩

Rys. 47 Lekcja - dodawanie kolejnej strony z treścią / pytania

Moduł *Pytanie* zawiera w sobie zestaw różnych rodzajów zagadnień, które uczniowie realizujący lekcję muszą wykonać, aby była ona zaliczona (Rys. 48). Wyboru odpowiedniego pytania dokonuje się poprzez jego zaznaczenie i potwierdzenie przyciskiem *Wstaw stronę pytań*.

## MATEMATYKA

### Przykładowa lekcja ?

Wybierz typ pytania

- Wybór wielokrotny ▼
- Dopasowywanie
- Esej
- Krótką odpowiedź
- Numeryczne
- Prawda / Fałsz
- Wybór wielokrotny

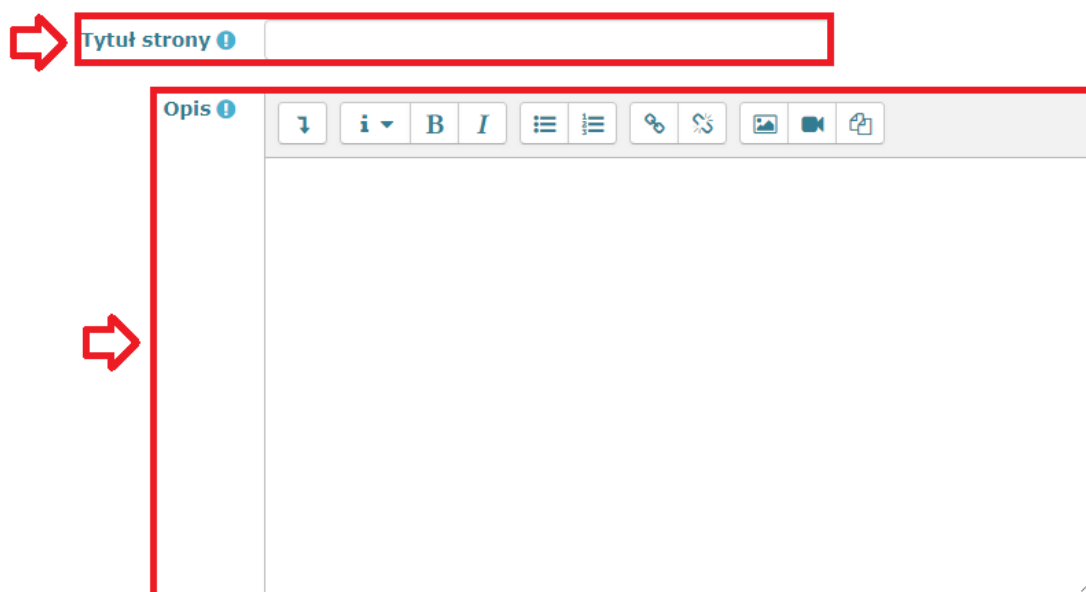
Wstaw stronę pytań Anuluj

Rys. 48 Lekcja - dodawanie pytania

Nauczyciel ma do wyboru:

- Dopasowywanie – tworzy się dwie listy, których elementy należy wzajemnie dopasować. Każde dopasowanie ma taką samą wagę. Nauczyciel ma możliwość edycji kategorii:
  - Tworzenie strony dopasowywania – w odpowiednim polu wprowadza się tytuł strony pytania, natomiast w polu Opis jego treść (Rys. 49),

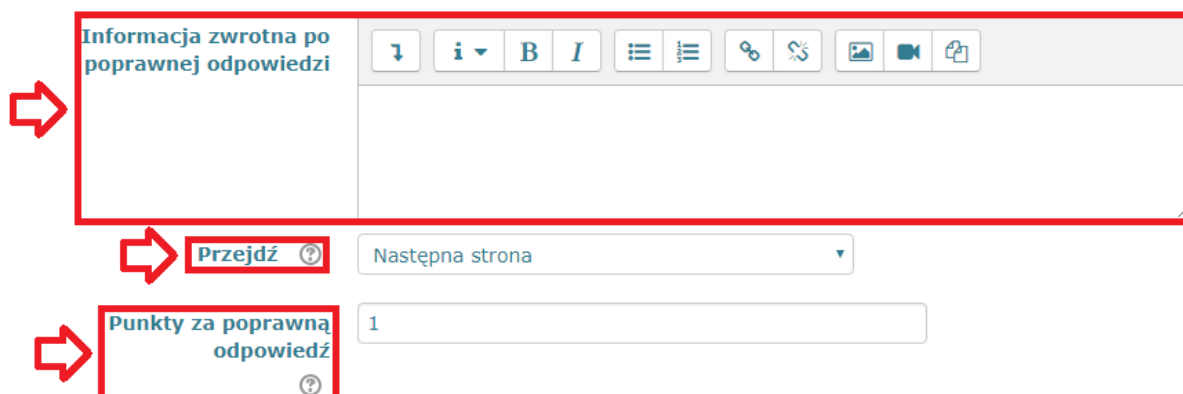
## ▼ Create a Matching question page



Rys. 49 Lekcja - dodawanie pytania - dopasowywanie - kategoria tworzenie dopasowywania

- Informacja zwrotna po poprawnej odpowiedzi – można ustawić informację, jaka wyświetli się uczniowi po poprawnej odpowiedzi. W polu *Przejdź* domyślnie *Następna strona* określa się co następuje dalej, natomiast niżej nauczyciel ustala punkty za poprawną odpowiedź, domyślnie 1 punkt (Rys. 50),

## ▼ Informacja zwrotna po poprawnej odpowiedzi



Rys. 50 Lekcja - dodawanie pytania - dopasowywanie - kategoria informacja zwrotna po poprawnej odpowiedzi

- Informacja zwrotna po złej odpowiedzi – można ustawić informację, jaka wyświetli się uczniowi po złej odpowiedzi. W polu *Przejdź* domyślnie *Ta strona* określa się co następuje dalej, natomiast niżej nauczyciel ustala punkty za złą odpowiedź, domyślnie 0 punktów (Rys. 51),

#### ▼ Informacja zwrotna po złej odpowiedzi

Informacja zwrotna po złej odpowiedzi

Przejdź Ta strona

Punkty za złą odpowiedź 0

Rys. 51 Lekcja - dodawanie pytania - dopasowywanie - kategoria informacja zwrotna po złej odpowiedzi

- Dopasuj pary – w tym miejscu jest tworzona lista par poprawnych odpowiedzi, domyślnie możliwość dodania 20 par (Rys. 52),

#### ▼ Dopasuj pary 1

Odpowiedź

Układ z odpowiedzią

Rys. 52 Lekcja - dodawanie pytania - dopasowywanie - kategoria dopasuj pary

- Esej – zapewnia opcję odpowiedzi poprzez przesłanie jednego lub więcej plików i / lub wpisanie tekstu on-line. Nauczyciel ma możliwość edycji kategorii:
  - Tworzenie strony eseju – w odpowiednim polu wprowadza się tytuł strony pytania, natomiast w polu *Opis* jego treść. W polu *Przejdź* domyślnie *Następna strona* określa się co następuje dalej, natomiast niżej nauczyciel ustala punkty za odpowiedź, domyślnie 1 punkt (Rys. 53),



▼ Create an Essay question page

Tytuł strony

Opis

Przejdź Następna strona

Punkt 1

Rys. 53 Lekcja - dodawanie pytania - esej - kategoria tworzenie strony eseju

- Krótka odpowiedź – uczeń wpisuje słowo lub frazę w odpowiedzi na pytanie. Odpowiedzi mogą lub nie mogą być rozróżniane. Odpowiedź może być słowem lub frazą, ale musi dokładnie odpowiadać jednej z akceptowanych odpowiedzi. Nauczyciel ma możliwość edycji kategorii:
  - Tworzenie strony krótkiej odpowiedzi – w odpowiednim polu wprowadza się tytuł strony pytania, natomiast w polu *Opis* jego treść. Zaznaczenie *Użyj wyrażeń regularnych* spowoduje, że system będzie sprawdzał użycie liter. Domyślnie system ignoruje wielkość liter w odpowiedziach (Rys. 54),

▼ Create a Short answer question page

Tytuł strony

Opis

Opcje  Użyj wyrażeń regularnych

Rys. 54 Lekcja - dodawanie pytania - esej - kategoria tworzenie strony krótkiej odpowiedzi

- Odpowiedź – w odpowiednich polach nauczyciel podaje odpowiedź, a z nią informację zwrotną. W polu *Przejdź* domyślnie *Następna strona* określa się co następuje dalej, natomiast niżej nauczyciel ustala punkty za odpowiedź, domyślnie 1 punkt za poprawną odpowiedź, 0 za niepoprawną (możliwość dodania 20 wariantów odpowiedzi – Rys. 55),

#### ▼ Odpowiedz 1

The screenshot shows a form for adding an answer. It consists of several fields:

- A text input field labeled "Odpowiedź" (Answer).
- A rich text editor labeled "Informacja zwrotna" (Feedback information) with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, and link icon.
- A dropdown menu labeled "Przejdź" (Go) with a question mark icon, currently set to "Następna strona" (Next page).
- A text input field labeled "Punkt" (Point) with a question mark icon, currently set to "1".

Rys. 55 Lekcja - dodawanie pytania - esej - kategoria odpowiedź

- Numeryczne – pytanie numeryczne wygląda podobnie do krótkiej odpowiedzi. Różnica polega na tym, że odpowiedziami będą liczby (wprowadzenie tekstu wyświetli komunikat o błędzie). Nauczyciel ma możliwość edycji kategorii:
  - Tworzenie strony odpowiedzi numerycznej – w odpowiednim polu wprowadza się tytuł strony pytania, natomiast w polu *Opis* jego treść (Rys. 56),

#### ▼ Create a Numerical question page

The screenshot shows a form for creating a numerical question page. It includes:

- A text input field labeled "Tytuł strony" (Page title) with an information icon.
- A rich text editor labeled "Opis" (Description) with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, and link icon.

Rys. 56 Lekcja - dodawanie pytania - numeryczne - kategoria tworzenie strony numerycznej odpowiedzi

- Odpowiedź – w odpowiednich polach nauczyciel podaje odpowiedź, a z nią, informację zwrotną. W polu *Przejdź* domyślnie *Następna strona* określa się co następuje dalej, natomiast niżej nauczyciel ustala punkty za odpowiedź, domyślnie 1 punkt za poprawną odpowiedź, 0 za niepoprawną (możliwość dodania 20 wariantów odpowiedzi – Rys. 57),

#### ▼ Odpowiedz 1

The screenshot shows a form for adding a question. It consists of several fields:
 

- A text input field labeled 'Odpowiedź' with an information icon.
- A rich text editor labeled 'Informacja zwrotna' with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, list, link, unlink, image, video, and link.
- A dropdown menu labeled 'Przejdź' with a question mark icon, currently set to 'Następna strona'.
- A text input field labeled 'Punkt' with a question mark icon, currently set to '1'.

 Red arrows point to each of these four fields.

Rys. 57 Lekcja - dodawanie pytania - numeryczne - kategoria odpowiedź

- Prawda / Fałsz – student otrzymuje tylko dwie opcje odpowiedzi na tego rodzaju pytanie: Prawda lub fałsz. Pytanie, oprócz treści, może zawierać również obraz. Nauczyciel ma możliwość edycji kategorii:
  - Tworzenie odpowiedzi Prawda/Fałsz – w odpowiednim polu wprowadza się tytuł strony pytania, natomiast w polu *Opis* jego treść (Rys. 58),

#### ▼ Create a True/false question page

The screenshot shows a form for creating a True/False question page. It includes:
 

- A text input field labeled 'Tytuł strony' with an information icon.
- A rich text editor labeled 'Opis' with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, list, link, unlink, image, video, and link.

 Red arrows point to the 'Tytuł strony' field and the 'Opis' editor.

Rys. 58 Lekcja - dodawanie pytania – Prawda/Fałsz - kategoria tworzenie odpowiedzi Prawda/Fałsz

- o Informacja zwrotna po poprawnej odpowiedzi – w odpowiednich polach nauczyciel podaje odpowiedź, a z nią informację zwrotną. W polu *Przejdź* domyślnie *Następna strona* określa się co następuje dalej, natomiast niżej nauczyciel ustala punkty za poprawną odpowiedź, domyślnie 1 punkt (Rys. 59),

#### ▼ Informacja zwrotna po poprawnej odpowiedzi

The screenshot shows a form for providing feedback on a correct answer. It consists of four main input areas, each with a red arrow pointing to it:

- Odpowiedź:** A text area for the teacher's answer, with a rich text editor toolbar above it.
- Informacja zwrotna:** A text area for the teacher's feedback, also with a rich text editor toolbar.
- Przejdź:** A dropdown menu currently set to "Następna strona".
- Punkty za poprawną odpowiedź:** A text input field containing the number "1".

Rys. 59 Lekcja - dodawanie pytania – Prawda/Falsz - kategoria informacja zwrotna po poprawnej odpowiedzi

- o Informacja zwrotna po złej odpowiedzi – w odpowiednich polach nauczyciel podaje odpowiedź, a z nią informację zwrotną. W polu *Przejdź* domyślnie *Ta strona* określa się co następuje dalej, natomiast niżej nauczyciel ustala punkty za złą odpowiedź, domyślnie 0 punktów (Rys. 60),

#### ▼ Informacja zwrotna po złej odpowiedzi

The screenshot shows a form for providing feedback on an incorrect answer. It consists of three main input areas, each with a red arrow pointing to it:

- Odpowiedź:** A text area for the teacher's answer, with a rich text editor toolbar above it.
- Informacja zwrotna:** A text area for the teacher's feedback, also with a rich text editor toolbar.
- Przejdź:** A dropdown menu currently set to "Ta strona".

Below these sections is a separate field for **Punkty za złą odpowiedź**, which contains the value "0".

Rys. 60 Lekcja - dodawanie pytania – Prawda/Falsz - kategoria informacja zwrotna po złej odpowiedzi

- Wybór wielokrotny – platforma zapewnia nauczycielom dużą elastyczność przy tworzeniu tego typu pytań. Nauczyciel może tworzyć pytania z jedną odpowiedzią i wieloma odpowiedziami, dodawać zdjęcia, dźwięk lub inne multimedia w pytaniu i / lub odpowiedzi. Nauczyciel ma możliwość edycji kategorii:
  - Tworzenie strony odpowiedzi wyboru wielokrotnego – w odpowiednim polu wprowadza się tytuł strony pytania, natomiast w polu *Opis* jego treść. Zaznaczenie *Wiele odpowiedzi* spowoduje, że uczeń musi wskazać wszystkie poprawne odpowiedzi w ramach zestawu odpowiedzi, domyślnie *Wyłącz* (Rys. 61),

#### ▼ Create a Multichoice question page

**Rys. 61 Lekcja - dodawanie pytania – wybór wielokrotny - kategoria tworzenie strony odpowiedzi wyboru wielokrotnego**

- Odpowiedź – w odpowiednich polach nauczyciel podaje odpowiedź, a z nią, informację zwrotną. W polu *Przejdź* domyślnie *Następna strona* określa się co następuje dalej, natomiast niżej nauczyciel ustala punkty za odpowiedź, domyślnie 1 punkt za poprawną odpowiedź, 0 za niepoprawną (możliwość dodania 20 wariantów odpowiedzi – Rys. 62)

## ▼ Odpowiedz 1

The screenshot shows a form with two text input fields, each with a rich text editor toolbar. The first field is labeled 'Odpowiedź' and the second 'Informacja zwrotna'. Below the fields are two buttons: 'Przejdź' and 'Punkt', each with a dropdown menu. The 'Przejdź' dropdown is set to 'Następna strona' and the 'Punkt' input field contains the number '1'. Red arrows point to the input fields and the buttons.

Rys. 62 Lekcja - dodawanie pytania – wybór wielokrotny - kategoria odpowiedź

Wybór odpowiedniego dla nauczyciela rodzaju pytania, jego konfiguracja i dodanie do lekcji spowoduje przeniesienie do strony edycji materiałów. Podobnie jak w przypadku strony z treścią, na pytania można również zastosować opcje zmiany kolejności wyświetlania, aktualizacji treści, kopiowania pytania, podglądu oraz usunięcia. Zakończenie edycji danej lekcji wykonuje się za pomocą zaznaczenia przycisku Wróć do: w dolnej części ekranu oraz wyłączeniu trybu edycji (Rys. 63).

## Przykładowa lekcja

Wróć do: Temat 1

Podgląd Edytuj Raporty Oceń eseje

Skrócony Rozszerzony

Wstaw stronę: Pytanie wielokrotnego wyboru

Tytuł strony	Typ strony	Przejęcia	Akcje
Strona 1	Tabela wątków	Następna strona	Dodaj nową stronę...
Pytanie wielokrotnego wyboru	Wybór wielokrotny	Następna strona Ta strona Ta strona	Dodaj nową stronę...

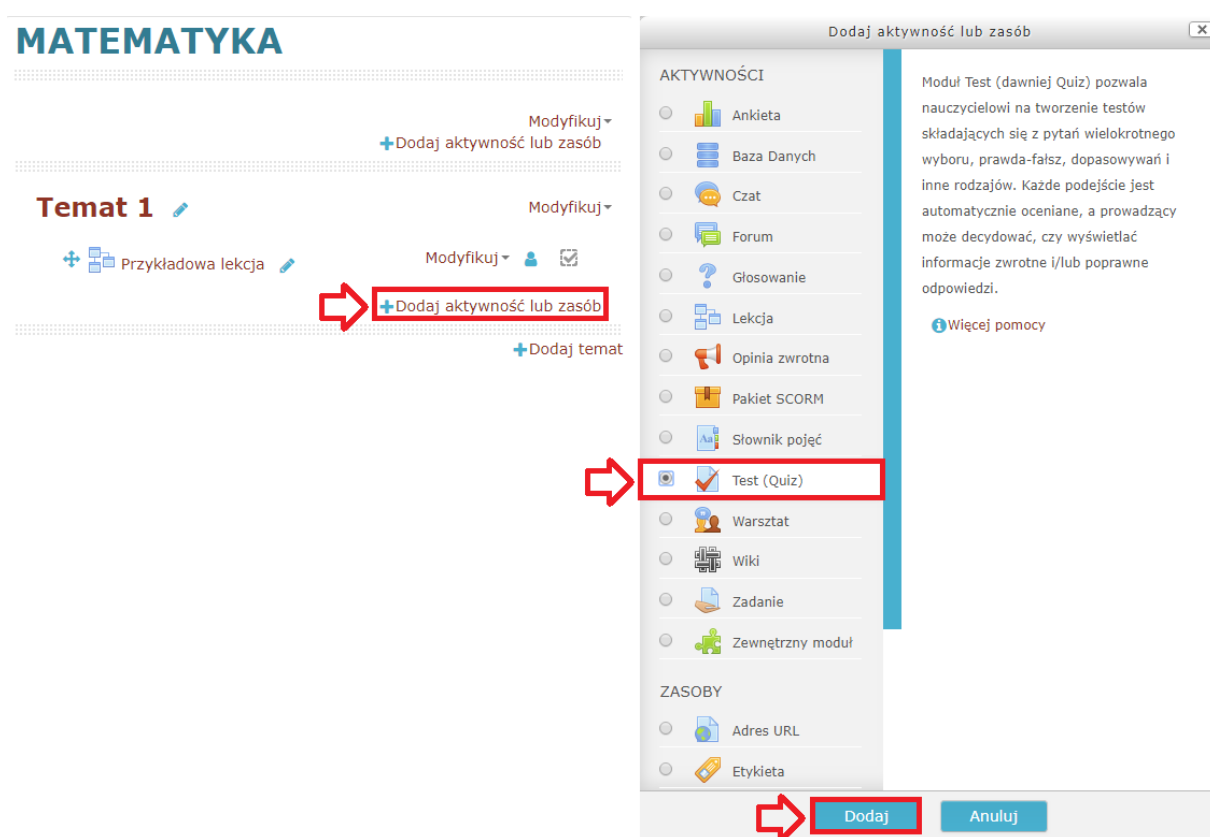
Wróć do: Temat 1

Rys. 63 Lekcja - zakończenie edycji lekcji

## Test (Quiz)

Moduł aktywności quizu pozwala nauczycielowi projektować i budować quizy składające się z dużej liczby typów pytań, w tym pytań wielokrotnego wyboru, pytań typu prawda-falsz i krótkich odpowiedzi. Pytania te są przechowywane w banku pytań i mogą być ponownie wykorzystane w różnych quizach. Quizy tworzymy w celu sprawdzenia wiedzy i jej oceny – jest to odpowiednik tzw. Sprawdzianu. Kursy zawierające tylko pytania zamknięte sprawdzają się automatycznie, a nauczyciel ma dostęp do wyników w każdej chwili.

Quiz w kursie widoczny jest jako odrębna aktywność (nie jest więc częścią lekcji). Aby dodać nowy quiz do istniejącego kursu, nauczyciel w trybie edycji kursu powinien zaznaczyć *Dodaj aktywność lub zasób*, a następnie w nowym oknie z listy po lewej zaznaczyć *Test (Quiz)* i potwierdzić wybór przyciskiem *Dodaj* (Rys. 64).



Rys. 64 Test (Quiz) - dodawanie aktywności

Wykonanie tych czynności spowoduje przeniesienie nauczyciela do strony ustawień tej aktywności (Rys. 65).

Strona główna > Moje kursy > MATEMATYKA > Temat 1 > Dodawanie nowego Test (Quiz) do Temat 1

Lewo

- MATEMATYKA
- Uczestnicy
- Odznaki
- Kompetencje
- Oceny
- Temat 1**

Strona główna

Kokpit

Kalendarz

Moje kursy

MATEMATYKA

DODAJ BLOK

Dodaj ...

## MATEMATYKA

### ✓ Dodawanie nowego Test (Quiz) do Temat 1 ⓘ

↳ Rozwiń wszystko

- ↳ Ogólne
- ↳ Czas
- ↳ Ocena
- ↳ Wygląd
- ↳ Zachowanie pytań
- ↳ Opcje przeglądu ⓘ
- ↳ Wygląd
- ↳ Dodatkowe ograniczenia podejść do testu
- ↳ Całościowa informacja zwrotna ⓘ
- ↳ Standardowe opcje modułów
- ↳ Ogranicz dostęp
- ↳ Ukończenie aktywności
- ↳ Tagi
- ↳ Kompetencje

Zapisz i wróć do kursu   Zapisz i wyświetl   Anuluj

Rys. 65 Test(Quiz) - strona ustawień aktywności

Nauczyciel ma możliwość edycji następujących ustawień:

- Ogólne – nauczyciel, w odpowiednim polu wprowadza nazwę lekcji (pole wymagane) oraz jej opis (w polu *Wprowadzenie*). Jeśli opcja *Wyświetl opis na stronie kursu jest włączona*, wprowadzenie / opis będzie wyświetlany na stronie kursu tuż poniżej linku z aktywnością (tytułu testu) / zasobami, domyślnie *Wyłącz* (Rys. 66). **Zalecamy stosowanie krótkich nazw kursów np. Test1 itp. Wpływa to na późniejszy sposób wyświetlania wyników w przyjaznej formie,**



## ▼ Ogólne

Nazwa ⓘ

Wprowadzenie

Wyświetl opis na stronie kursu ⓘ

Rys. 66 Test(Quiz) - strona ustawień aktywności - kategoria ogólne

- Czas – w tej kategorii ustawień nauczyciel może ustalić, kiedy uczniowie mogą zacząć podejścia po dacie otwarcia, muszą je wtedy skończyć przed datą zamknięcia, domyślnie *Wyłączone*, poza tym może ich obowiązywać limit czasowy (pole *Limit czasu* - Rys. 67),

## ▼ Czas

Otwórz test ⓘ 12 luty 2018 14 37  Włącz

Zamknij test ⓘ 12 luty 2018 14 37  Włącz

Limit czasu ⓘ 0 minuty  Włącz

Po upływie czasu ⓘ Otwarte podejścia są zapisywane automatycznie

Okres karencji ⓘ 1 dni  Włącz

Rys. 67 Test(Quiz) - strona ustawień aktywności - kategoria czas

- Ocena – w tych ustawieniach określa się minimalną ocenę wymaganą do zaliczenia. Ta wartość jest wykorzystywana w śledzeniu zaliczenia aktywności i kursu (completion tracking) oraz w dzienniku ocen, w którym oceny w kolorze zielonym oznaczają zaliczenie a czerwone jego brak. Można również ograniczyć liczbę podejść do testu (domyślnie Nieograniczone), a oceną ostateczną jest najwyższa (najlepsza) ocena spośród wszystkich ocen za poszczególne próby (Rys. 68). **Wyjaśnienie: ustawienie minimalnej oceny na 5 oznacza konieczność zdobycia ponad 50% punktów, aby test został zaliczony,**

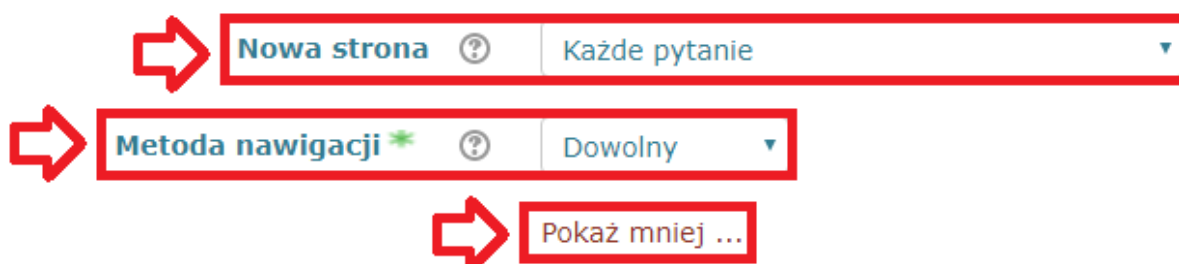
## ▼ Ocena



Rys. 68 Test(Quiz) - strona ustawień aktywności - kategoria ocena

- Wygląd – dla dłuższych quizów można podzielić test na strony. Przy wstawianiu pytania podział na strony będzie tworzony automatycznie zgodnie z tym ustawieniem. W sekwencyjnym trybie nawigacji, uczeń musi przejść przez quiz w określonej kolejności pytań, nie może wrócić do poprzedniego pytania, ani przeskoczyć do przodu, domyślnie *Dowolny* – czyli uczeń może odpowiadać na pytania w dowolnej kolejności (Rys. 69),

## ▼ Wygląd



Rys. 69 Test(Quiz) - strona ustawień aktywności - kategoria wygląd

- Zachowanie pytań – jeśli *Zmień kolejność wewnątrz pytania* włączone, możliwe odpowiedzi do każdego pytania będą losowo wymieszane, o ile opcja ta jest także włączona w ustawieniach samego pytania. To ustawienie ma zastosowanie tylko do pytań, które mają wiele wariantów odpowiedzi, takich jak wielokrotny wybór lub dopasowanie. Uczniowie mogą korzystać z pytań w teście w wielu trybach. Na przykład uczniowie będą wpisywać odpowiedzi na wszystkie pytania, a następnie zatwierdzać cały test, zanim dostaną ocenę czy komentarz. To będzie *Opóźniona informacja zwrotna* (Rys. 70),

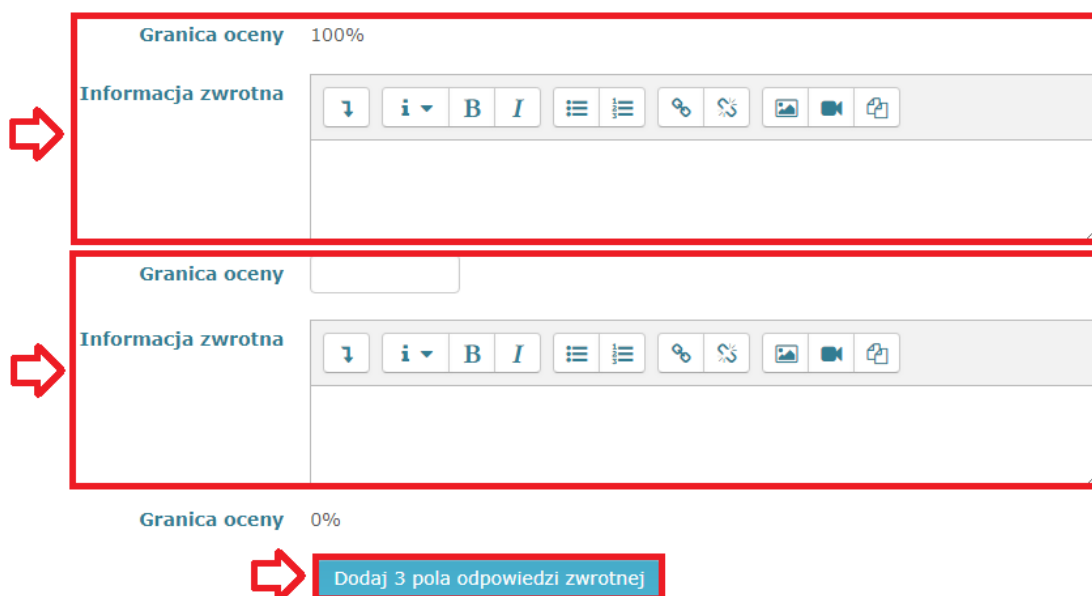
## ▼ Zachowanie pytań



Rys. 70 Test(Quiz) - strona ustawień aktywności - kategoria zachowanie pytań

- Całościowa informacja zwrotna – to tekst wyświetlany po zakończeniu podejścia do testu. Można wyświetlać różne informacje, w zależności od osiągniętych ocen, podając przedziały ocen jako procenty lub liczby. Dodatkowe przedziały wywołuje się przyciskiem *Dodaj 3 pola odpowiedzi zwrotnej* (Rys. 71),

## ▼ Całościowa informacja zwrotna



Rys. 71 Test(Quiz) - strona ustawień aktywności - kategoria całościowa informacja zwrotna

- Ogranicz dostęp – nauczyciel może ograniczyć dostęp do testu uczniom poprzez wybranie przycisku *Dodaj ograniczenie...* (Rys. 72):
  - Ukończenie aktywności – wymaganie dotyczące ukończenia (lub nie) przez studenta innej aktywności (np. lekcji dotyczącej testu),
  - Datę – ograniczony dostęp do (lub od) określonej daty i godziny,
  - Ocenę z – wymaganie dotyczące osiągnięcia przez studenta oceny zgodnej z nadanymi warunkami,
  - Profil użytkownika – kontrola dostępu w oparciu o pola w profilu studenta,
  - Zestaw ograniczeń – dodaj zestaw zagnieżdżonych ograniczeń do zastosowania złożonej logiki,

## ▼ Ogranicz dostęp

Ograniczenia dostępu Zaden

**Dodaj ograniczenie ...**

Opcja	Opis
<b>Ukończenie aktywności</b>	Wymaganie dotyczące ukończenia (lub nie) przez studenta innej aktywności.
<b>Data</b>	Ograniczony dostęp do (lub od) określonej daty i godziny
<b>Ocena z</b>	Wymaganie dotyczące osiągnięcia przez studenta oceny zgodnej z danymi warunkami.
<b>Profil użytkownika</b>	Kontrola dostępu w oparciu o pola w profilu studenta
<b>Zestaw ograniczeń</b>	Dodaj zestaw zagnieżdżonych ograniczeń do zastosowania określonej logiki.

Rys. 72 Test(Quiz) - strona ustawień aktywności - kategoria ogranicz dostęp

- Ukończenie aktywności – zalecane ustawienie *Pokaż aktywność kompletną, gdy warunki są spełnione*, aby uznać test za zaliczony, uczeń musi zajrzeć do aktywności (*Wymaga obejrzenia*) oraz zdobyć ocenę wyższą lub równą dla ustalonego progu zaliczeniowego (*Wymaga oceny* oraz *Wymagaj progu zaliczeniowego* – Rys. 73).

## ▼ Ukończenie aktywności

**Śledzenie ukończenia** ? | Pokaż aktywność jako kompletną, gdy warunki są spełnione ▾

**Wymaga obejrzenia**  Student musi zajrzeć do tej aktywności, aby ją ukończyć.

**Wymaga oceny** ?  Student musi otrzymać ocenę, aby ukończyć tę aktywność.

**Wymagaj progu zaliczeniowego** ?  Wymagaj progu zaliczeniowego  ... lub wykorzystania wszystkich podejść

Oczekiwane ukończenie do     Włącz

Rys. 73 Test(Quiz) - strona ustawień aktywności - kategoria ukończenie aktywności

W pozostałych przypadkach interwencja nauczyciela w ustawienia testu nie jest potrzebna. Zatwierdzenie wybranych ustawień dokonuje się poprzez zaznaczenie przycisku *Zapisz i wyświetl* znajdującego się w dolnej części ekranu. Następnie nauczyciel ma możliwość edycji merytorycznej zawartości testu poprzez wybranie przycisku *Edytuj zawartość testu* (Rys. 74). **Do tej samej strony można dotrzeć wybierając na stronie głównej platformy odpowiedni kurs, a następnie w trybie edycji kursu wybrać wcześniej stworzony przez nauczyciela edytującego test.**

# MATEMATYKA

## Przykładowy test

Wróć do: Temat 1 ↩

Metoda oceniania: Najwyższa ocena

Nie dodano jeszcze zadnego pytania

Edytuj zawartość testu

Powrót do kursu

Przykładowa lekcja

Przejdź do...

Wróć do: Temat 1 ↩

Rys. 74 Test(Quiz) - strona edycji materiałów

Kolejno nauczycielowi ukaże się strona zawartości testu (Rys. 75). Widnie tutaj informacja dotycząca ilości maksymalnych punktów do zdobycia przez pojedynczego ucznia w tym teście (*Maksymalna ocena* – zalecana domyślna wartość 10 – dla każdego z tworzonych testów (quizów)). Nie jest to suma możliwych do zdobycia punktów, a jedynie służy do skalowania wyników do maksymalnej podanej wartości (10). Na przykład, jeśli test ma 25 pytań, każdy po 1 punkt, a uczeń udziela 20 poprawnych odpowiedzi, jego ocena dla tego testu wyniesie 8 ( $20/25 = 8/10$ ). W takim przypadku każdy z testów, niezależnie od ilości pytań jest skalowany w zakresie 0-10, z dwoma miejscami po przecinku. Ułatwia to ocenianie końcowe w przypadku kilku testów w obrębie jednego kursu (patrz punkt Ocenianie).

Istnieje także możliwość zmiany kolejności pytań, które będą się wyświetlać w sposób losowy (*Zmień kolejność pytań*). Po zaznaczeniu *Dodaj* rozwinie się lista, w której nauczyciel wybiera *Dodaj pytanie* w celu utworzenia pierwszego zagadnienia do rozwiązania w tym teście.

### Edycja testu: Przykładowy test

Pytania: 0 | Ten test jest otwarty

Zmień układ stron

Zaznacz wiele pytań

Wróć do: Temat 1 ↩

Maksymalna ocena | 10,00

Zapisz

Łączna punktacja: 0,00



Przykładowa lekcja

Przejdź do...

Wróć do: Temat 1 ↩

Zmień kolejność pytań

Dodaj

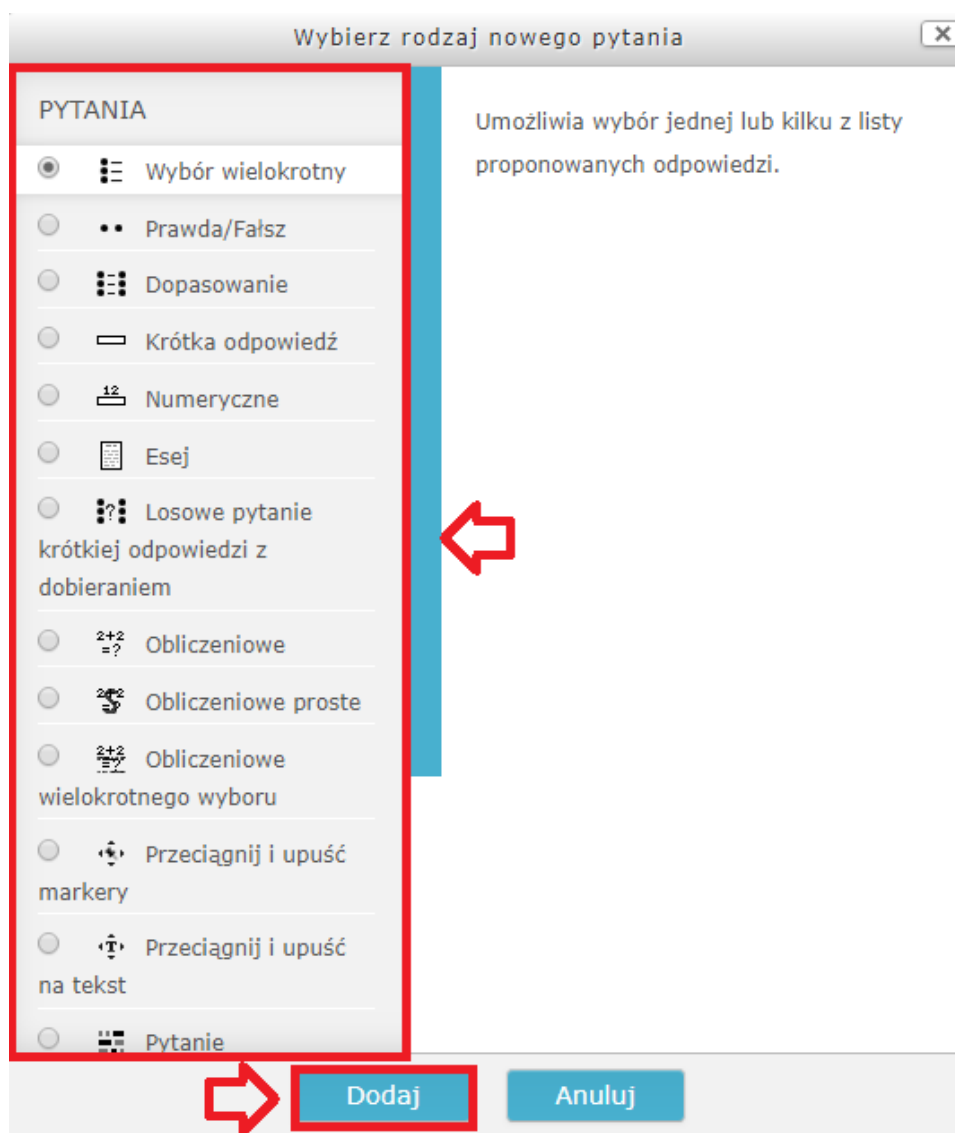
+ Dodaj pytanie...

+ z bazy pytań

+ Dodaj losowe pytanie...

Rys. 75 Test(Quiz) - dodawanie pytania

Działanie to spowoduje wyświetlenie się nowego okna z możliwością wybrania rodzaju pytania (Rys 76). Z listy znajdującej się po lewej stronie okna nauczyciel zaznacza odpowiedni dla siebie rodzaj pytania, następnie potwierdza wybór przyciskiem *Dodaj*.



Rys. 76 Test(Quiz) – dodawanie pytania – rodzaje pytań

Nauczyciel ma do wyboru:

- Wybór wielokrotny – umożliwia wybór jednej lub kilku z listy proponowanych odpowiedzi. Nauczyciel może edytować kategorie:
  - Ogólne – pytanie jest zapisane domyślnie w kategorii kursu. W odpowiednim polu nauczyciel podaje nazwę pytania oraz jego treść. Domyślnie, punktacja za pytanie jest ustawiona na 1. *Ogólna informacja zwrotna* jest wyświetlana dla studenta, gdy odpowiedział już na pytanie (zarówno poprawnie lub błędnie) i skończył test. W przeciwieństwie do informacji zwrotnej, która zależy od typu pytania i udzielonej odpowiedzi, ta sama *Ogólna informacja zwrotna* jest wyświetlana wszystkim studentom. Możesz użyć *Ogólnej informacji zwrotnej*, aby dać studentom wskazówkę, jakiej dziedziny dotyczyło pytanie, lub dać im link do dodatkowych informacji, które mogą wykorzystać, jeśli nie zrozumieli pytania. W polu *Jedna lub wiele odpowiedzi?* nauczyciel decyduje, czy pytanie ma być jedno – czy

wielokrotnego wyboru. Domyślnie odpowiedzi będą wymieszane oraz numerowane w sposób *a., b., c., ...* (Rys. 77),

▼ Ogólne

**Kategoria** Domyślna dla: MAT ▼

**Nazwa pytania** ⓘ

**Treść pytania** ⓘ

**Domyślna punktacja** ⓘ 1

**Ogólna informacja zwrotna** ⓘ

**Jedna lub wiele odpowiedzi?** Tylko jedna odpowiedź ▼

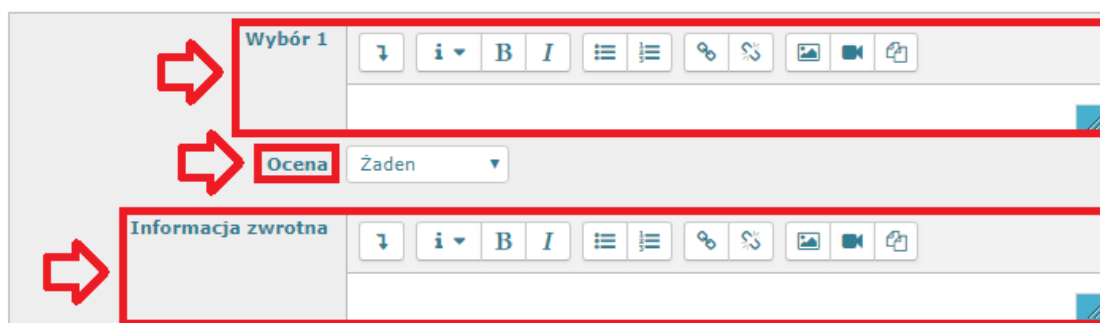
**Wymieszaj odpowiedzi** ⓘ

**Numerowanie odpowiedzi** a., b., c., ... ▼

**Rys. 77 Test(Quiz) – dodawanie pytania – wybór wielokrotny - kategoria ogólne**

- Odpowiedzi – w odpowiednim polu nauczyciel podaje możliwe odpowiedzi (*Wybór*) oraz punktację procentową za poprawną/złą odpowiedź(dodatnią lub ujemną) (*Ocena*). Dodatkowo, do każdej odpowiedzi można podać informację zwrotną (Rys. 78),

## ▼ Odpowiedzi



Rys. 78 Test(Quiz) – dodawanie pytania – wybór wielokrotny - kategoria odpowiedzi

- Złożona informacja zwrotna – dla każdej poprawnej, częściowo poprawnej oraz niepoprawnej odpowiedzi, uczniowi wyświetli się domyślny komunikat. Mogą być one edytowane w odpowiednich polach (Rys. 79),

## ▼ Złożona informacja zwrotna



Rys. 79 Test(Quiz) – dodawanie pytania – wybór wielokrotny - kategoria złożona informacja zwrotna

- Ustawienia dla wielu prób – działa tylko w trybie „Interaktywny z powtórzeniami” lub „adaptacyjny” - ta opcja decyduje, jakie są następstwa każdej nieudanej próby. Kara wyrażana jest jako ułamek całkowitej oceny za pytanie, więc jeśli pytanie jest warte 3 punkty, a kara wynosi 0.3333333, to uczeń zdobędzie 3 punkty, jeśli odpowie dobrze za pierwszym razem (pierwszym podejściem do testu), 2 punkty - jeśli za drugim, a 1



punkt - jeśli dopiero w trzeciej próbie. Dodatkowo, nauczyciel może podawać wskazówki swoim uczniom (Rys. 80),

▼ Ustawienia dla wielu prób

Kara dla każdej błędnej próby 33.33333% ▼

Wskazówka 1

Wskazówka 2

Opcje wskazówki 1  Wyczyść nieprawidłowe odpowiedzi  Pokaż liczbę poprawnych odpowiedzi

Opcje wskazówki 2  Wyczyść nieprawidłowe odpowiedzi  Pokaż liczbę poprawnych odpowiedzi

Dodaj kolejną odpowiedź

Rys. 80 Test(Quiz) – dodawanie pytania – wybór wielokrotny - kategoria ustawienia dla wielu prób

- Prawda/Falsz – prosta forma wyboru wielokrotnego zawierająca tylko dwie opcje: „Prawdę” i ‘Falsz’. Nauczyciel może edytować kategorie:
  - Ogólne – pytanie jest zapisane domyślnie w kategorii kursu. W odpowiednim polu nauczyciel podaje nazwę pytania oraz jego treść. Domyślnie, punktacja za pytanie jest ustawione na 1. *Ogólna informacja zwrotna* jest wyświetlana dla studenta, gdy odpowiedział już na pytanie. W przeciwieństwie do informacji zwrotnej, która zależy od typu pytania i udzielonej odpowiedzi, ta sama *Ogólna informacja zwrotna* jest wyświetlana wszystkim studentom. Możesz użyć *Ogólnej informacji zwrotnej*, aby dać studentom wskazówkę, jakiej dziedziny dotyczyło pytanie, lub dać im link do dodatkowych informacji, które mogą wykorzystać, jeśli nie zrozumieli pytania. Niżej nauczyciel wybiera, czy poprawną odpowiedzią jest prawda czy też fałsz. Do każdej z nich można również dodać inną informację zwrotną (Rys. 81),

## ▼ Ogólne

**Kategoria** Domyślna dla: MAT

**Nazwa pytania**

**Treść pytania**

**Domyślna punktacja** 1

**Ogólna informacja zwrotna**

**Poprawna odpowiedź** Fałsz

**Odpowiedź zwrotna do odpowiedzi 'Prawda'**

**Odpowiedź zwrotna do odpowiedzi 'Fałsz'**

### Rys. 81 Test(Quiz) – dodawanie pytania – prawda/fałsz - kategoria ogólne

- Ustawienia wielu prób – działa tylko w trybie „Interaktywny z powtórzeniami” lub „adaptacyjny” - ta opcja decyduje, jakie są następstwa każdej nieudanej próby. Kara wyrażana jest jako ułamek całkowitej oceny za pytanie, więc jeśli pytanie jest warte 3 punkty, a kara wynosi 0.3333333, to uczeń zdobędzie 3 punkty, jeśli odpowie dobrze za pierwszym razem, 2 punkty - jeśli za drugim, a 1 punkt - jeśli dopiero w trzeciej próbie (Rys. 82),

## ▼ Ustawienia dla wielu prób

**Kara dla każdej błędnej próby** 1

### Rys. 82 Test(Quiz) – dodawanie pytania – prawda/fałsz - kategoria ustawienia dla każdej błędnej próby

- Dopasowanie – odpowiedź na każde z pytań składowych musi być wybrana z listy możliwości, wyświetlanych po prawej stronie. Nauczyciel może edytować kategorie:
  - Ogólne – pytanie jest zapisane domyślnie w kategorii kursu. W odpowiednim polu nauczyciel podaje nazwę pytania oraz jego treść. Domyślnie, punktacja za pytanie jest ustawione na 1. *Ogólna informacja zwrotna* jest wyświetlana dla studenta, gdy odpowiedział już na pytanie. W przeciwieństwie do informacji zwrotnej, która zależy

od typu pytania i udzielonej odpowiedzi , ta sama *Ogólna informacja zwrotna* jest wyświetlana wszystkim studentom. Możesz użyć *Ogólnej informacji zwrotnej*, aby dać studentom wskazówkę, jakiej dziedziny dotyczyło pytanie, lub dać im link do dodatkowych informacji, które mogą wykorzystać, jeśli nie zrozumieli pytania. Jeżeli opcja *Losowo* jest aktywna, wtedy kolejność odpowiedzi jest losowo wymieszana dla każdej próby, o ile *Zmień kolejność wewnątrz pytania* w ustawieniach testu jest również włączona (Rys. 83),

#### ▼ Ogólne

The screenshot shows the 'Ogólne' (General) settings for adding a question. The interface is divided into several sections, each highlighted with a red box and a red arrow pointing to it:

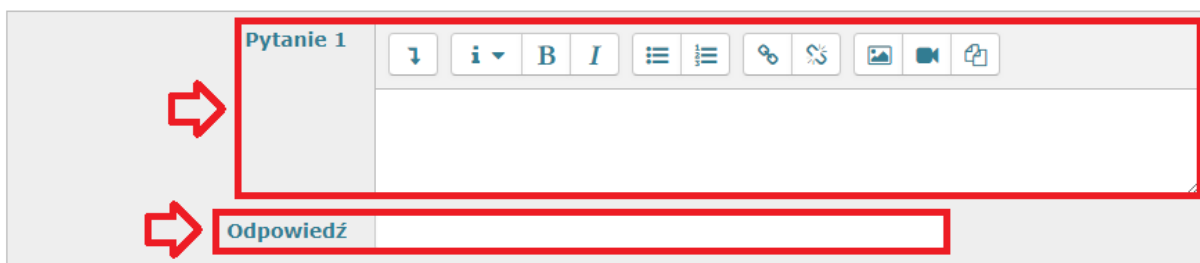
- Kategoria**: A dropdown menu with the value 'Domyślna dla: MAT'.
- Nazwa pytania**: A text input field.
- Treść pytania**: A large text area for entering the question content, with a rich text editor toolbar above it.
- Domyślna punktacja**: A text input field containing the value '1'.
- Ogólna informacja zwrotna**: A large text area for entering general feedback, with a rich text editor toolbar above it.
- Losowo**: A checkbox that is currently checked.

**Rys. 83 Test(Quiz) – dodawanie pytania – dopasowanie - kategoria ogólne**

- Odpowiedzi – nauczyciel musi podać co najmniej dwa pytania. Można podać dodatkowe błędne odpowiedzi, pozostawiając pole pytania pustym. Pozycje, w których zarówno pytanie i odpowiedź są puste, będą ignorowane (Rys. 84),

## ▼ Odpowiedzi

**Dostępne opcje** Musisz podać co najmniej dwa pytania (kolumna lewa) i trzy odpowiedzi (kolumna prawa). Można podać dodatkowe błędne odpowiedzi, pozostawiając pole pytania pustym. Pozycje, w których zarówno pytanie i odpowiedź są puste, będą ignorowane.



Rys. 84 Test(Quiz) – dodawanie pytania – dopasowanie - kategoria odpowiedzi

- Złożona informacja zwrotna – dla każdej poprawnej, częściowo poprawnej oraz niepoprawnej odpowiedzi, uczniowi wyświetli się domyślny komunikat. Mogą być one edytowane w odpowiednich polach (Rys. 85),

## ▼ Złożona informacja zwrotna



Opcje  Pokaż liczbę poprawnych odpowiedzi po zakończeniu pytania

Rys. 85 Test(Quiz) – dodawanie pytania – dopasowanie - kategoria złożona informacja zwrotna


- o Ustawienia dla wielu prób – działa tylko w trybie „Interaktywny z powtórzeniami” lub „adaptacyjny” - ta opcja decyduje, jakie są następstwa każdej nieudanej próby. Kara wyrażana jest jako ułamek całkowitej oceny za pytanie, więc jeśli pytanie jest warte 3 punkty, a kara wynosi 0.3333333, to uczeń zdobędzie 3 punkty, jeśli odpowie dobrze za pierwszym razem, 2 punkty - jeśli za drugim, a 1 punkt - jeśli dopiero w trzeciej próbie. Dodatkowo, nauczyciel może podawać wskazówki swoim uczniom (Rys. 86),

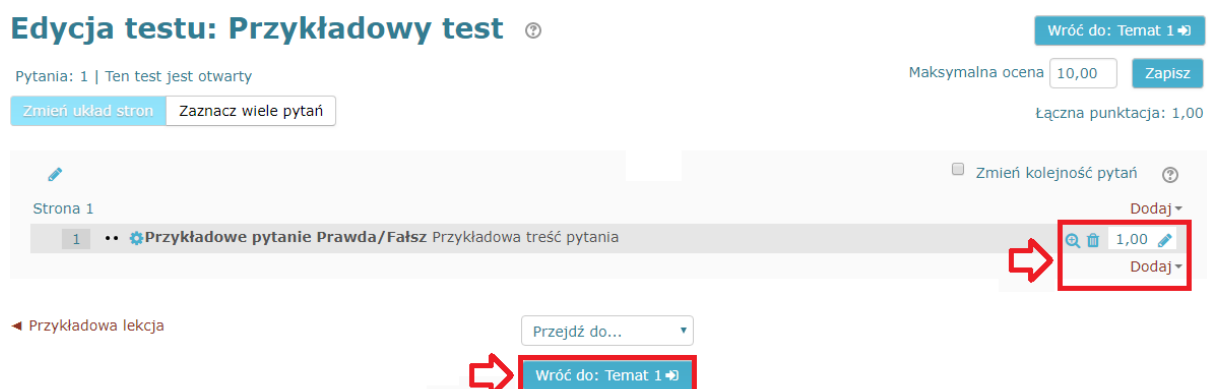
#### ▼ Ustawienia dla wielu prób

**Rys. 86 Test(Quiz) – dodawanie pytania – dopasowanie - kategoria ustawienia wielu prób**

- Krótka odpowiedź – pozwala na odpowiedź do kilku wyrazów. Odpowiedź jest porównywana z wzorcowymi odpowiedziami, które mogą zawierać znaki wieloznaczne,
- Numeryczne – pozwala wprowadzić odpowiedź liczbową (również z jednostką), która jest oceniana poprzez porównanie jej z wzorcowymi odpowiedziami, uwzględniając tolerancję,
- Esej – to pytanie pozwala na odpowiedź w kilku zdaniach lub akapitach. Musi być oceniane ręcznie przez nauczyciela,
- Losowe pytanie krótkiej odpowiedzi z dobieraniem – zbliżone do pytania typu „Dopasowanie”. Różnica polega na tym, że jest tworzone losowo spośród pytań typu „Krótka odpowiedź”,
- Obliczeniowe – pytania obliczeniowe są jak pytaniami numeryczne, przy czym wartości zmiennych są każdorazowo wybierane losowo z zestawów próbek,
- Obliczeniowe proste – uproszczona wersja pytań obliczeniowych, podobnych do pytań numerycznych, przy czym wartości użyte w pytaniu są każdorazowo wybierane losowo z zestawów próbek,

- Obliczeniowe wielokrotnego wyboru – pytania obliczeniowe wielokrotnego wyboru są podobne do pytań wielokrotnego wyboru, z tym że w definicji pytania odpowiedzi zapisuje się w postaci formuł z symbolami zmiennych, które są wyliczane podczas rozwiązywania testu,
- Przeciągnij i upuść – markery są przeciągane i upuszczane na obrazie tła,
- Przeciągnij i upuść na tekst – brakujące słowa w tekście pytania są wypełniane za pomocą przeciągania i upuszczania,
- Pytanie zagnieżdżone (dawne Cloze) – pytania tego typu są bardzo elastyczne, ale mogą być tworzone wyłącznie ręcznie, poprzez wprowadzanie tekstu zawierającego specjalne kody, które stanowią zagnieżdżone pytania wielokrotnego wyboru, na krótkie odpowiedzi i numeryczne,
- Wybierz brakujące słowa – brakujące słowa w jakimś tekście są wypełniane przy użyciu menu rozwijanych,
- Złap i przeciągnij na obrazek – obrazki lub etykiety tekstowe są przeciągane i upuszczane ze stref zrzutu na obrazku tła,
- Opis – ten rodzaj tak naprawdę nie jest pytaniem. Jest to raczej sposób, by dodać instrukcje czy inne informacje do wyświetlenia w teście. Podobne działa etykieta, która po prostu jest wyświetlana na stronie kursu.

W przypadku pozostałych rodzajów pytań należy postępować zgodnie z instrukcjami, które wyświetlają się jako pomoc po wybraniu ikony . Zatwierdzenie wybranej przez nauczyciela konfiguracji danego pytania za każdym razem wywołuje się poprzez zaznaczenie przycisku *Zapisz zmiany* znajdującego się w dolnej części strony. Wynik takiego działania spowoduje przeniesienie do strony dodawania kolejnych pytań w teście. Nauczyciel może podejrzeć lub usunąć stworzone przez siebie pytanie czy zmienić jego punktację (Rys. 87). Po zakończeniu edycji testu należy wybrać przycisk *Wróć*: oraz wyłączyć tryb edycji kursu.



Rys. 87 Test(Quiz) - zakończenie edycji testu

## Ocenianie

Każdy z nauczycieli, zapisany do odpowiedniego dla siebie kursu na platformie szkoleniowej ZSA Zambrów, mają wgląd do postępów swoich uczniów. Aby zobaczyć, na jakim etapie realizacji zadań utworzonych w kursie są poszczególni uczniowie, po zalogowaniu, na stronie głównej należy wybrać interesujący danego nauczyciela kurs, a następnie z zakładki W tym kursie znajdującej się w lewym górnym rogu ekranu wybrać Oceny (Rys. 88).



Rys. 88 Wybór strony oceniania

Na potrzeby kursu utworzone zostały: lekcja (*Przykładowa lekcja*) oraz dwa przykładowe testy (*Przykładowy test* i *Przykładowy test 2*). Jeśli chodzi o lekcję, zawiera ona w sobie pytanie kontrolne, które nie jest w żaden sposób punktowane – jest to celowy zabieg, aby w sumarycznej ocenie ucznia zostały uwzględnione tylko i wyłącznie punkty zdobyte poprzez rozwiązanie testów. W przypadku testów, pierwszy z nich zawiera w sobie jedno pytanie typu *Prawda/Falsz*, natomiast drugi z nich zawiera takich pytań w liczbie równej 3. Próg zaliczeniowy dla każdego testu wynosi 80%. Wybór *Oceny* z listy rozwijanej przeniesie nauczyciela do strony dziennika ocen (Rys. 89).

## Dziennik ocen



### Wszyscy uczestnicy: 1/1

Imię	Wszystko	A	Ą	B	C	Ć	D	E	Ę	F	G	H	I	J	K	L	Ł	M	N	Ń	O	Ó	P	Q	R	S	Ś	T	U	V	W	X	Y	Z	Ż	Ź	
Nazwisko	Wszystko	A	Ą	B	C	Ć	D	E	Ę	F	G	H	I	J	K	L	Ł	M	N	Ń	O	Ó	P	Q	R	S	Ś	T	U	V	W	X	Y	Z	Ż	Ź	
Nazwisko	Imię	MATEMATYKA																																			
		Przykładowy test	Przykładowy test 2	W całym kursie																																	
Student Testowy		10,0 (100,0 %)	6,7 (66,7 %)	16,7 (83,3 %)																																	
Ogólna średnia		10,0 (100,0 %)	6,7 (66,7 %)	16,7 (83,3 %)																																	

Rys. 89 Ocenianie - strona dziennika ocen

W tym widoku danemu nauczycielowi wyświetlają się następujące pola:

- Nazwisko i Imię – są to imiona i nazwiska uczniów, którzy podjęli próbę rozwiązania któregoś z testów w konkretnym kursie,
- Nazwy testów – w zależności od ilości testów stworzonych przez nauczyciela w obrębie tego kursu, zostaną ukazane ich poszczególne nazwy oraz procentowe osiągnięcia poszczególnych uczniów w danym teście,
- W całym kursie – jest to sumaryczna wartość procentowa osiągnięć ucznia we wszystkich testach, w których wziął udział.

Testy, w których uczeń zaznaczył wystarczającą liczbę poprawnych odpowiedzi, aby osiągnąć ustalony przez nauczyciela próg (w tym wypadku 80%) są oznaczone na kolor zielony, w przeciwnym wypadku będą one miały kolor czerwony\*.

**\* Uwaga – w przypadku pierwszego testu, który zawierał tylko jedno pytanie warte 1 punkt, uczeń zaznaczył odpowiedź poprawną, a w tabeli widnieje informacja 10 (100%) i jest koloru zielonego. Ma to związek ze skalowaniem punktów (patrz Rys. 60), gdzie nauczyciel ustala maksymalną ocenę (punktację) w danym teście. Dlatego też, w przypadku drugiego testu, gdzie występują 3 pytania każde warte 1 punkt, a skalowanie nadal wynosi od 0 do 10, uczeń po zaznaczeniu 2 poprawnych oraz 1 niepoprawnej odpowiedzi otrzymuje wynik 6,7 (66,7%) oznaczony na kolor czerwony (test niezaliczony). Sumarycznie uczeń zdobył więc 16,7 (83,3%).**



## Spis ilustracji

Rys. 1 Strona logowania/rejestracji platformy szkoleniowej ZSA w Zambrowie .....	5
Rys. 2 Formularz rejestracyjny na platformie szkoleniowej ZSA Zambrów.....	6
Rys. 3 Strona główna platformy szkoleniowej ZSA Zambrów .....	7
Rys. 4 Tworzenie kursu – strona główna.....	8
Rys. 5 Tworzenie kursu – administracja serwisu .....	9
Rys. 6 Tworzenie kursu - zarządzanie kursami i kategoriami .....	10
Rys. 7 Tworzenie kursu – kategorie.....	11
Rys. 8 Tworzenie kursu - kategoria Ogólne .....	12
Rys. 9 Tworzenie kursu - kategoria Opis .....	12
Rys. 10 Tworzenie kursu - kategoria Format kursu .....	13
Rys. 11 Tworzenie kursu - zapis nowego kursu .....	13
Rys. 12 Edycja kursu .....	14
Rys. 13 Edycja kursu - możliwe opcje .....	14
Rys. 14 Edycja kursu - zmiana liczby tematów .....	15
Rys. 15 Edycja kursu – włączenie trybu edycji kursu.....	15
Rys. 16 Edycja kursu – tryb edycji kursu.....	15
Rys. 17 Edycja kursu – dodawanie tematów .....	16
Rys. 18 Edycja kursu – zakończenie trybu edycji kursu .....	16
Rys. 19 Dodawanie nauczycieli do kursu – ustawienia .....	17
Rys. 20 Dodawanie nauczycieli do kursu – administracja kursem .....	17
Rys. 21 Dodawanie nauczycieli do kursu – uczestnicy .....	18
Rys. 22 Dodawanie nauczycieli do kursu - zapis użytkowników .....	18
Rys. 23 Dodawanie nauczycieli do kursu - uczestnicy - zapisani użytkownicy .....	19
Rys. 24 Tworzenie kohort (klas) w obrębie platformy - administracja serwisu .....	20
Rys. 25 Tworzenie kohort (klas) w obrębie platformy - dostępne kohorty.....	20
Rys. 26 Tworzenie kohort (klas) w obrębie platformy - nowa kohorta.....	21
Rys. 27 Tworzenie kohort (klas) w obrębie platformy - dostępne kohorty - utworzone kohorty .....	21
Rys. 28 Tworzenie kohort (klas) w obrębie platformy - członkowie kohorty.....	22
Rys. 29 Dodawanie kohorty (klasy) do kursu – ustawienia .....	23
Rys. 30 Dodawanie kohorty (klasy) do kursu – administracja kursem .....	23
Rys. 31 Dodawanie kohorty (klasy) do kursu – uczestnicy .....	24
Rys. 32 Dodawanie kohorty (klasy) do kursu – zapis użytkowników .....	24
Rys. 33 Dodawanie kohorty (klasy) do kursu - uczestnicy - zapisani użytkownicy.....	25
Rys. 34 Edycja kursu - strona główna .....	26
Rys. 35 Edycja kursu - strona kursu .....	27
Rys. 36 Edycja kursu - tryb edycji kursu .....	27
Rys. 37 Tworzenie nowej lekcji - dodawanie aktywności i zasobów .....	28
Rys. 38 Lekcja - strona ustawień aktywności .....	31
Rys. 39 Lekcja - strona ustawień aktywności - kategoria ogólne .....	31
Rys. 40 Lekcja - strona ustawień aktywności - kategoria wygląd .....	32
Rys. 41 Lekcja - strona ustawień aktywności - kategoria dostępność.....	33
Rys. 42 Lekcja - strona ustawień aktywności - kategoria kontrola przebiegu lekcji.....	34

Rys. 43 Lekcja - strona ustawień aktywności - kategoria ocena.....	35
Rys. 44 Lekcja - strona ustawień aktywności - kategoria ukończenie aktywności .....	35
Rys. 45 Lekcja – strona edycji materiałów.....	36
Rys. 46 Lekcja - dodawanie strony z treścią .....	37
Rys. 47 Lekcja - dodawanie kolejnej strony z treścią / pytania .....	38
Rys. 48 Lekcja - dodawanie pytania.....	38
Rys. 49 Lekcja - dodawanie pytania - dopasowywanie - kategoria tworzenie dopasowywania.....	39
Rys. 50 Lekcja - dodawanie pytania - dopasowywanie - kategoria informacja zwrotna po poprawnej odpowiedzi .....	39
Rys. 51 Lekcja - dodawanie pytania - dopasowywanie - kategoria informacja zwrotna po złej odpowiedzi .....	40
Rys. 52 Lekcja - dodawanie pytania - dopasowywanie - kategoria dopasuj pary .....	40
Rys. 53 Lekcja - dodawanie pytania - esej - kategoria tworzenie strony eseju .....	41
Rys. 54 Lekcja - dodawanie pytania - esej - kategoria tworzenie strony krótkiej odpowiedzi.....	41
Rys. 55 Lekcja - dodawanie pytania - esej - kategoria odpowiedź .....	42
Rys. 56 Lekcja - dodawanie pytania - numeryczne - kategoria tworzenie strony numerycznej odpowiedzi .....	42
Rys. 57 Lekcja - dodawanie pytania - numeryczne - kategoria odpowiedź.....	43
Rys. 58 Lekcja - dodawanie pytania – Prawda/Fałsz - kategoria tworzenie odpowiedzi Prawda/Fałsz	43
Rys. 59 Lekcja - dodawanie pytania – Prawda/Fałsz - kategoria informacja zwrotna po poprawnej odpowiedzi .....	44
Rys. 60 Lekcja - dodawanie pytania – Prawda/Fałsz - kategoria informacja zwrotna po złej odpowiedzi .....	44
Rys. 61 Lekcja - dodawanie pytania – wybór wielokrotny - kategoria tworzenie strony odpowiedzi wyboru wielokrotnego .....	45
Rys. 62 Lekcja - dodawanie pytania – wybór wielokrotny - kategoria odpowiedź .....	46
Rys. 63 Lekcja - zakończenie edycji lekcji .....	46
Rys. 64 Test (Quiz) - dodawanie aktywności .....	47
Rys. 65 Test(Quiz) - strona ustawień aktywności .....	48
Rys. 66 Test(Quiz) - strona ustawień aktywności - kategoria ogólne.....	49
Rys. 67 Test(Quiz) - strona ustawień aktywności - kategoria czas .....	49
Rys. 68 Test(Quiz) - strona ustawień aktywności - kategoria ocena .....	50
Rys. 69 Test(Quiz) - strona ustawień aktywności - kategoria wygląd .....	50
Rys. 70 Test(Quiz) - strona ustawień aktywności - kategoria zachowanie pytań.....	51
Rys. 71 Test(Quiz) - strona ustawień aktywności - kategoria całościowa informacja zwrotna.....	51
Rys. 72 Test(Quiz) - strona ustawień aktywności - kategoria ogranicz dostęp .....	52
Rys. 73 Test(Quiz) - strona ustawień aktywności - kategoria ukończenie aktywności.....	52
Rys. 74 Test(Quiz) - strona edycji materiałów .....	53
Rys. 75 Test(Quiz) - dodawanie pytania .....	53
Rys. 76 Test(Quiz) – dodawanie pytania – rodzaje pytań .....	54
Rys. 77 Test(Quiz) – dodawanie pytania – wybór wielokrotny - kategoria ogólne.....	55
Rys. 78 Test(Quiz) – dodawanie pytania – wybór wielokrotny - kategoria odpowiedzi .....	56
Rys. 79 Test(Quiz) – dodawanie pytania – wybór wielokrotny - kategoria złożona informacja zwrotna .....	56

Rys. 80 Test(Quiz) – dodawanie pytania – wybór wielokrotny - kategoria ustawienia dla wielu prób	57
Rys. 81 Test(Quiz) – dodawanie pytania – prawda/fałsz - kategoria ogólne .....	58
Rys. 82 Test(Quiz) – dodawanie pytania – prawda/fałsz - kategoria ustawienia dla każdej błędnej próby .....	58
Rys. 83 Test(Quiz) – dodawanie pytania – dopasowanie - kategoria ogólne.....	59
Rys. 84 Test(Quiz) – dodawanie pytania – dopasowanie - kategoria odpowiedzi .....	60
Rys. 85 Test(Quiz) – dodawanie pytania – dopasowanie - kategoria złożona informacja zwrotna .....	60
Rys. 86 Test(Quiz) – dodawanie pytania – dopasowanie - kategoria ustawienia wielu prób .....	61
Rys. 87 Test(Quiz) - zakończenie edycji testu.....	62
Rys. 88 Wybór strony oceniania.....	63
Rys. 89 Ocenianie - strona dziennika ocen.....	63