

**Procedury ochrony uczniów  
i pracowników Szkoły  
w związku z pandemią  
COVID - 19  
w Zespole Szkół  
Agropredsiębiorczości  
im. Szkół Podchorążych  
Rezerwy w Zambrowie**

**obowiązujące od 1 września 2020r.**



Zambrów.....

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

.....  
telefon

## Oświadczenie

Ja niżej podpisany/-na ..... oświadczam, iż w ciągu ostatnich 30 dni, ja i moi pozostali członkowie rodziny przebywali/nie przebywali\* za granicą (jeżeli tak, to w jakim kraju) ..... i mieliśmy/nie mieliśmy\* kontaktu z osobą podejrzaną o zarażenie koronawirusem.

Oświadczam, że nie występują/ występują\* u mnie objawy przeziębienia (**kaszel, katar, gorączka, duszności, nudności, biegunka, bóle stawów\***).

**W przypadku zmian wyżej wymienionych okoliczności zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania Dyrektora placówki.**

**Powyższe dane podaję dobrowolnie.**

.....  
Podpis pracownika

\* właściwe podkreślić

Zambrow.....

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

.....  
nr telefon

### Oświadczenie

Ja niżej podpisany/-na ..... oświadczam, iż jestem świadomy możliwości zakażenia mojego dziecka, mnie, moich domowników, pracowników Zespołu Szkół Agropredsiębiorczości im. Szkół Podchorążych Rezerwy w Zambrowie. Jestem świadomy, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkie osoby przebywające na terenie placówki.

Ponadto zapoznałem się i akceptuję „Procedury ochrony uczniów i pracowników w związku z pandemią COVID-19 w Zespole Szkół Agropredsiębiorczości im. Szkół Podchorążych Rezerwy w Zambrowie.”.

Pomimo zagrożenia wynikającego z rozprzestrzeniania się koronawirusa na terenie naszego kraju wyrażam zgodę na pobyt dziecka w Zespole Szkół Agropredsiębiorczości im. Szkół Podchorążych Rezerwy w Zambrowie.

Wyrażam zgodę na każdorazowy pomiar temperatury mojego dziecka przy wchodzeniu do placówki. Przyjmuję do wiadomości, że dziecko zostanie przyjęte na zajęcia tylko z temperaturą do 37 stopni C.

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

\* właściwe podkreślić

## Ogólne zasady uczestniczenia w zajęciach w szkole.

1. Do szkoły może uczęszczać tylko uczeń zdrowy.
2. Uczniowie po wejściu do szkoły dezynfekują ręce.
3. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Uczniowie z temperaturą lub innymi objawami nie będą mogli uczestniczyć w zajęciach.
5. Do placówki nie może uczęszczać uczeń, którego domownik odbywa kwarantannę. Rodzic/prawny opiekun dziecka, pełnoletni uczeń ma obowiązek niezwłocznie zgłosić dyrektorowi szkoły fakt odbywania przez domownika kwarantanny, jeżeli taka sytuacja zaistnieje, pod rygorem odpowiedzialności za zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia i życia osób trzecich.
6. Do odwołania wprowadza się zakaz przebywania na terenie szkoły rodziców i osób trzecich, poza korytarzem wejściowym, stanowiącym przestrzeń wspólną. W sytuacji kiedy taka wizyta jest niezbędna opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. W uzasadnionym podejrzeniu, że uczeń jest chory (np. temperatura wysoka) i może zarażać innych, nie będzie on przyjęty, a rodzice zostaną poproszeni o niezwłoczny kontakt z lekarzem. Rodzic jest zobowiązany poinformować dyrektora lub nauczyciela o stanie zdrowia dziecka. W sytuacji, gdy zachorowanie ma miejsce w czasie pobytu dziecka w szkole, zostanie ono umieszczone w izolatorium do czasu odbioru go przez rodzica. Szkoła zapewnia opiekę w czasie przebywania ucznia w izolatorium.
8. W szkole nie obowiązuje noszenie maseczek i rękawiczek, ale jeśli rodzic uważa to za konieczne nie ma przeciwwskazań. Zaleca się noszenie maseczek na korytarzu, w szatni, sklepiku, toalecie, pomieszczeniach administracji.
9. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
10. Wychodząc z budynku szkoły rodzic/uczeń zdejmuje maseczkę i utylizuje w bezpieczny sposób zgodnie z Instrukcją prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki.
11. Rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba.

## **Procedura pobytu w salach lekcyjnych w Zespole Szkół Agroprzedsiębiorczości**

1. Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i wyposażenia.
2. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
3. Jedna grupa uczniów powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej jeżeli jest możliwe ze względów organizacyjnych.
4. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem.
5. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
6. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela.
7. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
8. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od uczniów spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
9. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5m.
10. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
11. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
12. Szkoła zapewnia w określonych godzinach opiekę pielęgniarki szkolnej.

13. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem uczniów.
14. Szkoła umożliwia wypożyczenie zbiorów bibliotecznych. Nauczyciel biblioteki zobowiązany jest wyznaczyć miejsce, gdzie będą odkładane książki po zwrocie na 2- dniową kwarantannę. Po tym czasie książka zostanie zdezynfekowana i odłożona na miejsce.

## **Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19.**

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
2. Nauczyciel kontaktuje się z Dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
3. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
4. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
5. Nauczyciel otwiera okno.
6. Nauczyciel przekazuje ucznia wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy). Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe znajduje się w gabinecie pielęgniarki.
7. Uczeń prowadzony jest do izolatorium, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
8. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje dzieci, aby umyły ręce, zdezynfekowały, prawidłowo zdjęły strój ochronny; dezynfekuje ręce, zdejmując strój ochronny.
9. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
10. Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom. Rodzice/opiekunowie prawni izolowanego ucznia odbierają dziecko ze Szkoły.
11. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, którzy wykazują objawy w momencie przyjścia, jak również ci, którzy podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
12. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora szkoły o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.



## **Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika**

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
5. Otwiera okno.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami chorobowymi.
7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce dezynfekują, zdejmują strój ochronny, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
9. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

## **Procedura komunikacji z rodzicami uczniów Zespołu Szkół Agropredsiębiorczości w Zambrowie**

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przed portiernią szkoły, zgłasza pracownikowi obsługi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Portier dane wpisuje do Księgi wejść szkoły.
4. Pracownik portierni ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
5. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik Vulcan lub pocztę służbową.
6. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie w godzinach pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych pkt. 2, 3,4.
7. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się telefonicznie z sekretariatem/dyrektorem/wicedyrektorem – tel 862714882 lub przez dziennik Vulcan, lub mailowo [zsazambrow@op.pl](mailto:zsazambrow@op.pl) lub też bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.

Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.

## **Procedura przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej, pracowniach przedmiotowych , innych.**

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali /pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, każdy uczeń dokonuje dezynfekcji klawiatury, monitora, myszki pomocy dydaktycznej za pomocą papieru jednorazowego i przy użyciu środka dezynfekcyjnego.
4. Po zakończonych zajęciach, każdy uczeń dokonuje dezynfekcji narzędzi, z których korzystał w trakcie zajęć praktycznych za pomocą papieru jednorazowego i przy użyciu środka dezynfekcyjnego.
5. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
6. Po zakończonej dezynfekcji, uczniowie dezynfekują ręce.

## **Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć rewalidacyjnych.**

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali /pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Przed wyjściem z sali, uczniowie dezynfekują ręce.

## **Procedury obowiązujące w bibliotece szkolnej na czas trwania pandemii covid-19.**

Postanowienia ogólne:

1. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust, jednak może nakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania obowiązków.
2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 1,5 m).
3. Zapewnia się w miarę możliwości systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
4. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
5. W widocznym miejscu, np. przed wejściem, umieszczona zostaje informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających (5 osób), mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej. Ograniczenie liczby użytkowników wynosi do 5 osób, w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
6. Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie.
7. Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy mają potrzebę korzystania z usług biblioteki szkolnej. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników.
8. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

### **REALIZACJA PRZYJMOWANIA I ZWROTÓW MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH PRZEZ NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA W BIBLIOTECE SZKOLNEJ**

9. Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach:
  - na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby);
  - tektura i papier – wirus jest aktywny do 24 godzin (jedna doba).
10. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.

11. Ograniczony zostaje dostęp do czytelnicy oraz do księgozbioru i czasopism.
12. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo dezynfekować blat, na którym leżały książki.
13. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki w magazynie, w innym pomieszczeniu bądź regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny – do 4 dni. Po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
14. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
15. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.
16. Przynoszone przez czytelników książki będą odkładane na stół, specjalnie do tego przygotowany, z którego bibliotekarz będzie je sam odbierał. Należy pamiętać o dezynfekcji blatu po każdym czytelniku.
17. Zwracane książki można umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia, w sytuacji, gdy nie ma innej możliwości. Należy pamiętać, by odizolować i ograniczyć dostęp do tego miejsca tylko dla uprawnionych osób – pracowników biblioteki – oraz odpowiednio oznaczyć to miejsce. Zwracane egzemplarze mogą być również przechowywane w pudłach i torbach – można je ustawiać na podłodze.
18. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.
19. Jeżeli okładka foliowa na książce jest przybrudzona w znacznym stopniu, mogącym przenieść przybrudzenia na inne egzemplarze, wskazane jest wcześniejsze usunięcie takiej okładki. Po zakończeniu kwarantanny książkę można ponownie obłożyć okładką foliową – czynność ta nie jest rekomendowana przed odłożeniem książki na kwarantannę, gdyż należy ograniczyć do minimum kontakt pracowników biblioteki ze zwracanym egzemplarzem.

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOLNEJ BIBLIOTEKI**

20. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady zwrotu książek i podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.
21. Zwrot książek do biblioteki szkolnej odbywać się będzie w ostatnim tygodniu nauki.

Każdy uczeń/rodzic zostanie poinformowany, na którą godzinę ma przybyć do biblioteki, aby uniknąć grupowania się czytelników.

22. Wychowawca powiadamia uczniów/rodziców przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o terminach zwrotów książek i podręczników oraz możliwościach ich odkupienia lub zapłacenia za książki.
23. Przypomnienie uczniom zasad zwrotu wypożyczonych podręczników i książek zgodnie z zapisami regulaminów (zwrot podręczników w kompletach, usunięcie foliowych okładek, usunięcie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki - wyprostowane pogięte kartki, sklezione rozdarcia).
24. Za książki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zakupu nowej pozycji wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza w ustalonym terminie.
25. Nauczyciel bibliotekarz wyznacza miejsce składowania oddawanych książek (pomieszczenie, skrzynia, pudła, wyznaczone regały, itp.). Składowane książki muszą być oznaczone datą, w której zostały przyjęte, aby określić daty zgodnie z zalecanym terminem przechowywania zbiorów w kwarantannie, a następnie ich udostępniania.
26. Osoby dokonujące zwrotu książek muszą być poinformowane o określonym sposobie przekazania.

## **Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć wychowania fizycznego.**

1. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy, badminton, biegi przełajowe).
2. W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni.
3. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
4. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
5. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.



## Procedura dezynfekcji przedmiotów i powierzchni

1. W czasie otwarcia Szkoły w dobie epidemii COVID – 19 zarządza się podwójny zakres dezynfekcji: przed wejściem uczniów/nauczycieli do sal lekcyjnych oraz po zakończeniu zajęć w danym dniu.
2. Dodatkowo według potrzeb, po skończonych lekcjach/ zajęciach rewalidacyjnych/ konsultacjach z danym uczniem należy dezynfekować stanowisko pracy.
3. Prowadzona jest karta monitorowania dezynfekcji poszczególnych pomieszczeń załącznik nr 1 do niniejszej procedury. Zapisu w karcie monitorowania dezynfekcji poszczególnych pomieszczeń dokonuje osoba wykonująca dezynfekcję.
4. Osoby sprzątające w placówce po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:
  - 1) ciągi komunikacyjne – myją;
  - 2) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
  - 3) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
  - 4) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
  - 5) pracują w rękawiczkach.
5. Nauczyciele:
  - 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
  - 2) dezynfekują swoje miejsce pracy po zakończonych zajęciach,( dezynfekcja klawiatury komputera i blat biurka);
  - 3) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć.
6. Wybór preparatów do mycia i dezynfekcji:
  - a. preparat powinien być bezwonny,
  - b. preparat nie może podrażniać skóry,
  - c. preparat nie powinien wymagać spłukiwania,
  - d. preparat nie może niszczyć dezynfekowanej powierzchni,

### KARTA MONITOROWANIA DEZYNFEKCJI

sala/gabinet/pomieszczenie: .....

<b>Lp.</b>	<b>Data wykonania dezynfekcji</b>	<b>Godzina</b>	<b>Osoba wykonująca</b>	<b>Podpis wykonującego</b>	<b>Uwagi</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					

