

## **Rozdział VIII**

### **WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

#### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zmianami);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. (Dz.U. z 11 stycznia 2017 r., poz. 59 ze zmianami);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy szkołach publicznych (Dz. U. z 18 czerwca 2015 r, poz. 843 ze zmianami.);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 18 sierpnia 2016 r., poz. 1278);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy szkołach publicznych. (Dz.U. z 2017 r, poz. 1534 ze zmianami.).

## **Istota, cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego**

### **1. ISTOTA:**

- 1) rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę;
- 2) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
- 3) formułowanie oceny.

### **2. CELE:**

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

### **3. ZAKRES:**

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## § 32

### Założenia WZO w Zespole Szkół Agropredsiębiorczości im. Szkół Podchorążych Rezerwy w Zambrowie

#### 1. Ocena:

- 1) służy realizacji celów kształcenia;
- 2) określa jakość wykonywania zadań edukacyjnych przez ucznia (poziom jego wiadomości i umiejętności);
- 3) dostarcza informacji niezbędnych do podejmowania decyzji w procesie nauczania i uczenia się, przyczynia się do jego doskonalenia;
- 4) jest świadectwem indywidualnego rozwoju ucznia w czasie nauki w szkole;
- 5) wzmacnia motywację do uczenia się.

#### 2. Realizacja WZO:

- 1) wywoła pozytywne zmiany w zakresie poziomu wiadomości i umiejętności uczniów oraz jakości ich postaw wobec szkolnych obowiązków;
- 2) przyczyni się do sprecyzowania wymagań edukacyjnych wobec ucznia;
- 3) wzmocni i wzbogaci proces komunikowania między szkołą a rodziną.

**3. Od roku szkolnego 2018/19 szkoła prowadzi elektroniczny dziennik lekcyjny. Zasady jego funkcjonowania ujęte są w Regulaminie dziennika elektronicznego.**

## § 33

### Kryteria wymagań edukacyjnych

1. W szkole obowiązuje sześciostopniowa skala ocen, które ustala się w stopniach:

STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
Celujący	Cel	6
Bardzo dobry	Bdb	5
Dobry	Db	4
Dostateczny	Dst	3
Dopuszczający	Dop	2
Niedostateczny	Ndst	1

W ocenach cząstkowych śródsesemestralnych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „—” (modyfikatory).

#### **Wartość oceny z modyfikatorem**

Jeśli ocena składa się z liczby i modyfikatora (np. 3+), to wartość liczbowa tej oceny jest wyliczana poprzez dodanie wartości modyfikatora.

Wynoszą one: 0,5 dla +, - 0,25 dla –.

2. Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych, będące podstawą przedmiotowych zasad oceniania.

## **OCENA SZKOLNA WYMAGANIA EDUKACYJNE WOBEC UCZNIĄ**

### **Celujący**

- opanował wiadomości ściśle naukowe;
- informacje potrafi wiązać w systematyczny układ;
- potrafi rozwiązać problem bez pomocy nauczyciela;
- swobodnie posługuje się terminologią naukową (przedmiotową);
- wykazuje dużą samodzielność w rozwijaniu własnych uzdolnień;
- osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i innych.

### **Bardzo dobry**

- wyczerpująco opanował cały materiał programowy (pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie, realizowanym przez nauczyciela);
- informacje wiąże w logiczny układ;
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- korzysta z różnych dziedzin wiedzy;
- umie wyjaśnić istotę problemu, rozwiąże go bez udziału nauczyciela;
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach problemowych;
- prawidłowo posługuje się terminologią naukową (przedmiotową).

### **Dobry**

- opanował materiał programowy; ale zakres przyswojonych przez niego wiadomości i umiejętności zrealizowanego przez nauczyciela programu nie jest pełny; mimo to nie prognozuje kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia;
- informacje łączy w związki logiczne;
- wyjaśnia problemy pod kierunkiem nauczyciela;
- osiągnął umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych (znanych z lekcji, z podręcznika);
- prawidłowo posługuje się podstawową terminologią naukową (przedmiotową).

### **Dostateczny**

- opanował materiał programowy w zakresie podstawowym;
- przyswoił wiadomości i umiejętności najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu, powtarzające się w procesie nauczania;
- może mieć kłopoty przy poznawaniu kolejnych – trudniejszych treści kształcenia z programu nauczania realizowanego przez nauczyciela;
- wiadomości podstawowe łączy w związki logiczne;
- potrafi wyjaśnić typowe problemy przy pomocy nauczyciela;
- przekazuje wiadomości, posługując się podstawowym słownictwem przedmiotowym.

### **Dopuszczający**

- nie zna w pełnym zakresie podstawowego materiału programowego; - opanowanie przez niego wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie nauczania, realizowanym przez nauczyciela, jest niewielkie, nie gwarantuje postępu w danym przedmiocie;

- jego wiadomości są luźno zestawiane; - przy pomocy nauczyciela umie wykorzystać wiedzę do rozwiązywania podstawowych problemów; - rozwiązuje zadania o obniżonym stopniu trudności; - ma trudności w posługiwaniu się podstawowym słownictwem przedmiotowym.

### **Niedostateczny**

- ma rażące braki w wiadomościach programowych;
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie;
- nie spełnia koniecznych wymagań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
- uniemożliwia mu to opanowanie kolejnych treści danego przedmiotu i utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów;
- nie potrafi wyjaśnić problemu;
- nie jest w stanie wykonać zadań o obniżonym stopniu trudności;
- ma duże trudności w posługiwaniu się podstawowym słownictwem przedmiotowym.

## **§ 34**

### **Zasady realizacji wymagań edukacyjnych**

**1.** Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

**2.** Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**3.** Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;

**4.** Nauczyciel bez wiedzy uczniów i rodziców nie może zmienić przedmiotowych wymagań edukacyjnych podanych na początku roku szkolnego.

**5.** W klasach pierwszych do 15 września trwa okres adaptacyjny co oznacza, że w tym czasie nauczyciele nie stawiają ocen niedostatecznych.

## § 35

### Zasady bieżącego oceniania

1. Ocenę bieżącą ustala się według skali i kryteriów wymagań podanych w § 33.
2. Ocenę są jawne dla ucznia jak i dla jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne, prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
5. Ocenianie umiejętności i wiedzy ucznia dokonywane jest systematycznie, poprzez zastosowanie różnych form sprawdzania i w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
6. Stosowanymi formami sprawdzania osiągnięć uczniów i ich umiejętności są między innymi:
  - 1) prace klasowe obejmujące dział programowy lub jego część;
  - 2) sprawdziany obejmujące swoim zakresem ustalone treści programowe lub umiejętności praktyczne ucznia;
  - 3) kartkówki;
  - 4) odpowiedzi ustne;
  - 5) prace domowe;
  - 6) zaangażowanie w realizację tematu lekcji (aktywność, praca w grupie);
  - 7) wyniki uzyskiwane w konkursach, olimpiadach, zawodach itp.
  - 8) praktyka zawodowa;
  - 9) projekty edukacyjne;
  - 10) inne formy aktywności wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
7. Szczegółowe zasady oceniania wyżej wymienionych form aktywności ucznia wynikają z przedmiotowych zasad oceniania, opracowanych przez nauczycieli, w których została określona waga oceny za w/w aktywności w skali 1 – 3. Ocenę z wagą x 3 wpisuje się kolorem czerwonym. Wybór form jest uzależniony od specyfiki przedmiotu.
  - 1) Przy ustalaniu oceny śródrocznej nauczyciel przedmiotu bierze pod uwagę średnią ważoną wyliczoną w dzienniku elektronicznym ze wszystkich ocen cząstkowych otrzymanych przez ucznia w pierwszym semestrze.
  - 2) Ocenę roczną ustala się na podstawie średniej ważonej wyliczonej w dzienniku elektronicznym z ocen uzyskanych przez ucznia w całym roku szkolnym.
  - 3) Przyjmuje się następujący schemat przeliczania średniej ważonej na ocenę śródroczną i roczną:

Celujący	5,75 – 6,00
Bardzo dobry	4,75 – 5,74
Dobry	3,75 – 4,74
Dostateczny	2,75 – 3,74

Dopuszczający	1,75 – 2,74
Niedostateczny	0,00 – 1,74

4) Średnia ważona wszystkich ocen uzyskanych przez ucznia w danym semestrze (roku) jest jednym z kryteriów przy wystawianiu ocen semestralnych i końcoworocznych. Na tę ocenę mają również wpływ: postępy w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, zaangażowanie, systematyczność oraz frekwencja. Nauczyciel może więc podnieść wartość oceny o jeden.

8. Badanie dydaktycznych osiągnięć ucznia odbywa się zgodnie z następującymi ustaleniami:

1) sprawdzian godzinny nauczyciel zapowiada na tydzień przed terminem, określając dokładnie jego formę i zakres materiału. W ciągu dnia uczeń może mieć jeden taki sprawdzian, w ciągu tygodnia najwyżej trzy (nie są brane pod uwagę prace przesunięte w terminie na prośbę uczniów). Termin sprawdzianu nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu odnotowuje w dzienniku lekcyjnym;

2) kartkówki mogą być zapowiadane lub niezapowiadane;

3) pisemne prace kontrolne powinny być sprawdzone i ocenione w ciągu 10 dni roboczych, a w przypadku wypracowania z języka polskiego w ciągu 15 dni roboczych, i przedstawione do wglądu uczniom, w razie potrzeby lub na żądanie jego rodzicom (prawnym opiekunom) w ustalonej formie i uzgodnionym terminie. Ten termin może być przedłużony z powodu nieobecności nauczyciela w pracy;

4) w przypadku uzyskania ze sprawdzianu, pracy klasowej stopnia niedostatecznego lub niesatysfakcjonującego ucznia, ma on prawo do powtórnego jednokrotnego pisania pracy w identycznej formie z identycznego zakresu materiału w terminie wyznaczonym przez nauczyciela i nie dłuższym niż 10 dni roboczych od chwili przedstawienia wyników przez nauczyciela. W szczególnych przypadkach nauczyciel i uczeń mogą ustalić inną formę i termin poprawy stopnia.

5) w przypadku nieobecności usprawiedliwionej należy umożliwić uczniowi zaliczenie materiału objętego pracą klasową w formie pisemnej lub ustnej w ciągu pierwszego tygodnia po przybyciu do szkoły. Jeżeli w wyznaczonym terminie uczeń nie przystąpi do zaliczenia pracy klasowej otrzymuje ocenę niedostateczną;

6) ocenę niedostateczną uczeń może poprawiać tylko raz;

a) ponowna ocena niedostateczna nie jest wpisywana do e-dziennika;

b) w przypadku pomyślnego zaliczenia, ocena z poprawy wpisywana jest w rubryce obok, a jej waga jest taka sama jak oceny poprawianej;

7) przy ocenianiu sprawdzianów pisemnych nauczyciel wyznacza/stosuje skalę procentową; w przypadku typowych zadań egzaminacyjnych należy stosować kryteria oceniania zgodne z wytycznymi CKE. Pozostałe progi punktowe ustala się proporcjonalnie.

0% – 30% - ocena niedostateczna

31% - 49% - ocena dopuszczająca

50% - 69% - ocena dostateczna

70% - 85% - ocena dobra

86% - 95% - ocena bardzo dobra

96% - 100% - ocena celująca

8) Jeżeli tygodniowy wymiar godzin z danego przedmiotu wynosi 2 lub więcej godzin, uczniowi przysługuje prawo do zgłoszenia przed lekcją jednego w ciągu okresu

nieprzygotowania do zajęć. W sytuacji, gdy uczeń nie wykorzysta prawa do zgłoszenia nieprzygotowania może otrzymać dodatkową ocenę za aktywność, jeżeli przewidują to PZO.

## § 36

### Formy informowania o poziomie osiągnięć ucznia

1. Nauczyciel ustnie przekazuje uczniowi informację o poziomie jego wiedzy i umiejętności. Pisemną informację umieszcza w recenzji prac kontrolnych. Stwarza uczniowi możliwość prezentacji osiągnięć edukacyjnych (wystawki, gazeta, galeria, konkursy, strony internetowe itp.). Bieżąca analiza wyników uczenia się odbywa się na godzinach do dyspozycji wychowawcy oraz na lekcjach przedmiotowych.

2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli przedmiotów.

3. Spotkania wychowawcy z rodzicami wszystkich uczniów odbywają w ciągu roku szkolnego w terminach podanych w planie pracy dydaktyczno - wychowawczej. Rodzice uczniów o znacznych osiągnięciach edukacyjnych otrzymują (na zakończenie roku szkolnego) listy gratulacyjne.

4. W celu doprowadzenia do poprawy niezadowolających wyników, osiąganych przez uczniów, nauczyciele (wychowawcy) mogą:

- 1) zaproponować badania psychologiczno-pedagogiczne;
- 2) zorganizować w szkole spotkania terapeutyczne z psychologiem lub pedagogiem;
- 3) przeprowadzić indywidualne rozmowy (z uczniami, rodzicami) których celem jest odkrycie niepowodzeń szkolnych.

5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

7. Uczeń szkoły, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem albo ukończył szkołę z wyróżnieniem, otrzymuje odpowiednio świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem albo świadectwo ukończenia szkoły potwierdzające ukończenie szkoły z wyróżnieniem.

8. Nagrody książkowe mogą być przyznane uczniowi szkoły, jeżeli uzyskał w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen co najmniej 4,0 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## § 37

### Zasady klasyfikowania



1. Każdy rok szkolny składa się z 2 semestrów: I zostaje zamknięty radą klasyfikacyjną w styczniu, a II – w czerwcu. Dokładne daty posiedzeń są ustalone na początku roku szkolnego i podane w kalendarzu roku szkolnego.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w § 33 - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – według skali określonej w § 43.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu I semestru.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych - według skali określonej w § 33 i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - według skali określonej w § 43.

5. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

6. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.

7. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele na zajęciach edukacyjnych, wychowawca klasy na spotkaniu z rodzicami, informują o przewidywanym stopniu szkolnym z przedmiotu oraz przewidywanej ocenie zachowania. Przyjęcie tej informacji rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają poprzez złożenie podpisu. W razie nieobecności na zebraniu zostają powiadomieni pisemnie (dotyczy ocen niedostatecznych).

8. Ocena przewidywana nie jest jednoznaczna z oceną śródroczną. Ocena przewidywana może ulec podwyższeniu lub obniżeniu; uczeń może być nieklasyfikowany.

Oceny przewidywane są wpisane w e-dzienniku w „Dziennik oddziału”, w zakładce „Oceny roczne i śródroczne” na danym przedmiocie w rubryce „Przewidywane”.

9. Na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym uczeń jest informowany o otrzymanym stopniu szkolnym z przedmiotu oraz otrzymanej ocenie zachowania. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli nie uzyskał wymaganej liczby ocen cząstkowych z danego przedmiotu z powodu nieobecności przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Minimalna liczba ocen z danego przedmiotu jest równa tygodniowej liczbie godzin

przedmiotu zwiększonej o 2 z wyjątkiem ostatnich semestrów klas przystępujących do egzaminu maturalnego.

10. Żadna ocena klasyfikacyjna śródroczna ustalona przez nauczyciela, nie może być zmieniona. Roczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

11. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę, jeżeli uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

12. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

14. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

15. Termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

16. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- b) wychowawca klasy;

- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- d) pedagog szkolny;
- e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- f) przedstawiciel rady rodziców.

17. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

18. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

19. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

20. Do protokołu, o którym mowa w ust. 20 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i związałą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

21. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 15, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

22. Przepisy w ust. 14 – 22 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### § 38

## Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Pisemna prośba ucznia lub jego rodziców o egzamin klasyfikacyjny powinna być złożona do dyrektora szkoły najpóźniej drugiego dnia po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły, uzgadniając go z uczniem i z jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z tym że egzamin z technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
8. Dla uczniów szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanych z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
10. Pytania egzaminacyjne ustala nauczyciel prowadzący zajęcia. Stopień trudności pytań powinien być dostosowany do określonych wymagań edukacyjnych dla danej klasy.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

## **§ 39**

### **Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Przeprowadza go trzyosobowa komisja, powołana przez dyrektora.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

10. Uczeń, który po sesji poprawkowej pozostał z jedną oceną niedostateczną i spełnia warunek zawarty w rozporządzeniu (promowanie z oceną niedostateczną jeden raz w cyklu kształcenia z przedmiotu, który jest kontynuowany) ma prawo złożyć podanie o promowanie do klasy następnej. Musi to zrobić przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

#### § 40

### Organizacja egzaminu maturalnego

1. Egzamin maturalny jest formą oceny poziomu wykształcenia ogólnego.
2. Jest przeprowadzany dla absolwentów:
  - 1) liceum ogólnokształcącego,
  - 2) technikum,
3. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego są określone w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

#### **§ 41**

#### **Doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej w ZSA w Zambrowie**

1. Upowszechnianie znajomości WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA (WZO).
2. Wprowadzanie zmian do WZO.
3. Organizowanie wycieczek.
4. Organizowanie apeli i imprez okolicznościowych.
5. Przeprowadzanie samokształceniowych rad pedagogicznych.
6. Rozwijanie kultury pedagogicznej rodziców.
7. Przeprowadzanie lekcji otwartych.

#### **§ 42**

#### **Ewaluacja szkolnego systemu oceniania**

1. Cele kontroli:
  - 1) kształtującej (bieżącej):
    - a) dostarczenie informacji o rzeczywistych warunkach realizacji WZO;
    - b) ujawnienie potrzeb uczniów, rodziców i nauczycieli niedostrzeżonych na etapie opracowywania dokumentu;
    - c) uzyskanie podstaw do natychmiastowego (po konsultacji) dokonania zmian w WZO.
  - 2) zbierającej:
    - a) dostarczenie informacji o efektach dydaktyczno – wychowawczych, osiągniętych w trzy – lub czteroletnich okresach edukacyjnych;
    - b) umożliwienie porównania zmian oczekiwanych osiągniętych (faktycznych);
    - c) uzyskanie podstaw do dokonania zmian w WZO .
2. Formy kontroli:
  - a) zbieranie opinii wśród uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - b) analiza osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych;
  - c) analiza trudności edukacyjnych;

#### **§ 43**

#### **Tryb, zasady i kryteria ustalania oceniania zachowania**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. Wychowawca informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie zachowania na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, a fakt ten odnotowuje w dzienniku.

5a. Wychowawca informuje Radę Pedagogiczną o śródrocznych i rocznych proponowanych ocenach z zachowania, wywieszając propozycję ocen na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

6. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem uczeń jest informowany o otrzymanej ocenie zachowania.

7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkołą;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) rozwój uzdolnień i zainteresowań;
- 9) zaangażowanie w życie klasy i szkoły;
- 10) dbałość o wygląd zewnętrzny (dziewczęta i chłopcy mogą nosić tylko małe kolczyki w uszach, nie dopuszcza się mocnego, wyzywającego makijażu, widocznych tatuaży oraz niedbałego ubioru);
- 11) stosowny ubiór (na uroczystości szkolne dziewczęta: biała bluzka bez odsłoniętych ramion i brzucha oraz czarna lub granatowa spódnica, chłopcy: biała koszula, garnitur lub ciemne spodnie, klasy mundurowe – stroje mundurowe ustalone przez szkołę);
- 12) właściwa postawa wobec nałogów i uzależnień.

8. Śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala się według następującej skali :

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

**Szczegółowe kryteria oceny zachowania są następujące:**

**WZOROWE** otrzymuje uczeń, który:

- Wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- Odpowiedzialnie wywiązuje się z podjętych przez siebie zadań podejmowanych w ramach zajęć pozalekcyjnych;
- Często wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- Wyróżnia się na tle klasy wysoką kulturą osobistą;
- Dbą o piękno mowy ojczystej;
- Dbą o honor i tradycje szkoły;
- Jest laureatem, finalistą olimpiad przedmiotowych, konkursów przedmiotowych, konkursów międzyszkolnych i zawodów sportowych międzyszkolnych;
- Dbą o estetykę i stosowność ubioru;
- Okazuje szacunek innym osobom;
- Posiada wysoką frekwencję (usprawiedliwione w wyznaczonym terminie wszystkie godziny nieobecności).

**BARDZO DOBRE** otrzymuje uczeń, który:

- Bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- Bierze aktywny udział w zawodach i konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
- Wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy i szkoły;
- Dbą o piękno mowy ojczystej;
- Dbą o estetykę i stosowność ubioru;
- Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
- Posiada wysoką kulturę osobistą;
- Godnie reprezentuje szkołę i klasę;
- Posiada wysoką frekwencję (usprawiedliwione w wyznaczonym terminie wszystkie godziny nieobecności).

**DOBRE** otrzymuje uczeń, który:

- Dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- Wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy;
- Dbą o piękno mowy ojczystej;
- Wykazuje chęć współpracy z wychowawcą i nauczycielami;
- Dbą o stosowność ubioru;
- Posiada dobrą frekwencję, **niewielką liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności (do 8h w semestrze) i spóźnień.**

**POPRAWNE** otrzymuje uczeń, który:

- Wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- Nie narusza postanowień zawartych w Statucie Szkoły;
- Dbą o estetykę ubioru;



- Zachowuje się godnie i kulturalnie w szkole i poza szkołą;
- Cechuje go bierna postawa w stosunku do pracy na rzecz klasy czy szkoły;
- Brakuje mu systematyczności w uczęszczaniu na zajęcia lekcyjne; **ma znaczną ilość nieusprawiedliwionych nieobecności (od 9 do 20h w semestrze) i spóźnień.**

**NIEODPOWIEDNIE** otrzymuje uczeń, który:

- Otrzymał upomnienie wychowawcy klasy;
- Nie wywiązuje się z obowiązków ucznia; **opuszcza zajęcia szkolne (od 21 do 50h nieusprawiedliwionych w semestrze);**
- Nie postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- Nie dba o dobro i tradycje szkoły;
- Nie dba o piękno mowy ojczystej;
- Nie wykazuje dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
- Nie zachowuje się godnie i kulturalnie w szkole i poza nią;
- Nie okazuje szacunku innym osobom.

**NAGANNE** otrzymuje uczeń, który:

- Uporczywie uchyla się od obowiązku uczestniczenia w lekcjach; **nagminnie opuszcza zajęcia szkolne (powyżej 50h zajęć bez usprawiedliwienia w semestrze);**
- Lekceważy obowiązki szkolne;
- Otrzymał w semestrze nagane dyrektora szkoły;
- Dopuścił się poważnych wykroczeń przeciwko normom współżycia społecznego (np. wyłudzenie, zastraszanie, znęcanie się psychiczne i/bądź fizyczne nad innym uczniem, kradzież, pobicie, napad, używanie i proponowanie korzystania z narkotyków, środków psychotropowych i alkoholu);
- Dewastuje mienie szkolne lub społeczne;
- Wchodzi w konflikt z prawem.

10. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

11. Przyjmuje się następujący tryb postępowania w sprawie usprawiedliwiania i rozliczania nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych:

- 1) usprawiedliwienie nieobecności ucznia jest obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów;
- 2) w ciągu 7 dni od ostatniego dnia nieobecności, uczeń lub jego rodzice mają obowiązek dostarczyć usprawiedliwienie napisane i podpisane przez jednego z rodziców lub lekarza;
- 3) w sytuacji gdy nieobecność jest dłuższa niż 3 dni obowiązkiem rodziców jest powiadomić wychowawcę o przyczynach nieobecności (telefonicznie, pisemnie lub osobiście);
- 4) w przypadku ciągłej nieobecności (powyżej 3 dni) i braku kontaktu ze strony rodziców, wychowawca informuje rodziców o nieobecności ucznia (telefon, pismo);
- 5) wszelkie dostarczone w terminie usprawiedliwienia / zwolnienia, które po usprawiedliwieniu okażą się fałszywe zostaną anulowane a nieobecności nieusprawiedliwione.

12. Za godziny nieusprawiedliwione **w danym semestrze** ustala się następujące sankcje:

- a) 21 godzin – upomnienie wychowawcy klasy;
- b) 35 godzin – upomnienie dyrektora szkoły;
- c) 40 – 50 godzin – ostrzeżenie dyrektora szkoły wobec rodziców;
- d) powyżej 50 godzin – uczeń otrzymuje ocenę naganną z zachowania.

12a. Jeśli uczeń w drugim semestrze nadal będzie opuszczał lekcje bez usprawiedliwienia, to godziny nieusprawiedliwione zostaną zsumowane i zastosowane kolejne kary.

13. Nagannę dyrektora szkoły otrzymuje uczeń za poważne wykroczenia przeciwko normom współżycia społecznego (np. wyłudzenie, zastraszanie, znęcanie się psychiczne i/bądź fizyczne nad innym uczniem, kradzież, pobicie, napad, używanie i proponowanie korzystania z narkotyków, środków psychotropowych i alkoholu, i inne rażące wykroczenia).

Aktualizacja 12.09.2018r.

Opracował zespół w składzie: Barbara Chrapczyńska, Krzysztof Lipski.