

Małgorzata

Załużka

nauczyciel języka
angielskiego

Zespół Szkół
Agroprzedsiębiorczości
w Zambrowie

PLAN

ROZWOJU

ZAWODOWEGO

Od 3 września 2012r

Do 30 czerwca 2015r.

NA STOPIEŃ

NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO

Zambrów 10 IX 2012r

Zagadnienia organizacyjne			
Zadania-przewidywane efekty	Formy realizacji	Termin	Sposób dokumentowania
Poznanie procedury awansu zawodowego nauczycieli.	<ul style="list-style-type: none"> analiza przepisów dotyczących awansu zawodowego nauczycieli (Rozporządzenie, Karta Nauczyciela). opracowanie planu rozwoju zawodowego. 	sierpień/wrzesień 2012	<ul style="list-style-type: none"> wniosek o rozpoczęcie stażu plan rozwoju zawodowego
Dokumentowanie realizacji planu rozwoju zawodowego.	<ul style="list-style-type: none"> gromadzenie materiałów i dokumentów. 	cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> potwierdzenia, zaświadczenia, opracowane materiały.
Przygotowanie projektu sprawozdania.	<ul style="list-style-type: none"> autorefleksja, analiza, opis realizacji zatwierdzonego planu rozwoju zawodowego. 	maj 2015	<ul style="list-style-type: none"> sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego.
§ 8. ust. 2. pkt 1.			
Uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły			
Podnoszenie kwalifikacji zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> dostępne formy kształcenia i doskonalenia zawodowego 	cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> zaświadczenia o ukończeniu kursów poświadczenie Dyrektora o udziale w szkoleniach
Dbłość o wystrój i estetykę szkoły	<ul style="list-style-type: none"> aktualizacja gazetek w pracowni języka angielskiego 	w okresie stażu	<ul style="list-style-type: none"> poświadczenie Dyrektora
Samodzielne studiowanie literatury pedagogicznej i psychologicznej związanej z prowadzonymi zajęciami.	<ul style="list-style-type: none"> prowadzenie rejestru pozycji metodycznych związanych z nauczaniem. 	cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> opracowany dziennik z wnioskami i uwagami.

Pełnienie dodatkowych funkcji w szkole.	<ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie imprez szkolnych: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Studniówka ❖ Apele ❖ Wigilii klasowa ❖ Wycieczki krajoznawcze • inne obowiązki wynikające z planu pracy szkoły: opiekun stażu 	cały okres stażu w okresie stażu	<ul style="list-style-type: none"> • poświadczenie dyrektora • zdjęcia
---	--	---	--

**§ 8. ust. 2. pkt 2.
Wykorzystywanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej**

Zadania-przewidywane efekty	Formy realizacji	Termin	Sposób dokumentowania
Wykorzystanie na lekcjach urządzeń multimedialnych, dostępnych programów edukacyjnych	<ul style="list-style-type: none"> • przygotowywanie i pokazy prezentacji multimedialnych z wykorzystaniem projektora • wykorzystywanie dostępnych programów edukacyjnych 	w okresie stażu	<ul style="list-style-type: none"> • poświadczenie Dyrektora • przykładowe materiały • zrzut z ekranu • konspekty lekcji
Organizacja warsztatu pracy własnej oraz szkoły przy użyciu technik komputerowych	<ul style="list-style-type: none"> • opracowywanie testów sprawdzających poziom wiadomości i umiejętności • opracowywanie zagadnień egzaminacyjnych • opracowanie i wykorzystanie ankiet na lekcję wychowawczą 	w okresie stażu	<ul style="list-style-type: none"> • potwierdzenie Dyrektora • przykładowe materiały
Prezentacja szkoły poza własnym środowiskiem	<ul style="list-style-type: none"> • umieszczanie na stronie internetowej niektórych informacji z życia klasy 	w okresie stażu	<ul style="list-style-type: none"> • poświadczenie Dyrektora
Umieszczanie informacji na stronach Szkoły	<ul style="list-style-type: none"> • publikowanie informacji dotyczących egzaminów maturalnych z języka 	w okresie stażu	<ul style="list-style-type: none"> • potwierdzenie Dyrektora

	angielskiego		
Poszerzanie wiedzy z zakresu technologii informacyjnej	<ul style="list-style-type: none"> uczestniczenie w dostępnych kursach szkoleniowych 	w okresie stażu	<ul style="list-style-type: none"> zaświadczenie
<p>§ 8. ust. 2. pkt 3. Umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym prowadzenie otwartych zajęć, w szczególności dla nauczycieli stażystów i kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć.</p>			
Zadania-przewidywane efekty	Formy realizacji	Termin	Sposób dokumentowania
Opublikowanie „Planu rozwoju zawodowego” oraz materiałów do lekcji w Internecie	<ul style="list-style-type: none"> ewaluacja planu rozwoju i przesłanie go na strony internetowe 	w okresie stażu	<ul style="list-style-type: none"> publikacja w Internecie
Praca w zespole przedmiotów ogólnokształcących	<ul style="list-style-type: none"> wymiana doświadczeń z nauczycielami uczącymi pokrewnych przedmiotów, współpraca w zakresie korelacji międzyprzedmiotowej 	w okresie stażu	<ul style="list-style-type: none"> poświadczenie Dyrektora
Pełnienie obowiązków opiekuna stażu	<ul style="list-style-type: none"> prowadzenie otwartych zajęć dla nauczyciela kontraktowego bieżące spotkania konsultacyjne projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela kontraktowego 	w okresie stażu	<ul style="list-style-type: none"> poświadczenie Dyrektora arkusze obserwacji lekcji założenia projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela
Dzielenie się wiedzą z innymi nauczycielami	<ul style="list-style-type: none"> prowadzenie lekcji otwartych Prowadzenie rad samokształceniowych 	w okresie stażu w okresie stażu	<ul style="list-style-type: none"> poświadczenie dyrektora scenariusz rady konspekt lekcji potwierdzenie nauczycieli uczestnictwa w radach
Opracowanie i	<ul style="list-style-type: none"> udostępnienie w 	w okresie stażu	<ul style="list-style-type: none"> poświadczenie

udostępnienie do wykorzystania przez innych nauczycieli materiałów dydaktycznych	bibliotece szkolnej materiałów z rady samokształceniowej		<ul style="list-style-type: none"> Dyrektora przykładowe materiały
Współpraca z innymi nauczycielami	<ul style="list-style-type: none"> współpraca przy organizowaniu imprez szkolnych i międzyszkolnych 	w okresie stażu	<ul style="list-style-type: none"> poświadczenie Dyrektora poświadczenia nauczycieli współpracujących
<p>§ 8. ust. 2. pkt 4. a opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych odpowiednio z oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich,</p>			
Zapoznanie się z programem wychowawczym szkoły.	<ul style="list-style-type: none"> opracowanie szczegółowego programu wychowawczego dla klasy, współpraca z pedagogiem i pielęgniarką 	w okresie stażu	<ul style="list-style-type: none"> opracowany program
Opracowanie i wdrożenie programu „Rozwój własny”	<ul style="list-style-type: none"> przeprowadzenie lekcji wychowawczych o tej tematyce, nawiązanie współpracy z Urzędem Pracy, przeprowadzenie spotkań z maturzystami. 	styczeń 2013- czerwiec 2014	<ul style="list-style-type: none"> opracowany program, konspekty lekcji, zapisy w dzienniku, przygotowane materiały
Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych	<ul style="list-style-type: none"> przygotowanie uczniów do matury z języka angielskiego 	w okresie stażu	<ul style="list-style-type: none"> harmonogram spotkań Poświadczenie Dyrektora
Doskonalenie kompetencji językowych uczniów	<ul style="list-style-type: none"> opracowanie regulaminu szkolnego konkursu z języka angielskiego organizowanie szkolnego konkursu z 	w okresie stażu	<ul style="list-style-type: none"> regulamin zdjęcia

	języka angielskiego		
Nawiązanie współpracy ze świetlicą socjoterapeutyczną prowadzoną przez „Caritas w Zambrowie	<ul style="list-style-type: none"> organizowanie zajęć z języka angielskiego, pomoc uczniom słabym 	W okresie stażu	zaświadczenie

§ 8. ust. 2. pkt 4. b
wykonywanie zadań doradcy metodycznego, egzaminatora okręgowej komisji egzaminacyjnej, eksperta komisji kwalifikacyjnej lub egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, rzeczoznawcy do spraw programów nauczania, programów wychowania przedszkolnego, podręczników lub środków dydaktycznych, a w przypadku nauczycieli szkół artystycznych - także konsultanta współpracującego z Centrum Edukacji Artystycznej

Zadania-przewidywane efekty	Formy realizacji	Termin	Sposób dokumentowania
Wykorzystanie zdobytej wiedzy w praktyce.	<ul style="list-style-type: none"> przygotowanie młodzieży do zewnętrznych egzaminów maturalnych 	w okresie stażu	<ul style="list-style-type: none"> poświadczenie Dyrektora
Wykonywanie zadań egzaminatora	<ul style="list-style-type: none"> wykonywanie funkcji przewodniczącego szkolnej komisji egzaminacyjnej na egzaminie ustnym z języka angielskiego 	W okresie stażu	<ul style="list-style-type: none"> poświadczenie dyrektora

§ 8. ust. 2. pkt 4. c
poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych

Zadania-przewidywane efekty	Formy realizacji	Termin	Sposób dokumentowania
Organizowanie i prowadzenie konkursów na forum Szkoły	<ul style="list-style-type: none"> organizowanie i prowadzenie konkursów przedmiotowych 	przez cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> poświadczenie Dyrektora podziękowanie przykładowe materiały
Zainteresowanie młodzieży turystyką i uwrażliwianie na	<ul style="list-style-type: none"> organizowanie wycieczek klasowych przygotowywanie prezentacji 	przez cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> poświadczenie Dyrektora

piękno najbliższej okolicy	ciekawych miejsc		
Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych	<ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie uczniów do egzaminu maturalnego z języka angielskiego 	cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> Poświadczenie Dyrektora

§ 8. ust. 2. pkt 4. e
wykonywanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich we współpracy z innymi osobami, instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami

Zadania-przewidywane efekty	Formy realizacji	Termin	Sposób dokumentowania
Współpraca z podmiotami i instytucjami..	<ul style="list-style-type: none"> współpraca z Urzędem Pracy w Zambrowie współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Zambrowie współpraca z Domem Dziecka w Zambrowie współpraca z miejską biblioteką, 	w okresie stażu	<ul style="list-style-type: none"> poświadczenie Dyrektora poświadczenie instytucji współpracujących

§ 8. ust. 2. pkt 5.
umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych, z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony.

Zadania-przewidywane efekty	Formy realizacji	Termin	Sposób dokumentowania
Współpraca z rodzicami.	<ul style="list-style-type: none"> spotkania i pedagogizacja rodziców według przyjętego planu spotkań z rodzicami. 	cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> wpis w dzienniku
Współpraca z poradnią pedagogiczno-psychologiczną.	<ul style="list-style-type: none"> konsultacje dotyczące problemów wychowawczych uczniów. 	cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> zaświadczenie
Rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów	<ul style="list-style-type: none"> stosowanie wiedzy z zakresu psychologii i pedagogiki 	w okresie stażu	<ul style="list-style-type: none"> opis i analiza zastosowanych

uczniów			rozwiązań
---------	--	--	-----------

Data:

Opracowała: